

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija

10000 Zagreb, Sveti Duh 129

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Šk. god 2025./2026.

listopad 2025.

SADRŽAJ

I. UVOD	4
Internet	5
II. MATERIJALNI UVJETI	6
III. ORGANIZACIJA NASTAVE	9
a) Školska godina (kalendar)	9
b) POPIS UČENIKA, ZANIMANJA, RAZREDNIKA	10
IV. NASTAVNI PLANOVI	11
a) ČETVEROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAM - MODULARNA NASTAVA, ŠK.GODINA 2025./2026.	11
b) TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAM - MODULARNA NASTAVA, ŠK.GODINA 2025./2026.12	12
c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse	20
d) Izborna nastava	23
e) Primjereni oblici školovanja	24
f) Izvannastavne aktivnosti	24
Sportske sekcije - Školski klub "MI"	24
Ekipe prve pomoći	25
Kulturno-umjetničke sekcije	25
g) Povjerenstva	25
V. PODACI O UČENICIMA	27
a) Sveukupno učenika	27
VI. POPIS DJELATNIKA	27
VII. PODACI O NASTAVNICIMA	28
a) Nastavnici, predmeti i razredi	28
VIII. KALENDAR ŠKOLE	35
IX. PLANOVI RADA	38
a) Plan i program Nastavničkog vijeća	38
b) Plan i program stručno-pedagoške službe	39
c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika šk. god. 2025./2026.52	52
d) Plan odgojnog djelovanja	57
e) Plan i program ravnatelja	59
f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	59
g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika	63
h) Školski preventivni program	63
i) Plan i program rada školske knjižnice	68
j) Plan i program rada tajnika	70
k) Plan i program voditelja računovodstva	73
X. PLANOVI STRUČNIH AKTIVA	77
a) Plan rada stručnog aktiva za tehničko-stručnu grupu predmeta i matematiku	77
b) Plan rada stručnog aktiva za društvenu grupu predmeta	78
XI. DEŽURSTVO U ZGRADI	79
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNIH RADOVAPOGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA	
XII. PLAN OBILJEŽAVANJA PRIGODNIH OBLJETNICA, BLAGDANA I PRAZNIKA U ŠK.GOD.2025./2026.	81
XIII. PLAN STRUČNIH BORAVAKA I ESKURZIJA U ŠK.GOD. 2025./2026.	82
XIV. PLANOVI RADA RAZREDNIKA	82
XV. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA	83

XVI. ESKURZIJE O TROŠKU ŠKOLE	83
XVII. PLAN I PROGRAM RADA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.	84
XVIII. ROKOVI ISPITIVANJA INSTALACIJA I UREĐAJA	85
XIX. OBRAZOVANJE ODRASLIH	88
<i>u) Obrazovanje odraslih</i>	88
Plan upisa	88
Materijalni uvjeti	88
Srednja stručna sprema	88
Plan završnih ispita:	89
Usavršavanje za specijalističke poslove	98
Osposobljavanje	102
Izvod iz financijskog plana	103

Temeljem čl. 118 Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/03), na prijedlog ravnatelja, a nakon utvrđenja od strane Nastavničkog vijeća, Školski odbor 7.10.2025. god. donosi Godišnji plan i program rada Škole.

I. UVOD

Škola je pravni slijednik Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, OOUR-a MIGEM, a nastala je ukidanjem Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, A. V. Holjevca 17 i preobrazbom OOUR-a MIGEM Zagreb, Sveti Duh 129 u samostalnu školu prema Sporazumu o ukidanju GOC-a "Zvonko Brkić" i preobrazbi njegovih OOUR-a u samostalne škole, donesenog referendumom od 15. svibnja 1991. god. do 31. svibnja 1991. godine.

Predmet poslovanja - djelatnosti Škole su:

- odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja, te osposobljavanje i usavršavanje kojim se dopunjuju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad u struci
- u obrazovnim sektorima strojarstva, metalurgije i brodogradnje te graditeljstva i geodezije

OIB: 23029712876

Financijsko poslovanje Škole: IBAN: HR3523600001101513019.

Matični broj: 3227928.

Škola ostvaruje programe strojarstva, strojarske energetike i mehanike, te graditeljstva.

Šifra Škole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih): 21-114-555

Matični br. registarskog uložka kod Trgovačkog suda: 080316685

Internet

Školska domena: <http://www.ss-montazainstalacijaimetkonstrukcija-zg.skole.hr/>

Web stranice škole: <http://www.smimk.hr>

alias: <http://www.ss-montazainstalacijaimetkonstrukcija-zg.skole.hr/>

e-mail adresa škole: skola@smimk.hr

ravnatelj: ravnatelj@smimk.hr

obrazovanje odraslih: odrasli@smimk.hr

Pristup CARNET (Optički kabel Port 2 na switchu u privatnoj školi):

PODACI JAVNE MREŽE

Javni raspon adresa:	82.132.7.56/29
Subnet mask:	255.255.255.248
Default gateway:	82.132.7.57
NAT adresa:	82.132.7.58
DNS serveri:	
193.198.184.130	dns1.skole.carnet.hr
193.198.184.140	dns2.skole.carnet.hr

PODACI PRIVATNE MREŽE

IP adresni prostor škole:	192.168.32.0/23
Subnet mask:	255.255.254.0
Default gateway:	192.168.32.1
DNS serveri:	193.198.184.130 i 193.198.184.140
Dinamičke IP adrese (DHCP):	192.168.32.21 - 192.168.33.254
Statičke IP adrese:	192.168.32.2 - 192.168.32.20
Računala s fiksnim IP:	
Janko7	192.168.32.2
Računovodstvo	192.168.32.3
Server (knjižnica):	
Eksterna adresa:	192.168.32.5
Hostname:	Instalacijezg.localdomain
Interna adresa:	10.0.0.100
Subnet mask:	255.255.255.0
Adresa printera:	10.0.0.105

Access point mreža (Ima jedanaest pristupnih točaka (AP): zbornica, dvije na hodniku trećeg kata, dvije na hodniku prvog kata, računalna učionica (bivša knjižnica), multimedijaska učionica, limarija, tavan, dvorana za TZK, radionica):

Fiksne IP adrese	192.168.32.10-192.168.32.20
SSID:	skk
Password:	h78iDg#3

CARNET e-mail:

incoming server (POP3/IMAP):	pop3.skole.hr/imap.skole.hr
outgoing server:	mx.skole.hr (domena: smimk.hr)

II. MATERIJALNI UVJETI

Školske učionice

Redni broj	Oznaka prostorije	Dimenzije		površina	Specijalizirana učionica
		dužina, m	širina, m	m ²	

Glavna zgrada

Razizemlje

1	1	6,8	6,5	44,2	Ne
2	2 - CNC	6,2	6,0	37,2	Da
3	3	6,4	6,1	39,0	Ne
4	4	6,1	6,2	37,8	Ne
5	5 - Ispitivanje materijala	10	4,0	40,0	Da
6	informatika II - čitaonica	5,8	6,0	34,8	Da
7	elektrotehnika	6,3	7,0	44,1	Da
8	strojna obrada	4,84	8,4	40,8	Da
9	Obrada cijevi	4,84	5,3	25,4	Da

343,3

I kat

10	11	5,95	6,5	38,4	Ne
11	13	4,95	4,7	23,4	Ne
12	14	6,2	6,5	40,0	Ne
13	15	6,2	8,7	54,2	Ne
14	12	6,2	6,2	9,5	Ne
15	16	5,64	7,4	41,8	Ne
16	17	12,4	7,6	94,1	Ne
17	16a	3,75	7,6	28,5	Ne
18	18 - Inf.soba	6,12	5,0	30,5	Da
19	19 - Inf.soba	6,12	6,7	41,1	Da
20	19A	3,75	7,6	28,5	Ne

429,8

II kat

20	21	6,5	7,5	48,8	Ne
21	20	6,5	6,9	44,9	Ne
22	22	5,8	6,2	36,0	Ne
24	23	9,6	6,2	59,5	Ne
25	knjižnica	6,0	6,2	37,2	Ne
24	27 - kabinet za strane jezike	7,5	5,6	42,0	Da

268,3

Dvorišna zgrada

27	T1 - centralno grijanje	8,1	11,0	89,1	Da
28	T2 - voda	8,1	8,0	64,8	Da
29	T3 - hidr. i pneumatika	8,1	4,8	38,9	Da
30	Kabinet toplinske tehnike	8,0	8,0	64,0	Da

Ukupno dvorišna
zgrada: 256,8

Ukupna površina učionica: **954,9**

Prosječna veličina učionice: 47,2

Rekapitulacija:

	Broj	Površina
Učionice opće namjene:	17	763,40
Specijalizirane učionice:	13	545,79
	30	1309,19

Redni broj	Namjena	Dužina, m	Širina, m	Površina, m
------------	---------	--------------	--------------	----------------

Prostor za izvođenje TZK - II dvorišna zgrada - razizemlje

1	Učionica - garderoba I	4,8	6,7	32,2
2	Garderoba II	2,5	1,9	4,8
3	Dvorana	21,5	6,9	148,4

Ukupno: 185,3

Školska igrališta *

3	Igralište - košarkaško			264,0
4	Igralište - rukometno			880,0

Ukupno: 1144,0

Ukupno prostor za TZK: 1329,3

Praktična nastava ****I glavna zgrada - razizemlje**

1	Radionica za vodu i plin III	10,5	6,5	68,3
---	------------------------------	------	-----	------

Ukupno: 68,3

Praktična nastava ****Pomoćna zgrada - razizemlje**

2	Radionica ručne obrade I	9,0	8,0	72,0
3	Radionica ručne obrade II	6,7	8	53,6
4	Radionica za instalacije IV	6,0	9,0	54,0

Ukupno: 179,6

Ukupno radionički prostor: 247,9

Prosječna veličina radionice: 62,0

* Nisu u funkciji

Kao školska radionica povremeno se koristi i kotlovnica

** zgrade

Kabineti

Redni broj	Namjena prostorije	Dimenzije		površina
		dužina, m	širina, m	m2

Glavna zgrada**Razizemlje**

1	Kabinet za ispitivanje materijala	1,4	2,0	2,8
2	Kabinet za CNC	6,9	2,6	17,9

Ukupno razizemlje: 20,7

II kat

3	Kabinet za administrativne poslove	5,4	2,2	11,9
---	------------------------------------	-----	-----	------

Ukupno II kat: 11,9

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Kabinet za TZK 1	2,9	1,5	4,4
5	Kabinet za TZK 2	2,4	2,5	6,0
6	Kabinet za TZK 3	2,9	2,0	5,8
7	Kabinet praktične nastave	3,0	4,0	12,0

Ukupno dvorišna zgrada - prizemlje: 28,2

Dvorišna zgrada - tavan

8	Kabinet za vodu, hydr. i pneumatiku	8,1	3,2	25,9
---	-------------------------------------	-----	-----	------

Ukupno dvorišna zgrada: 54,1

Ukupno površina kabineta: 86,3

Prosječna veličina kabineta: 10,8

Ostali prostor				
Glavna zgrada				
Razn zemlje:				
1	Knjižnica	4,4	1,4	6,2
2	Referada - praktična nastava	5,0	4,0	20,0
3	Referada - obrazovanje odraslih	5,0	4,0	20,0
4	Arhiva	4,1	6,3	25,8
5	Kotlovnica	6,0	6,5	39,0
6	Radionica za održavanje V	3,0	7,5	22,5
7	Cistačice	2,0	3,0	6,0
8	Multimedija	19,4	5,9	114,5
Ukupno:				254,0
II kat				
1	Pedagog	2,8	4,4	12,3
2	Tajnik	2,4	5,5	13,2
3	Zbornica	10,1	9,9	100,0
4	Računovodstvo	6,2	2,0	12,4
5	Administracija	6,2	2,4	14,9
6	Ravnatelj	6,2	6,2	38,4
7	Defektolog	4,8	2,2	10,6
Ukupno:				201,8
Dvorišna zgrada - prizemlje				
4	Laboratorij za plinoinstalacije VI	2,0	2,3	4,6
5	Laboratorij za protoke VII	3,4	3,6	12,2
6	Skladište	4,0	4,0	16,0
7	Nadstešnica	4,0	3,0	12,0
Ukupno:				44,8
Sveukupno korisnog prostora:				3008,2
Hodnici i stepeništa:				243,0
				80,0
Sveukupno:				3331,21

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Školska godina (kalendar)

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija

10000 Zagreb, Sveti Duh 129

Kalendar školske godine 2025./2026.

2025.

	Rujan					Listopad					Studeni					Prosinac				
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ponedjeljak	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29
Utorak	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
Srijeda	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
Četvrtak	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
Petak	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
Subota	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Nedjelja	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
U školi	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

2026.

	Siječanj					Veljača					Ožujak					Travanj				
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ponedjeljak		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20
Utorak		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21
Srijeda		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22
Četvrtak		1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16
Petak		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17
Subota		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18
Nedjelja		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19
U školi		A	B	A	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A		B	A	B	A

	Svibanj					Lipanj					Srpanj					Kolovoz				
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ponedjeljak		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24
Utorak		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
Srijeda		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Četvrtak		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Petak		1	8	15	22	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Subota		2	9	16	23	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Nedjelja		3	10	17	24	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
U školi	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A		B	A	B	A

Razdoblje	Početak	Kraj	Tjedana	Turnus A	Turnus B
I. polugodište	08. 09. 2024.	23. 12. 2024.	16 tj – 5 d = 75 d	8 tj – 2 d = 38 d	8 tj – 3 d = 37 d
II. polugodište – redovni raz.	12. 01. 2025.	12. 06. 2025.	21 tj – 4 d = 101 d	11 tj – 1 d = 54 d	10 tj – 3 d = 47 d
II. polugodište – završni raz.	12. 01. 2025.	22. 05. 2025.	18 tj – 2 d = 88 d	9 tj – 1 d = 44 d	9 tj – 1 d = 44 d
Ukupno redovni razredi			37 tj – 9 d = 176 d	19 tj – 3 d = 92 d	18 tj – 6 d = 84 d
Ukupno završni razredi			34 tj – 7 d = 163 d	17 tj – 3 d = 82 d	17 tj – 4 d = 81 d

Praznici	Početak	Završetak
Zimski praznici I. dio	24. 12. 2024.	09. 01. 2025.
Proletni praznici	30. 03. 2025.	06. 04. 2025.
Ljetni praznici	15. 06. 2025.	31. 08. 2025.

Minimalno dana u šk. god.	
Redovni razredi	175
Završni razredi	160

b) POPIS UČENIKA, ZANIMANJA, RAZREDNIKA			
RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA
1.A	TEHNIČAR U STROJARSTVU	TAMARA JESENOVIĆ (tzk)	17
1.B	MONTER STR. INST.	LUCIJA ŽUŽUL (inf)	26
1.C	MONTER STR. INST.	ORIJANA TORBAŠINOVIĆ (hrv)	26
1.D	MONTER STR. INST.	DORA PAKŠEC (struka)	25
1.E	MONTER STR. INST.	ANA KUDRNAČEK (struka)	18
1.F	RUKOVATELJ GRAĐ. STR.	BARBARA CRNČAN (hrv)	17
1.G	OPERATER ZA STROJNE OBRADU	BRUNO LAZINICA (tzk)	19
2.A	STROJARSKI TEHNIČAR	PREDRAG STOJANOVIĆ (struka)	15
2.B	GK – JMO	SARA TOMAC (eng)	23
2.C	IKI – JMO	DINA LULIĆ (eng)	17
2.D	BR-C + RSGS-B	NIKOLINA ČOKOR (pov)	15
2.E	VO – JMO	GORDANA VIDA KOVIĆ DUIĆ (politika)	14
2.F	PL – JMO	BARBARA CRNČAN (hrv,et)	15
2.G	GK – JMO	BRUNO LAZINICA (tzk)	19
3.A	STROJARSKI TEHNIČAR	SUNČANA RUŽIĆ (hrv)	17
3.B	GK – JMO	IGOR JURAŠIĆ (struka)	26
3.C	GK+IKI JMO	NIKOLINA GULJELMOVIĆ (mat)	24
3.D	BR-C+RSGS-B	DARIO ALINČIĆ (struka)	19
3.E	VO – JMO	ANDREA ŠUŠAK (struka)	21

3.F	PL – JMO	NEVEN JAGODAR (struka)	22
4.A	STROJARSKI TEHNIČAR	ALDIN OMEROVIĆ (struka)	21

IV. Nastavni planovi

a) ČETVEROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAM - MODULARNA NASTAVA, ŠK.GODINA 2025./2026.			
TEHNIČAR U STROJARSTVU - 1.RAZRED			
Općeobrazovni predmeti		CSVET	SATI
HRVATSKI JEZIK		8	4
STRANI JEZIK		4	2
POVIJEST		2	1
MATEMATIKA		8	4
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2	2
VJERONAUK ILI ETIKA		1	1
Modul	Skup ishoda	CSVET	SATI
OSNOVE STROJARSTVA	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25
	Uvod u tehničko crtanje	2	50
	Tehnički materijali	2	50
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25
	Osnove elemenata strojeva	2	50
CRTANJE POMOĆU RAČUNALA	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1	25
	Crtanje u ravni pomoću računala	2	50
	Crtanje u prostoru pomoću računala	2	50
RUČNE OBRADE I OBRADE DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75
	Obrade deformiranjem	2	50
TEHNIČKA MEHANIKA	Statika	1	25
	Kinematika	2	50
	Dinamika	1	25
PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25
	Planiranje i priprema rada	1	25
PRECIZNA	Strojarska mjerenja	1	25

MJERENJA	Tehnike mjerenja	2	50
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25
	Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50
POSLOVNO KOMUNICIRANJE	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2	50
	Poslovna komunikacija	2	50

b) TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAM - MODULARNA NASTAVA, ŠK.GODINA 2025./2026.			
MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA - 1.RAZRED			
OPERATER ZA STROJNE OBRADU - 1.RAZRED			
Općeobrazovni predmeti		CSVET	SATI
HRVATSKI JEZIK		6	3
STRANI JEZIK		4	2
POVIJEST		3	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		2	2
VJERONAUK ILI ETIKA		1	1
Modul	Skup ishoda	CSVET	SATI
OSNOVE INFORMACIJSKO- KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i interneta	1	25
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75
OSNOVE PRIMJENJENE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije		
	Trigonometrija	4	100
OSNOVE STROJARSTVA	Uvod u tehničko crtanje	2	50
	Tehnički materijali	2	50
	Uvod u tehničku mehaniku	2	50
	Uvod u tehnologije obrade materijala	1	25

	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	25
	Osnove elemenata strojeva	2	50
RUČNE OBRAD E I OBRAD E DEFORMIRANJEM	Postupci ručne obrade	3	75
	Obrade deformiranjem	2	50
TEHNOLOGIJA STROJNE OBRAD E REZANJEM	Tehnologija strojne obrade rezanja	3	75
RASTAVLJIVI SPOJEVI	Spajanje rastavljivim vezama	3	75
NERASTAVLJIVI SPOJEVI	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	75
ELEKTROTEHNIKA U STROJARSTVU	Osnove elektrotehnike	1	25
ORGANIZACIJA RADA	Organizacija rada	2	50
PLANIRANJE I PRIPREMA RADA	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	1	25
	Planiranje i priprema rada	1	25
PRECIZNA MJERENJA	Strojarska mjerenja	1	25
	Tehnike mjerenja	2	50
KOROZIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2	50
	Vrste korozije	2	50

TROGODIŠNJI OBRAZOVNI PROGRAM - MODULARNA NASTAVA, ŠK.GODINA 2025./2026.		
RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA - 1.RAZRED		
Općeobrazovni predmeti	CSVET	SATI
HRVATSKI JEZIK	6	3
STRANI JEZIK	4	2
POVIJEST	3	2
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2
VJERONAUKE ILI ETIKA	1	1

Modul	Skup ishoda	CSVET	SATI
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije Linearna jednačba	4	100
Graditeljstvo kao zanimanje	Graditeljstvo kao gospodarska grana	1	25
	Građenje i organizacija radnih mjesta u graditeljstvu	2	50
	Komunikacija u vezi sa zaposlenjem	1	25
Građevinski projekti	Tehničko crtanje u graditeljstvu	2	50
	Projektna dokumentacija u tehnikama građenja	2	50
Računalstvo u graditeljstvu	Primjena računalstva u graditeljstvu	2	50
	Računalno crtanje u graditeljstvu	2	50
Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	1	25
	Zaštita od požara u poslovima tehnike građenja	1	25
	Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	1	25
Zgrade	Vrste i dijelovi zgrada	2	50
	Građevni materijali i proizvodi	3	75
Objekti niskogradnje	Građevine niskogradnje	1	25
Grubi građevinski radovi	Strojevi, alati i oprema za izvođenje građevinskih radova	2	50
	Izvođenje grubih građevinskih radova	8	200
Završni građevinski radovi	Strojevi, alati i oprema za izvođenje završnih radova	2	50
	Izvođenje završnih građevinskih radova	8	200

A – program**Strojarski tehničar (010104) 2. 3. i 4.razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Predmet	II.RAZ	III.RAZ.	IV.RAZ.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Geografija	1		
Kemija			
Fizika	2	2	
Biologija			
Matematika	4	3	3
Računalstvo	2		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2		
Tehnička mehanika	2	2	
Tehnički materijali	1		
Obrada materijala	3		
Elementi strojeva	3		
Hidraulika i pneumatika	2		
Termodinamika		2	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji		2	
Elektrotehnika		3	
Strojarska konstrukcija		4	2
Alatni strojevi		2	2
Toplinski strojevi i uređaji			3
Mjerenje i kontrola			2
Alati i naprave			2
Tehnološki procesi			2
Regulacija i upravljanje			2
Radioničke vježbe i praktikum		4	4
SVEUKUPNO	32	32	30
Stručna praksa	80	80	80
Završni ispit			40

Razlikovni ispiti za nastavak školovanja- Strojarski tehničar (010104)

Predmet	I.RAZ.	II.RAZ	III.RAZ.	IV.RAZ.
Povijest		0,4		
Geografija	0,4	0,4		
Kemija	0,4			
Fizika	0,4	0,4	0,4	
Biologija	0,4			
Matematika	0,4	0,4	0,4	
Računalstvo		0,4		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija		0,4		
Tehnička mehanika		0,4	0,4	
Tehnički materijali		0,4		
Obrada materijala		0,4		
Hidraulika i pneumatika		0,4		
Termodinamika			0,4	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			0,4	
Elektrotehnika			0,4	
Strojarska konstrukcija			0,4	
Alatni strojevi			0,4	

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater kućnih instalacija (JMO) - 013673 - 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest		
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Politika i gospodarstvo	2	
Matematika u struci		
Tehnologija obrade i spajanja		
Tehničko crtanje		
Osnove elektrotehnike		
Računalstvo		

Predmet	II. razred	III. razred
Tehnologija kućnih instalacija	6	8
Izborni predmet - Tehničko crtanje / Računalstvo		
Izborni predmet - Matematika u struci / Tehnologija fotonaponskih sustava	1	1
Praktična nastava	18	18
Praktična nastava u školi	120	80
Praktična nastava izvan škole	720	560
Praktična nastava izvan školske godine	210	64
Praktična nastava ukupno	840	640

Plinoinstalater - PL-JMO - 013753 - 2. i 3. razred**Vodoinstalater - VO-JMO - 013853 - 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

2. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Politika i gospodarstvo	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove tehničke mehanike	2	2
Elementi strojeva i protoka	2	2
Tehnologija strojarских instalacija	3	3
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	270	270
Praktična nastava izvan škole (min.)	630	630
Praktična nastava ukupno	900	900

3. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove automatizacije	2	2
Tehnologija plinoinstalacija	4	
Tehnologija vodoinstalacija		4
Nove tehnologije	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	160	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	640	640
Praktična nastava ukupno	800	800

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater grijanja i klimatizacije - GK-JMO - 013633 - 2. i 3. Razred**

Predmet	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest		
Politika i gospodarstvo	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Matematika u struci	2	2
Osnove računalstva		
Tehničko crtanje		
Tehnička mehanika	2	
Tehnički materijali		
Elementi strojeva i protoka	2	
Osnove automatizacije		2
Tehnologija obrade i montaže		
Tehnologija strojarskih instalacija	2	
Tehnologija grijanja i klimatizacije		2
Nove tehnologije		2
Praktična nastava i stručna praksa	525	600
Završni ispit		35

C- program**Bravar- BR-C – 014133- 2. i 3. Razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse je izražen kao godišnji broj sati.

Predmet	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest		
Politika i gospodarstvo	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Matematika	2	2
Računalstvo		2
Tehničko crtanje		
Tehnička mehanika		
Tehnički materijali		
Elementi strojeva	2	
Elementi protoka		2
Tehnologija obrade i montaže		
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2	3
Praktična nastava obrade i montaže		
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18	18
Stručna praksa	180	
Završni ispit		35

B - program**Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima - RG-B - 132103 - 2. i 3. razred**

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje slijedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viličar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest		
Politika i gospodarstvo		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Matematika	2	2
Računalstvo		2
Tehničko crtanje s elementima strojeva		
Tehnička fizika		
Poznavanje materijala		
Motori i prijenosi		
Uljna hidraulika i pneumatika	2	
Elektroinstalacija strojeva		2
Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	2
Tehnologija zanimanja	2	2
Praktična nastava	16	16
Stručna praksa	180	35

c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse**I. razredi****1a razred – strojarski tehničar (A)**

U prvoj godini nema praktične nastave.

1b, 1c, 1d, 1e - razred – Monter strojarskih instalacija (Modularna nastava)

- UTR-učenje temeljeno na radu (praktična nastava u školi) max.105 sati

- ukupni fond UTR-a (praktične nastave) 538 sati

UTR - Praktična nastava u školi I. polugodište.

UTR - Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.

UTR ukupno (Praktična nastava ukupno): 538 sati.

1g razred – Operater za strojne obrade (Modularna nastava)

- UTR-učenje temeljeno na radu (praktična nastava u školi) max.105 sati

- ukupni fond UTR-a (praktične nastave) 538 sati

UTR - Praktična nastava u školi I. polugodište.

UTR - Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.

UTR ukupno (Praktična nastava ukupno): 538 sati.

1f razred – Rukovatelj građevinskim strojevima (Modularna nastava)

- UTR-učenje temeljeno na radu (praktična nastava u školi) max.105 sati
- ukupni fond UTR-a (praktične nastave) 625 sati ($625-30-60=535$)
- UTR Matematike 30 sati i UTR Računalnog crtanja u graditeljstvu 60 sati
- UTR - Praktična nastava u školi I. polugodište
- UTR – Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan
- UTR ukupno (Praktična nastava ukupno): 535 sati.

II. razredi

2a razred – strojarški tehničar (A)

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati

2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g razred – instalater grijanja i klimatizacije, bravar, plinoinstalater, vodoinstalater (JMO)

- Tehnologija strojarških instalacija (TSI) 3 sata tjedno = 105 sati godišnje
 - praktična nastava u školi max. 270 sati – 105 sati TSI = max. 165 sati
 - ukupni fond praktične nastave 900 sati-105 sati TSI=795 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 795 sati.

2c razred - instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi : 120 sati
 - ukupni fond sati praktične nastave: 840 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 840 sati.

2d razred –bravar (C)

- praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno - 630 sati.
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
- ukupni fond sati praktične nastave : 630 sati + 180 sati= 810 sati.

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 810 sati.

2d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava tijekom školske godine: 16 sati tjedno = 560 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave 560 + 180 = 740 sati.
- Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 460 sati.

III. razredi

3a razred – strojarški tehničar (A)

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati.

3b, 3c, 3e, 3f razred – instalater grijanja i klimatizacije , vodoinstalater, plinoinstalater (JMO)

- Tehnologija zanimanja (TZ) 4 sata tjedno= 128 sati godišnje
 - Praktična nastava u školi max. 160 sati – 128 sati TZ= max. 32 sata
 - Ukupni fond sati praktične nastave: 800 sati – 128 sati TZ= 672 sata
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 672 sata.

3c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- Praktična nastava u školi: 80 sati.
 - Ukupni fond sati praktične nastave: 640 sati.
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 640 sati.

3d razred – bravar (C)

- Praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno.
 - Ukupni fond sati praktične nastave: $32 \times 18=576$ sati
- Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 576 sati.

3d rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- Praktična nastava tijekom školske godine 16 sati tjedno.
- Ukupni fond sati praktične nastave: $32 \times 16 = 512$ sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 512 sati.

IV. razred

4a razred – strojarski tehničar (A)

U završnoj godini nema praktične nastave.

I. razredi

Razred	Struka	Turnus	U školi / Obrtnik	Sati	Kod obrtnika	Sati	Ukupno
1A	ST-A	U	-	-	-	-	-
1B	M	A	9.9.-23.12./ ---	220	12.1. - 12.6.	610	830
1C	M	B	9.9.-12.6./ ---	558	15.6. – 16.7.	192	750
1D	M	A	9.9.-23.12. / ---	105	12.1. – 16.7.	520	702
	M	A	9.9.-12.6. / ---	400	15.6. - 16.7.	182	582
1E	M	B	9.9.-23.12./ ---	220	12.1. - 12.6.	610	830
1F	RGS	U	9.9.-23.12./ ---	220	12.1. - 12.6.	610	830
1G	OSO	A	9.9.-23.12./ ---	220	12.1. - 12.6.	610	830

II. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
2A	ST-A	U	15.6 - 27.6.	80
2B	GK-J	B	9.9. - 12.6.	830
2C	IK- J	B	9.9. - 12.6.	830
2D	BR-C	A	9.9. - 12.6.	702
	RG-B		9.9. - 12.6.	702
2E	VO-J	A	9.9. - 12.6.	830
2F	PL-J	B	9.9. - 12.6.	830
2G	GK-J	A	9.9. - 12.6.	830

III. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
3A	ST-A	U	15.6. - 27.6.	80
3B	GK-J	B	9.9. - 22.5.	660
3C	GK-J	A	9.9. - 22.5.	660
	IK-J		9.9. - 22.5.	660
3D	BR-J	B	9.9. - 22.5.	660
	RG-B		9.9. – 22.5.	660
3E	VO-J	B	9.9. - 22.5	660
3F	PL-J	A	9.9. – 22.5.	660

IV. razred

4a razred – strojarski tehničar (A)

U završnoj godini nema praktične nastave.

Mentorstvo na završnim ispitima – stručni aktiv

Mentori na završnom ispitu su nastavnici stručnih predmeta. Učenici biraju mentora 30. 10., prilikom odabira teme završnog rada.

d) Izborna nastava

Izborni predmet za učenike drugog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za učenike trećeg razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za sve učenike drugih i trećih razreda u programima bravar, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater i vodoinstalater: Tjelesna i zdravstvena kultura

e) Primjereni oblici školovanja

Učenici koji se školuju po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po čl. 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i čl.6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Oblik školovanja	Broj učenika po razredima				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
redoviti program uz individualizirane postupke	27	19	27	1	74
redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	15	14	6	1	36
Ukupno	42	33	33	2	110

Za navedene učenike nastavnici u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom izrađuju Individualizirani kurikulum. Učenicima se, prema primjerenom programu po kojem polaze školu, sadržajno i metodički prilagođavaju nastavni sadržaji i/ili individualiziraju postupci u nastavi. Također, s učenicima s primjerenim oblikom školovanja, edukacijski rehabilitator provodi neposredan odgojno-obrazovni rad u obliku savjetodavnog rada, edukacijsko-rehabilitacijskog rada i podrške u učenju.

f) Izvannastavne aktivnosti**Sportske sekcije - Školski klub "MI"****AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

RUJAN:

- organizacija slobodnih aktivnosti
- informacije i uključivanje učenika u aktivnosti «Odmorko»
- početak rada stolno teniske sekcije
- nabava sportske opreme i rekvizita
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 09.)

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- stolni tenis (srijedom 17:30 – 19:00)

I. POLUGODIŠTE:

- prvenstvo škole u stolnom tenisu (XI. – XII. mjesec)

II POLUGODIŠTE:

- dvoransko prvenstvo škole u futsalu (srijedom 17:30 – 19:00)

V. I VI. MJESEC:

- prikaz uspješnosti pojedinaca i ekipa, dodjela nagrada i priznanja

AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Prema programu Školskog sportskog saveza u okviru Sportskih susreta učenika srednjih škola Županije

- mali nogomet
- atletika
- stolni tenis
- kros Sportskih novosti

Voditelj aktivnosti: Bruno Lazinica

Ekipa prve pomoći

Namijenjeno učenicima drugih razreda

- Predavanje 2×2 sata – predstavnik Crvenog križa (X. – XI. mjesec)
- Ekipa reprezentacije škole od 5 članova. Priprema ekipe: predavanje 2×2 sata – predavač predstavnik Crvenog križa (XI. XII. mjesec)
- Seminar za ekipu škole (5 članova) u Novom Vinodolskom – 3dana u II. ili III. Mjesecu.
- Priprema ekipe za Gradsko natjecanje 2×2 sata (predstavnik Crvenog križa).
- Međuškolsko natjecanje (cjelodnevno, subota u IV. – V. mjesecu).

Voditelj ekipe škole: Bruno Lazinica

Kulturno-umjetničke sekcije

Sekcija	Voditelj	Opis aktivnosti
Prijatelji kazališta	O.Torbašinović	posjet 6 predstava godišnje u gradskim kazalištima
Literarno - dramska grupa	S. Ružić	uvježbavanje predstava i priredbi povodom Božića, Uskrsa i kraja šk.godine
Internet stranica škole	A. Cavrić	Održavanje web stranice stranice, ažuriranje vijesti Škole, održavanje i ažuriranje društvenih mreža Škole

g) Povjerenstva**Povjerenstvo za razlikovne i dopunske ispite (redovni učenici)**

Vasko Hrkić

Sunčana Ružić (str. aktiv društvenih predmeta)

Dario Haramustek (str. aktiv stručnih predmeta)

Povjerenstvo za dokumentaciju odraslih

Vasko Hrkić

Zdenka Rožman-Đekanović

Povjerenstvo za kvalitetu

Darko Sušac, ravnatelj

Anamarija Cavrić

Vasko Hrkić

Katarina Milković, vanjski član

Valerija Hotko, roditelj

Povjerenstvo za upise

Zdenka Rožman - Đekanović

Borka Prodić Radanović

Anamarija Cavrić

Darko Sušac

Povjerenstvo za izbor zaposlenika

Darko Sušac

Zdenka Rožman – Đekanović

Gordana Vidaković Duić

Marina Čekolj

Stručnjak

Povjerenstvo za izbor dobavljača i preuzimanje robe i radova

Darko Sušac
Dragutin Anđelo
Ninoslav Dumenčić
Zdenka Rožman - Đekanović
Marina Čekolj
Vasko Hrkić

Etičko povjerenstvo

Zdenka Rožman - Đekanović
Dario Haramustek
Gordana Vidaković Duić

Povjerenik zaštite na radu

Ana Kudrnaček

Povjerenik za protupožarnu zaštitu

Igor Jurašić

Ispitni koordinator za državnu maturu i povjerenstvo

Ispitni koordinator: Nikolina Čokor – zamjena: Gordana Vidaković Duić

Članovi povjerenstva:

Orijana Torbašinović, Jasminka Bunić, Borka Prodić Radanović; Ana Kudrnaček, Dario Haramustek

Ispitno povjerenstvo za stručne ispite eduk. rehabilitatora u srednjim školama grada Zagreba

Borka Prodić Radanović
Darko Sušac
Orijana Torbašinović

V. PODACI O UČENICIMA

a) Sveukupno učenika

Broj učenika po razredima

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	148	7
II. razredi	118	7
III. razredi	129	6
IV.razred	39	2

Ukupno: 434 22

VI. POPIS DJELATNIKA

R.b	Prezime i ime radnika	Stručna sprema						
			Nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno	Ugovor o radu	
1.	Alinčić Renato	ing. građ.	4,5		35,5	40	40	voditelj praktične nastave izvan škole
2.	Bali Tibor	prof.	4	0	4	8	8	nastavnik fizike
3.	Sara Tomac	prof.	12	4	2**	18	40	nastavnica eng.jezika
4.	Bunić Jasminka	prof.	20	2	20	40	40	nastavnica matematike
5.	Cavrić Anamarija	VSS				20	40	knjižničar
6.	Crnčan Barbara	mag.	20	4			40	nastavnica hrv.jezika, nastavnica etike
7.	Lana Vukelić	prof.	8	0			8	nastavnica geografije
8.	Čokor Nikolina	prof.	12	2	16	40	40	ispitna koordinadora
9.	Janja Dolić	dipl.teol.	8	0	8	20	20	vjeroučitelj
10.	Grubišić Mirjana	prof.	18	0	23	40	40	nastavnica hrvatskog jezika
11.	Haramustek Dario	dipl.ing.	22	0	20	40	40	nastavnik strukovnih predmeta
12.	Jagodar Neven	dipl.ing.	18,5	0	21,5	40	40	nastavnik strukovnih predmeta
13.	Jesenović Tamara	prof.	18	0	20	40	40	nastavnica TZK
14.	Jurašić Igor	dipl.ing	20	2	18	40	40	nastavnik strukovnih predmeta, stručnjak zaštite od požara
15.	Lučić Župan Ljiljana	prof.	15	0	0	15	15	nastavnica njemačkog jezika
16.	Kudrnaček Ana	VSS	21	0	17	40	40	nastavnik strukovnih predmeta, specijalist zaštite na radu
17.	Lazinica Bruno	prof.	13	2	15	40	40	povjerenik za Prvu pomoć
18.	Lulić Dina	prof.	18	2	20	40	40	nastavnica eng.jezika
19.	Prodić Radanović Borka	VSS				40	40	stručna suradnica, edukacijska rehabilitatorica
20.	Rožman Đekanović Zdenka	prof.				40	40	pedagoginja, satničarka
21.	Ružić Sunčana	prof.				40	40	nastavnica hrv.jezika
22.	Sušac Darko	dipl.ing.				40	40	ravnatelj
23.	Žužul Lucija	mag.inf.	10			40	40	nastavnica računalstva
24.	Šušak Andrea	mag.ing.		2		40	40	nastavnica strukovnih predmeta
25.	Torbašinović Orijana	prof.	18	2	20	40	40	nastavnica hrv.jezika
26.	Nikolina Guljelmović	prof.		2		40	40	nastavnica matematike

27.	Vasko Hrkić	dipl.ing.		2		40	40	voditelj praktične nastave u školi, nastavnik strukovnih predmeta
28.	Vidaković Duić Gordana	prof.	7	0	33	40	40	zamjenica ispitnog koordinatora, sindikalni povjerenik
29.	Krešo Pavlinić	dipl.ing.		20	0	40	40	nastavnik strukovnih predmeta
30.	Predrag Stojanović	dipl.ing.		20	0	40	40	nastavnik strukovnih predmeta
31.	Zelenčić Suzana	vjeroučitelj	13	0		13	13	vjeroučitelj
32.	Aldin Omerović	dipl.ing.		20	0	40	40	nastavnik strukovnih predmeta
UKUPNO:								
Praktična nastava								
34	Šušak Tihomir	VŠS	32			8	40	40 održavanje
35	Andelo Dragutin	VKV	32			8	40	40 održavanje
36	Keser Dario	VKV	32			8	40	40 skladište
37	Lisak Matija	VKV	32			8	40	40
38	Marina Čekolj	VSS	40				40	40 tajnica škole
39	Rodin Domagoj	VSS	40				40	40 računovođa
40	Gilić Vedrana	VSS	40				40	40 administrator - blagajnik
41	Džolan Mara	SSS	40				40	40 spremačica
42	Ninoslav Dumenčić	SSS	40				40	40 domar/ložač
43	Preksavec Božica	OŠ	40				40	40 spremačica
44	Porkulabić Sanja	SSS	40				40	40 spremačica

Napomena:

VII. PODACI O NASTAVNICIMA

a) Nastavnici, predmeti i razredi

ŠK.GOD. 2025./2026.

ORIJANA TORBAŠINOVIĆ													Razred
Hrvatski jezik													1C
1C	1E	2B	2G	3B	4A								
3	3	3	3	3	3								18+2=20

SUNČANA RUŽIĆ													Razred
Hrvatski jezik													3A
1B	1D	2A	2C	3A	3F								
3	3	3	3	3	3								18+2=20

BARBARA CRNČAN													Razred
Hrvatski jezik						+ Etika							1F i 2F
1A	1F	2F				1A	1BCD	1EFG	2A	2DEG	2CF	3CF	
4	3	3				1	1	1	1	1	1	1	10+7+4=21

MIRJANA GRUBIŠIĆ													Razred
Hrvatski jezik													
1G	2D	2E	3C	3D	3E								
3	3	3	3	3	3								18

DINA LULIĆ													Razred
Engleski jezik													2C
1B	1D	1E	1G	2A	2C	2E	3A	3B	3C	3E			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			22+2=24

SARA TOMAC													Razred
Engleski jezik													2B
1A	1C	1F	2B	2D	2F	2G	3D	3F	4A				
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20+2=22

LJILJANA LUČIĆ ŽUPAN													Razred
Njemački jezik													
1DEG	2DG	2CF	3C										
2	2	2	2										8

JANJA DOLIĆ													Razred
Vjeronauk													
1A	1B	1C	1F	2D	2E	2G	3B	3C	3F	4A			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11

SUZANA ZELENČIĆ													Razred
Vjeronauk													
1D	1E	1G	2A	2B	2C	2F	3A	3D	3E				
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10

NIKOLINA ČOKOR													Razred
Povijest + Etika													2D
1A	1B	1C	1D	1E	1F	1G	2A		3A	3BDE	4A		IK
1	2	2	2	2	2	2	2		1	1	1		15+2+2+3=22

GORDANA VIDAKOVIĆ DUIĆ													Razred
Politika i gospodarstvo													2E
1R	2B	2C	2D	2E	2F	2G	4A						SINDIKAT
4	2	2	2	2	2	2	2						18+3+2=23

BRUNO LAZINICA													Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)													1G + 2G
1C	1F	1G	2A	2C	2F	2G	3D	3E	3F				PP
2	2	2	2	1	1+1	1+1	2	1+1	1+1				19+4=23

TAMARA JESENOVIĆ													Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)													1A
1A	1B	1D	1E	2B	2D	2E	3A	3B	3C	4A			
2	2	2	2	1+1	2	1+1	2	1+1	1+1	2			22+2=24

JASMINKA BUNIĆ													Razred
Matematika + Matematika u struci													
1B	1D	1F	1G	2B	2C	2D	2E	2F	2G	3D			
2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2			17+ 1Dop=18

NIKOLINA GULJELMOVIĆ													Razred
Matematika													3C
1A	1C	1E	2A	3A	3C	3E	3F	4A					
4	2	2	4	3	1	1	1	3					21+2=23

LANA VUKELIĆ													Razred
Geografija													
2A													
1													1

BOŽICA HORVATIĆ														Razred
Modularna nastava														
1A														
1														1

TIBOR BALI														Razred
Fizika														
2A	3A													
2	2													4
														4

LUCIJA ŽUŽUL														Razred
Računalstvo														1B
1R	2A	3D												
12.5	2+2	2												18.5+2=20.5

DARIO ALINČIĆ														Razred
														3D
1.raz.														
11														11
Izvođenje građevinskih radova strojevima														
2Dr	3Dr													
2	2													4
Tehnologija zanimanja														
2Dr	3Dr													
2	2													4
														19+2=21

VASKO HRKIĆ														Razred
Modularna nastava														
1F														
7														7
Uljna hidraulika i pneumatika														
2Dr														
2														2
														9

ALDIN OMERVIĆ														Razred
Modularna nastava														4A

1.5														1.5
Osnove automatizacije														
3Cg	3F													
2	2													4
Tehnologija kućnih instalacija														
3Ci	2Ci													
4	2													6
Regulacija i upravljanje														
4A														
2														2
Radioničke vježbe														
3A	4A													
4	4													8
														21.5+2=23.5

DARIO HARAMUSTEK														Razred
Modularna nastava														
1R														
3														3
Tehnološki procesi														
4A														
2														2
Tehnologija kućnih instalacija														
3Ci	2Ci													
4	4													8
Tehnologija vodoinstalacije														
3E														
2														2
Termodinamika														
3A														
2														2
Hidraulika i pneumatika														
2A														
2+2														4
														21+1+1=23

DORA PAKŠEC														Razred
Nove tehnologije														1D
3B	3Cg	3E	3F											
2	2	2	2											8
Modularna nastava														
1R														
12														12
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija														
2A														
2														2
														22+2=24

ANDREA ŠUŠAK														Razred
Elementi strojeva														3E
2Db														
2														2
Tehnologija bravarije														
3Db														

2																2
Osnove automatizacije																
3E	3B															
2	2															4
Mjerenje i kontrola																
4A																
2																2
																10+2=12

IGOR JURAŠIĆ																Razred
Modularna nastava																3B
1R																
6																6
Tehnologija grijanja i klimatizacije																
3B																
2																2
Strojarske konstrukcije																
3A	4A															
4	2															6
Tehnologija strojarskih instalacija																
2E	2G															
2	2															4
Alati i naprave																
4A																
2																2
Tehnička mehanika + Matematika u struci																
3A	3B															
2	1															3
																23+2+pož=25

PREDRAG STOJANOVIĆ																Razred
Modularna nastava																2A
1R																
13.5																13.5
Osnove tehničke mehanike																
2B	2E	2F	2G													
2	2	2	2													8
Tehnička mehanika																
2A																
2																2

KREŠO PAVLINIĆ															Razred
Modularna nastava															
5															5
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji															
3A															
2															2
Elektrotehnika															
3A															
3															3
Tehnologija strojarских instalacija															
2F															
2															2
Elektroinstalacije strojeva + Metalne konstrukcije															
3Dr	3Db														
2	2														4
Toplinski strojevi i uređaji + Alatni strojevi															
4A	4A														
3	2														5
Elementi strojeva															
2A															
3															3
															24

TIHOMIR ŠUŠAK															Razred
Tehnologija bravarije															
2Db															
2															2
Alatni strojevi															
3A															
2															2
															4

VIII. KALENDAR ŠKOLE

Datum	Sadržaj rada	
	Nastava, praktična nastava, sjednice, ispiti	Obilježavanje raznih prigoda
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - I. POLUGODIŠTE		
Kolovoz		
20.-31.	Priprema za početak školske godine	
Rujan		
8.	Početak nastave - organizacija nastave i prakse u A i B turnusu i aktivni	
16.	Roditeljski sastanci (ravnatelj, stručni suradnici, voditelji, razrednici)	
Listopad		
6.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Plan i program za tekuću školsku godinu i analiza rada škole za prošlu školsku godinu i aktivni	
6.-17.	Akcija uređenja okoliša Škola	
5.10.		Svjetski dan učitelja
do 31.	Upoznati učenike III. razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	
17.	Objava tema za završni rad	
29.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
do 31.	Odabir teme i prijava završnog rada	
Studen		
	Početak prvenstva Škole u malom nogometu i stolnom tenisu	
1.11.		Dan mrtvih – Svi Sveti
11. – 16.	Sajam „Interliber“, sajam „Multimedija“	
16.		Međunarodni dan tolerancije
17.	Nenastavni dan	
18.	Praznik	Dan sjećanja na Vukovar
26.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

Prosinac		
1.12.		Dan borbe protiv AIDS-a
17.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
23.	Zadnji dan nastave u I. polugodištu, svečana priredba u čast Božića	
24.- 09. 01.	Zimski praznici	
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - II. POLUGODIŠTE		
Siječanj		
12.	Početak nastave u II. polugodištu	
15.		Spomendan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
28.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
Veljača		
2. - 6.2.	Zimski rok završnih ispita (upisani prošle šk.god.)	
25.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
Ožujak		
8.3.		Međunarodni dan žena
2.2. - 6.2.	Proljetno čišćenje okoliša Škole	
25.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
04. do 27.3.	Prijava završnog rada za ljetni rok	
Travanj		
5.4.	Uskrs	
od 30.3. do 6.4.	Proljetni praznici	
22.		Dan planeta Zemlje
29.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
Svibanj		
01.		Međunarodni praznik rada
04. – 08.	Vježba evakuacije	
08. – 22.	Izleti I. i II. razreda diljem Lijepe naše	
16.		Međunarodni dan muzeja
22.	Završetak teoretske nastave za III. razr. i 4.a	
04.05.-21.05.	Predmetni i razredni ispiti za završne razrede	
	Izrada praktičnog rada maturanata (1. 6. – 9.6.)	
22. u 12h	Sjednica Razrednih vijeća za III. razr., - komisije za popravne i razredne ispite i 4.a	
22.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
25.	Zadnji dan prijave završnih ispita za 3. i 4. raz.	
25.05.-10.06.	Dopunska nastava za završne razrede	
29. – 3. 6.	Maturalne večere	
30.		Dan državnosti

Lipanj		
04.		Tijelovo Blagdan
05.	Nenastavni dan	
10. i 11.6.	Učenici završnih razreda predaju mentorima praktični i pisani završni rad	
12.6.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka (dogovor s mentorima)	
12.6. u 12h	Završetak nastavne godine za I. i II. god., Sjednica Nastavničkog vijeća, utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za I. i II.razrede	
13.		Dan škole
15.6. i 16.6.	Ljetni rok (obrane) - usmene obrane za 3. i 4. razred	
17.6. u 12h	Sjednica prosudbenog odbora za završne radove (utvrđivanje uspjeha)	
15.6.-26.6.	Dopunska nastava i ispiti za I. i II. razrede i razredni ispiti	
29.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr., uspjeh na kraju nastavne godine, nakon dopunske nastave	
Srpanj		
03.	Podjela završnih svjedodžbi	
	Upisi u I. razred	
Kolovoz		
20.	Primanje dnevnika i izvještaja o obavljenoj praksi	
21.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
21. –27.	Popravni ispiti i razredni ispiti, jesenski rok	
27.	Učenici mentorima Planove rada za završni ispit	
27.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka	
27.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon drugog popravnog roka	
27.	Sjednica prosudbenog odbora	
28.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog roka za I. i II. razrede	
28.	Obrana završnih radova pred povjerenstvom (3 člana)	
28.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)	

IX. Planovi rada

a) *Plan i program Nastavničkog vijeća*

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni učitelji, voditelji i ravnatelj.

Broj sjed.	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Nosioci zadatka
1.	Zadaci Nastav. vijeća u tekućoj šk. godini: - organizacija rada - zaduženja nastavnika - raspored predmeta i razrednika, mentorstvo - analiza odgojno-obrazovnog rada i usvajanje izvještaja za proteklu školsku godinu - nenasilje - prijedlog godišnjeg plana i program, Kurikulum	rujan	ravnatelj pedagog defektolog nastavnici defektolog knjižničar
2.	Informativna sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija programa - odgojne mjere - identifikacija učenika s teškoćama u savladavanju gradiva	listopad	ravnatelj pedagog razrednici defektolog
3.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija nastave	studen	ravnatelj pedagog razrednici
4.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - izostanci - odgojne mjere	prosinac	ravnatelj
5.	Organizacija nastave u II. obrazovnom razdoblju Tematsko predavanje iz pedagoško-psihološke teorije i prakse	siječanj	pedagog ravnatelj
6.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci - odgojne mjere - predavanje pedagoginje „Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva?“	veljača	ravnatelj pedagog razrednici
7.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci, odgojne mjere	ožujak	ravnatelj pedagog razrednici
8.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - realizacija programa nastave - predavanje pedagoginje „Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja“	travanj	ravnatelj pedagog razrednici
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 3. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za treće razrede	svibanj	ravnatelj pedagog razrednici
10.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 1. i 2. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za 1. i 2. razrede - organizacija završnih ispita	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
11.	Sjednica nastavničkog vijeća - analiza rada na kraju šk. god. - organizacija popravničkih ispita za jesen - organizacija završnih ispita za jesenski rok - utvrđivanje prijedloga nastavnika za rad u narednoj školskoj godini	kolovoz	ravnatelj pedagog razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ŠK.GOD 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ŠK.GOD 2025./2026.

PODRUČJA RADA I SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	NORMATIV ZA POJEDINE POSLOVE	ISHODI	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA						
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnja s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategije učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.						
1.NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju i pomoć u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života	-Provoditi savjetodavni rad s učenicima -Provoditi pedagoške radionice i predavanja -Utvrđiti potrebe i očekivanja učenika -Utvrđiti potrebe učenika koji ponavljaju godinu, novoupisani učenici -Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja -Jačati komunikacijske vještine i razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika -Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju	0.5 sata/uč. 1 sat s grupom 1 sat po razrednom odjelu	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno. Pružati učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja	Nastavnici Učenici	Tijekom cijele školske godine

		-Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja -Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika -Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih -Organizirati predavanja i tribine iz zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života -Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva -Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela	1 sat po razrednom odjelu 0.5 sata po učeniku 1 sat po razrednom odjelu	pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici drugog profila u školi	8 do 10 tjedno	
2.NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju	-Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima -Suradivati u nastavnom procesu te pomoć u programiranju	0.5 sata/po nastavniku	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u	Nastavnici	Tijekom cijele školske	

PRIPRAVNICIMA	komunikacijskih vještina	nastavnih sadržaja	1 sat po sastanku	planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih projekata. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada.	Pripravnici	godine 5 – 7 sati tjedno	
		-Poticati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu			Razrednici		
		-Pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika	1 sat tjedno		Ravnatelj		
		-Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave	0.5 sata tjedno		Suradnici drugog profila		
	Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi	-Poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci	0.5 sata po razredniku	1 sat po sastanku	Koordinator državne mature		
		-Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanka, vođenje pedagoške dokumentacije					
		-Pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja					
		-Surađivati i sudjelovati u stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna	40 sati		Voditelj kvalitete		

3.NEPOSREDNI RAD RODITELJIMA/ STARATELJIMA/ ODGAJATELJIMA	cjeloživotno učenje	vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo ,Povjerenstvo za samovrednovanje / Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor					
	Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispit	-Raditi i pružati podršku pripravnici: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim vještinama, raditi s pripravnici prema planu i programu stažiranja.	1 sat tjedno			Satničar	
	Suradnja s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima	-Provoditi savjetodavni rad s roditeljima -Suradnja s roditeljima – individualni rad i roditeljski sastanci	0.5 sata po roditelju				
	Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od škole i učenika	-Provoditi tematske roditeljske sastanke -Surađivati s Vijećem roditelja	1 sat po sastanku				
	Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje	-Ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole -Surađivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima	0.5 sata po razrednom odjelu		Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete. Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koji skrbe za dijete radi uključivanja u život škole. Zastupa potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Roditelji Skrbnici	1 do 3 sata tjedno

				interese.	Odgajatelji		
					Stručni suradnici drugih profila u školi		

KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na rad stručnog suradnika pedagoga, rad ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole	-Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje -Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga -Suradivati na planiranju i	10 sati 1 sat	Objašnjava ustroj i način upravljanja školom, primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i	Ravnatelj Razrednici Voditelji stručnih vijeća	2 do 4 sata tjedno	
--	---	--	----------------------	---	--	--------------------	--

2.SURADNJA S RAVNATELJEM		programiranju rada ustanove: surađivati na izradi GPP škole, školskog kurikulumu, planova rada razrednika, nastavnih planova i programa rada, planova i programa rada školskih stručnih vijeća, razvojnog plana škole, plana rada Vijeća učenika i sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi	1 sat po razredniku 1 sat po nastavniku 1 sat po stručnom vijeću 22 sati	obrazovanja. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata.	Učenici u vijeću učenika Roditelji u vijeću roditelja Stručni suradnici drugih profila u školi Članovi Tima za kvalitetu	
	Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju.	-Surađivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu -Surađivati na evaluaciji plana i programa rada Škole -Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad -Surađivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi -Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	1 sat po obrazovnoj grupi 1 sat po aktivnosti	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja. Zastupa u školi i zajednici potrebe djeteta.	Članovi NV Povjerenstvo za kvalitetu Stručna vijeća VU,VR	2 do 3 sata tjedno

3.SURADNJA ZAJEDNICOM DRUGIM USTANOVAMA	SA I						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

	Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike	-Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH -Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire -Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustva -Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika -Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika -Suradnja sa MUP-om u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati stručna predavanja, suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a -Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruge, osnovne škole, učenički domovi	0.5 sata po razgovoru ili 1 sat po sastanku Minimum 7 sati godišnje Minimum 20 sati godišnje	Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti.	Vanjski suradnici djelatnici navedenih institucija Ravnatelj	1 do 2 sata tjedno	
--	---	--	---	---	--	---------------------------	--

STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA						
Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.						
1.RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	Istražiti značajne (prioritetne aspekte) područja odgojno- obrazovnog rada	-Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole- podrška osiguravanju sustava kvalitete -Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) -Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu -Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa -Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi -Provoditi akcijska istraživanja -Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja -Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada	70 sati godišnje	Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Analiza okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i stranim projektima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih dokumenata.	Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski stručnjak Svi djelatnici Učenici, Mentori i Voditelji projekta	2 do 4 sata tjedno

2.ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA, POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	-Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje škole) -Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada -Analizirati uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole -Informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, i Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu) -Ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad -Sudjelovati u planiranju dopunske i dodatne nastave te natjecanja učenika -Pratiti odgojno-obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa	1 sat po grupi 1 sat po sastanku 1 sat po nastavniku 70 sati	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Osigurava poticajno okruženje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete i uključuje ih u život škole. Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole.	Članovi školskog tima za kvalitetu Nastavnici Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Stručni suradnici drugih profila u školi	1 do 3 sata tjedno
---	--	---	--	---	---	---------------------------

4.PRIPREMA ZA RAD I SAMOVREDNOVANJE RADA	Pripremiti se za rad s učenicima nastavnicima i roditeljima Optimalno realizirati zadaće	-Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – radionice, roditeljski sastanci, individualni rad pretraživati literaturu i primjere dobre prakse, pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća, rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune pri planiranju novih zadaća	razrednom odjelu 5 sati 4x6= 24 sati županijsko 1x12=12 sati državni skup	Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućuju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini i znanosti. Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva. Sudjeluje na usavršavanjima, primjenjuje stečena znanja i unapređuje svoj rad. Priprema i vodi predavanja i radionice za	Osobno	
--	--	---	---	---	--------	--

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-Planirati individualno stručno usavršavanje -Sudjelovati na stručnim usavršavanjima i skupovima (MZOO,AZOO,ASOO,HPD,AMPEU NCVVO...) -Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku -Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije		nastavnike, učenike, roditelje u školi i izvan škole.	Osobno	
---------------------------	--	--	--	---	--------	--

ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ

c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika šk. god. 2025./2026.

Borka Prodić Radanović, mag. rehab.educ.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
A) NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama	• prepoznavanje, utvrđivanje i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja radi određivanja primjerenog oblika obrazovanja • uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama • neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena vrste, oblika i intenziteta teškoća, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad) • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela • uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	2. 1. Suradnja s nastavnicima • informiranje nastavnika o razvojnim teškoćama učenika s primjerenim oblikom obrazovanja • pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema • praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje • podrška nastavnicima u izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s primjerenim oblikom obrazovanja • analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama • pripremanje i realizacija stručnih predavanja (NV, RV)
	2. 2. Suradnja s roditeljima • upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji

	2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u zajedničkim aktivnostima i projektima • suradnja s članovima ostalih stručnih službi: - Zavod za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade - Hrvatski zavod za socijalni rad - Mjerodavne institucije koje promiču I zalažu se za zaštitu prava djece I mladih - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet / Centar za rehabilitaciju ERF-a - MUP-om - ostalim stručnim udrugama
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: • priprema za neposredni edukacijsko- rehabilitacijski rad • prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama • izrada individualiziranog didaktičkog pribora • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima • stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • sudjelovanje u timskom planiranju, organizaciji i realizaciji poslova na razini škole • poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi • koordiniranje rada članova Nastavničkog vijeća pri utvrđivanju i izradi pisanog prijedloga primjerenog oblika obrazovanja za učenike s teškoćama nadležnim institucijama • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea • izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada • izrada stručnih mišljenja • pisana suradnja s nadležnim institucijama
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	

Ostali poslovi	• sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća • poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine • sudjelovanje u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu • sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za polaganje stručnog ispita za edukacijske rehabilitatore-stručne suradnike u srednjim školama u Gradu Zagrebu • zadaće utvrđene tijekom školske godine • stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) • analiza i izvješća na kraju školske godine • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i si.)	
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
IX.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	68
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	17
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	17
	Ostali poslovi u tjednima nastave	34
		136
X.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	92
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	23
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	23
	Ostali poslovi u tjednima nastave	46
		184
XI.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	76
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	19
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	19
	Ostali poslovi u tjednima nastave	38
		152

XII.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	68
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	17
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	17
	Ostali poslovi u tjednima nastave	66
		168
I.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	60
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	15
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	15
	Ostali poslovi u tjednima nastave	70
		160
II.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	80
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	20
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	20
	Ostali poslovi u tjednima nastave	40
		160
III.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	80
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	20
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	20
	Ostali poslovi u tjednima nastave	56
		176

IV.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	72
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	18
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	18
	Ostali poslovi u tjednima nastave	60
		168
V.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	80
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	20
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	20
	Ostali poslovi u tjednima nastave	40
		160
VI.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	32
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	8
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	8
	Ostali poslovi u tjednima nastave	100
		148
VII.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	0
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	16
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	16
	Ostali poslovi u tjednima nastave	32
		64

VIII.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	0
	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	14
	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	14
	Ostali poslovi u tjednima nastave	28
		56

d) *Plan odgojnog djelovanja*

Odgojni rad jedan je od osnovnih oblika djelatnosti škole i neodvojivo je ukomponiran u sve oblike rada s učenicima pa će se tako i realizirati u najrazličitijim radnim procesima i organizacionim oblicima, a s jedinstvenim ciljem - stvaranje samostalne, kreativne ličnosti, koja svoj društveni položaj zasniva na rezultatima vlastitog rada.

1. Zajednica razrednog odjeljenja

U okvirima razrednog odjeljenja odgojni rad odvija se prema planu razrednika. Obavezni sadržaji ovog rada su:

- * upoznavanje s kućnim redom te pravima i dužnostima učenika,
- * upoznavanje učenika s novim pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju,
- * analiza uspjeha nakon I. i II. obrazovnog razdoblja,
- * organizacija pomoći slabijim učenicima.

Prema interesima i specifičnostima razreda i izboru razrednika a u dogovoru s razrednim odjeljenjem, obradit će se neke od slijedećih tema:

- * organizacija učenja i slobodnog vremena,
- * prijateljstvo, ljubav,
- * zdravstvena tema prilagođena uzrastu učenika,
- * motivacijska sredstva u učenju (pohvala, nagrada, ocjena natjecanja, kazna).

Zadatke ostvaruju razrednici.

Koordinaciju nabrojenih oblika i elemenata odgojnog rada provodi SRS škole.

2. Sportske grupe

Sportske grupe će nastojati na postizanju sklada u duhovnom i tjelesnom razvoju ličnosti, njegovanju osjećaja prijateljstva, uzajamnosti i zdravog natjecateljskog duha kroz cijelu školsku godinu (postoji zaseban plan i program za izvannastavne aktivnosti).

Zadužen: Bruno Lazinica

3. Literarno - dramska grupa

Okuplja učenike s izraženim interesom i smislom za literaturu. Grupa priprema programe kojima se obilježavaju značajni datumi naše kulturne prošlosti uređivanjem školskih panoa i učestvovanjem u školskim svečanostima.

Priprema predstave za svečane prigode.

Zaduženje: O. Torbašinović, S. Ružić

4. Prijatelji kazališta

Ova slobodna aktivnost ima cilj da razvija smisao kod učenika za kazališnu umjetnost kako opernu tako i dramsku, te je u tom cilju organizira više posjeta kazališnim predstavama.

Osim kazališnih predstava ova će grupa organizirati posjet koncertima, izložbama i drugim priredbama.

Rad je kroz cijelu školsku godinu.

Zaduženje: Orijana Torbašinović.

5. Knjižnica i čitaonica

Posjedujemo cca 3800 knjiga kupljenih vlastitim sredstvima i sredstvima Gradskog ureda. Prostor postoji.

Plan i program knjižnice nalazi se na str. 64

Zaduženje: Anamarija Cavrić

6. Ekipa prve pomoći

Zaduženje: Bruno Lazinica

e) Plan i program ravnatelja

Vrste poslova	Sadržaj	Vrijeme
Zastupanje i predstavljanje škole	Kontaktiranje, vođenje i sudjelovanje u početnim dogovorima, potpisivanje ugovora i akata, te zastupanje škole	tijekom godine
Rukovođenje i koordinacija	Službama škole, pripr. i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, te završnih ispita.	tijekom godine
Planiranje i programiranje	Izrada smjernica za god. plan rada, sudjelovanje u izradi programa, kalendara; poslova i radnih zadataka radnika, financijskog plana škole s praćenjem izvršenja planova, izradom analiza periodičnih i završnog računa.	rujan, listopad i tijekom godine
Pedagoško-instruktivan rad	Organizacija rada škole (teoret. i prakt. nastava), org. izvršenja odgojno-obrazovnog zadatka, rad u SPS, rad s voditeljima programa, voditeljima aktiva, komisijama i sl. Davanja uputa radnicima za izvršavanje drugih zadataka. Povremena kontrola nastave i razgovor s nastavnicima.	tijekom godine
Kontakti s predstavnicima	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	tijekom godine
Sudjelovanje i usavršavanje	Seminari, posjete, sastanci, samostalno usavršavanje, kontakti sa savjetnicima.	tijekom godine

f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Kod upisa u školu, u sva zanimanja učenik prilaže LIJEČNIČKU SVJEDODŽBU kojom udovoljava zdravstvenim uvjetima za školovanje u programima zanimanja svrstanih u Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 5/84).

2. Suradnja Škole sa Službom za školsku medicinu - odjel Črnomerec, dr. Jana Jelenić -preseljena na adresu u Grgura Ninskog 3!

Radno vrijeme: neparni datumi ujutro 08-12h, a parni poslijepodne 14-18h, tel. 01/3707-029, mail: jana.jelenic@stampar.hr

- sistematski pregledi učenika I. razreda
 - namjenski pregledi
 - cijepljenje učenika III. razreda – prema programu školskog liječnika
 - kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti
 - savjetovalište
 - predavanja, grupni rad, tribina – spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj
 - obilasci škola

- timski rad (učenici s teškoćama, roditeljski sastanci, nastavničko vijeće, djelatnici Škole)

3. Djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i na radnom mjestu (kod obrtnika: pušenje, alkoholizam, ovisnosti, pljuvanje, nasilje, maltretiranje slabijih itd.)

4. Ostvarivanje zadataka u redovnoj nastavi tjelesnog odgoja:

Redovna nastava tjelesnog odgoja djelovat će na antropometrijske dimenzije, na faktor M i površinsko masno tkivo intenzivnim djelovanjem na njegovo smanjenje vježbama repetitivne snage razviti faktor V (volumen tijela) i njegove manifestne oblike (težinu i mišićnu masu). Redovnom nastavom povećati funkcionalne dimenzije te razviti motoričke dimenzije, snagu koordinacije, gibljivost, preciznost i izdržljivost. Organiziranim vježbama smanjiti određene konativne faktore i ekstraverziju, rigidnost, konverzivni sindrom i stanični sindrom i razviti dimenzije socijalnog statusa. Posebnu pažnju obratiti na stjecanje specifičnih motornih informacija. naročito razviti one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti u urgentnim i nepredvidivim situacijama, te one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti i nakon završetka školovanja u svrhu rekreacije.

5. Program rada Škole na suzbijanju i prevenciji ovisnosti

Za koordinatora programa zadužena je Zdenka Rožman Đekanović - pedagog.

Ciljevi:

- razviti svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja - kako tjelesnog tako i psihičkog poticati, razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti
- educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti,
- postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja

I. PRIMARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA:

- svi učenici škole
- nastavnici
- roditelji

a) Rad s učenicima

		ZADUŽENJA	*Napomena: sve navedene aktivnosti izvode se kada liječnici, pedagog, defektolog, policijski službenici i sl. potvrde termine istih
Redovna nastava	Jedan SRZ tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o zdravstvenoj zaštiti	razrednici	
	Etika, vjeronauk, TZK, - razgovor o ovisnostima	nastavnici	
Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	Uključivati učenike u slobodne aktivnosti, a naročito u sportske grupe.	prof. TZK, voditelj aktivnosti, razrednici, ravnatelj, pedagog	
	Organizirati i uključivati se u natjecanje na razini škole, grada i šire.		
	Realizirati dva cjelodnevna odlaska u prirodu - pješice na Sljeme		
Zdravstvena zaštita	Predavanja o različitim zdravstvenim problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost)	Liječnica školske medicine	
	Sistematski pregled učenika, cijepljenja, zaštita zubi		
	Primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama: osigurati kroz kontrolu poštovanja kućnog reda	svi	
	Predavanja za učenike na temu pušenja, alkohola, AIDS-a	"Učenici za učenike"	
Priručna biblioteka	Organizirati priručnu biblioteku knjige, brošure, časopise, DVD-e	knjižničar	
	Popis poslova u zbornici	ravnatelj	

b) Rad s nastavnicima

Predavanja	prema dogovoru	stručnjaci izvana
Individualna suradnja	razgovor, literatura	pedagog defektolog
Rad s razrednicima	evidencija učenika s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	pedagog, defektolog, stručna služba
Interdisciplinarni tim	Sastanak prema potrebi	liječnici, defektolog, nadležni socijalni radnik, policijski djelatnik iz PU Črnomerec

c) Rad s roditeljima

Individualni rad Roditeljski sastanci	govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi roditelja	razrednici, ravnatelj, stručna služba
--	--	--

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA: Učenici koji su došli u dodir s drogom, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

Cilj: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti

- | | |
|--|----------------|
| a) individualni rad (prema potrebi) | stručna služba |
| b) rad u malim grupama (s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika) | stručna služba |
| c) radionice u razredima | stručna služba |

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Intersektorski tim za preventivu i povećanje sigurnosti u školi

Zdenka Rožman Đekanović – Borka Prodić Radanović

dr. Jana Jelenić, školska liječnica

Željka Mustać, psiholog, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Daria Milošević, socijalni radnik, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

POLICIJA:

Policijski službenik za prevenciju

Josip Ivani

Tel. +385 (1) 4570-544

Spec: 20244

jivani@mup.hr

PP Zagreb - Črnomerec-Susedgrad

BOLNICE:

"SESTARA MILOSRDNICA" (Vinogradska)

3787-188, 3787-750

REBRO-Centar za krizna stanja

2421-603

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež - Kukuljevićeva 11

4862-501

ZLOSTAVLJANJE

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Argentinska 2 3457-518

PSIHOLOŠKA POMOĆ:

Savjetovalište za prevenciju ovisnosti, Mirogojska 16

3830-088

Pomoć u kriznim situacijama

3830-066

g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika

Sanitarni pregled djelatnika škole

veljača

h) Školski preventivni program

Školski preventivni program ima za svrhu razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja, kako tjelesnog tako i psihičkog. Poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte, jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti i postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja. Kroz program učenici razvijaju spoznaju o

drugima i različitostima prihvaćanjem i uvažavanjem tuđih ideja te stavova i načina života. Također djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i kod obrtnika (praktična nastava): pušenje, alkoholizam, ovisnosti, nasilje, maltretiranje slabijih itd.

U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

SAHRŽAJ PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJEVI I NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
- Prilagodba na srednju školu - Razvoj vještina učenja	Prijelaz učenika iz osnovne škole u srednju školu i izazovi s kojima se susreću. Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici de imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno de im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna služba. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika.
Preventivno predavanje „Kako reći ne“	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam	Predavanje Kako reći ne? - Prevencija ovisnosti u osnovnim i srednjim školama. Matija Gorjanec - gost predavač iz Udruge Stijena
Radionica - Kviz „Reci NE ovisnosti!“	negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	Putem usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost de se realizirati prema planu policijske uprave i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, pedagoginja će s učenicima prvih razreda provesti radionice-kviz s naglaskom na kritičko promišljanje o štetnim učincima psihoaktivnih supstanci. Navedeno će se vrednovati putem usmene i pismene povratne informacije od strane učenika.
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	Program obuhvaća četiri interaktivne radionice (1. Konflikt/Sukob, 2. Konstruktivno rješavanje sukoba, 3. Stereotipi i predrasude i 4. Osnajimo se) koje će se provesti tijekom školske godine s učenicima drugih razreda od strane pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih lista, usmene povratne informacije od strane učenika.

Radionica „Rizik u životu“	Kroz radionicu učenici će raspravljati o rizicima kojima smo izloženi u svakodnevnom životu te vrijedi li živjeti i ponašati se rizično.	Radionicu će provesti pedagoginja na satovima razrednika u prosincu u prvim razredima.
Radionica o toleranciji	Učenici će se kroz radionicu upoznati s prihvaćanjem, uvažavanjem tuđih ideja, stavova i načina života.	Radionicom će učenici obilježiti 16.studeni Međunarodni dan tolerancije. Provest će se u svim razredima od strane nastavnika etike i vjeronauka. Nastavnici hrvatskog jezika vodit će učenike u samostalnom pismenom izražavanju.
Preventivno predavanje „Sigurnost u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje prema njihovom rasporedu. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
Radionice „Mladi na tržištu rada“	Radionicom se povećava svijest učenika kao budućih zaposlenika o važnosti poštivanja zakona u području rada i posljedicama rada na crno.	U okviru satova razredne zajednice i ostalih nastavnih predmeta prema posebnom rasporedu, iz područja rada na crno i rada prema zakonskim propisima, pripremat će se učenici za sljedeću fazu života - fazu rada.
Međunarodni dan nenasilja 2.10. Svjetski dan AIDS-a 1.12. Dan borbe protiv alkohola 1.4. Svjetski dan nepušenja 31.5.	Učenici će prigodno obilježiti navedene datume i upoznati se sa štetnim učincima različitih ovisnosti te načinima prevencije.	Program obilježavanja provodit će svi razrednici u svojim razredima u danima obilježavanja (izrada plakata).
Nastava	U okviru svakog predmeta, a posebno etike, vjeronauka i TZK-a pronaći sadržaje rada vezane uz ovisnost. Naglasak staviti na zdrav odnos prema svom tijelu i duhu, čitanje literature.	Svi profesori, tijekom cijele školske godine.
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - PREVENTIVNI PROGRAMI		
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će se održati prema rasporedu nadležne liječnice školske medicine.

– sistematski pregled I. razredi – cijepljenje uč. III. razreda - difterija i tetanus – predavanja za sve učenike (pušenje, alkohol, AIDS) – kako prepoznati ovisnost i kako odoljeti socijalnom pritisku	Predavanje liječnika na temu spolne higijene i spolno prenosivih bolesti. Učenici će razvijati svjesnost da je dobro pomagati drugima.	– svi profesori – liječnik – Služba za reproduktivno zdravlje - tokom godine
SADRŽAJI KOJI SE OBRAĐUJU NA SATOVIMA RAZREDNIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI		Satovi razredne zajednice obuhvaćaju sadržaje koji su podijeljeni u sljedeće module: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti i spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Neki od programa su navedeni u tablici, a za sveukupne sadržaje molim pogledati u Plan i program sata razredne zajednice.
Program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	U njemu će sudjelovati učenici trećih razreda. Program će provesti razrednici u sklopu sata razredne zajednice.
Prevencija kockanja i kladenja mladih	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja i kladenja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog	Program će se provesti s učenicima drugih razreda tijekom školske godine na satu razrednika.
Program „Primjereno ponašanje“ - neprimjerene pojavnosti	Učenici će se upoznati s prevencijom nasilja u različitim okolnostima (veza, sport, životna sredina, obitelj...). Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (odoljeti pritisku vršnjaka). Analizirat će takve pojavnosti: stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje. Promovirat će odgovorno ponašanje.	Program provode razrednici u prvim razredima tijekom školske godine na satovima razrednika.
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – PREVENTIVNI PROGRAMI		

– Školski učenički klub «MI» (mali nogomet, stolni tenis, atletika, planinarstvo) – literarno - dramska grupa – recitatorska grupa – prijatelji kazališta – organizacija pješačenja na Sljeme	Razvijati zdravo tijelo sportskim aktivnostima, planirano korištenje slobodnog vremena učenika, smanjuje mogućnosti susreta s drogom, alkoholom. Učenici će sudjelovati na natjecanjima škole i Grada.	Tijekom cijele godine, prema programu. Veliki broj učenika uključen je u razne sportske aktivnosti u klubovima u Zagrebu i okolici (nogomet, borilačke vještine i sl.)
RAD S RODITELJIMA		
Predavanja za roditelje: – razredi: Ovisnost i kako je prepoznati – razredi: Utjecaj ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na zdravlje adolescenata – III. razredi: Obitelj i ovisnost	Predavanja su osmišljena kako bi potaknula razvoj kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, educiranja o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci, važnosti preventivnog rada na tom području te razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.	Tijekom godine na roditeljskim sastancima.
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE NASTAVNICIMA		Na nastavničkim i razrednim vijećima i kroz individualno stručno usavršavanje nastavnici će se upoznati kako prepoznati ovisnost i kako reagirati senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika.

i) Plan i program rada školske knjižnice

Knjižničarka Anamarija Cavrić, mag. bibl.

NAZIV	OPIS	SATI	SUDIONICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom časopisima i referentnom zbirkom te pomoć pri korištenju raznih izvora znanja - Poučavanje učenika kako učiti, stilovima učenja, kako lakše učiti i organizirati svoje obaveze - individualno - Suradnja s aktivom hrvatskog jezika – prezentacija i kviz na teme „Najčešće greške u hrvatskom jeziku“ i „Povijest hrvatskog jezika“ za učenike 1. i 2. razreda - Sudjelovanje na danu promocije škola „Dojdi osmaš“- priprema promotivnih materijala škole, dogovori s učenicima o prezentaciji i dežurstva na štandu - Organiziranje escape rooma povodom značajnih datuma (npr. Dan engleskog jezika) u suradnji s prof. iz engleskog i dr. profesorima - Organiziranje kviza i natjecanja u znanju u suradnji s prof. iz geografije i povijesti - suradnja na projektima s nastavnicom računalstva	12 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, učenici i nastavnici
	- Neposredna pomoć učenicima pri zadaćama i zadacima, te animacija za vrijeme slobodnih satova - Rad s učenicima u čitaonici pri izradi plakata i postera za nastavu, te Powerpoint prezentacija nastavnoga gradiva - Pomoć učenicima pri korištenju Internetom, literaturom i printerom pri izradi referata i završnog rada		
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD	PLANIRANJE - Pripremanje i planiranje za novu šk. godinu, izrada godišnjeg plana rada knjižnice u suradnji s drugim nastavnicima - U suradnji s nastavnicima, planiranje nabave lektire i stručne literature za nastavu	4 sata, kolovoz, rujan, listopad	knjižničarka, stručni suradnici, nastavnici i ravnatelj, nakladnici i distributeri

	NABAVA I STRUČNI POSLOVI - Vođenje nabavne politike knjižne i neknjižne građe - Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Praćenje dolazaka časopisa i novina, pretplata periodike - Praćenje kataloga izdavačkih kuća i čitanje recenzija knjiga i stručnih časopisa - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima - Narudžba i obrada knjižnične građe i zaštita knjiga - Unos novih i postojećih naslova u knjižnični program Metel, izrada naljepnica i barkodova - Unos novih članova/razreda i revizija starih - Provedba tekuće revizije i otpisa knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - pregledavanje zaduženja i izrada popisa dužnika učenika te pripadajućih kazni - Godišnja izvješća i statistike	3 sata tjedno, tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - mjesečno postavljanje tematskih izložbi i plakata - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture Republike Hrvatske i svijeta - informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i županiji - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, KGZ, NSK i sl.	10 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, učenici, stručni suradnici škole i nastavnici
	- postavljanje sadržaja na web stranicu škole - preuređivanje dizajna web stranice - praćenje događanja u školi i fotografsko dokumentiranje - web dizajn i savjetovanje pri izradi lista „Gradijator“ - kreativni projekti na eTweening portalu, uključanje u projekte	3 sata tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, nastavnici
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno usavršavanje (praćenje literature s područja knjižničarstva i pedagogije) - sudjelovanje na seminarima, stručnim županijskim vijećima i savjetovanjima za knjižničare te Proljetnoj školi šk. knjižničara - sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (Nastavničko vijeće, radionice i predavanja)	2 sata tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, savjetnici, suradnici u struci

	vanjskih suradnika za djelatnike škole)		
5. OSTALI POSLOVI	- ostali poslovi prema potrebi (narudžbe udžbenika, povrat starih udžbenika) - poslovi kao Člana upisne komisija za 1. r. srednje škole - Poslovi promocije škole i deficitarnih zanimanja - Poslovi u Povjerenstvu za samovrednovanje	6 sati, rujan, lipanj, kolovoz	knjižničarka, nakladnici
	UKUPNO:	40 sati tjedno	

j) **Plan i program rada tajnika**

Marina Čekolj, dipl.iur.

PRAVNI POSLOVI (tijekom cijele godine)

- praćenje i primjena propisa vezanih za djelatnost škole,
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka,
- provođenje i tumačenje pravnih propisa škole,
- pružanje stručnih savjeta tijelima i djelatnicima škole,
- redovito praćenje promjena propisa u školskom sustavu,
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar,
- praćenje, primjena i usklađivanje normativnih akata škole sa zakonom i
 - zakonskim promjenama,
 - izrada plana i programa rada tajnika te organizacija rada administrativno-
 - tehničkog osoblja.

KADROVSKI POSLOVI (povećan opseg ovih poslova na početku i na kraju šk. god.)

- vođenje Matične knjige i Registra zaposlenika
- prijavljivanje potreba za novim radnicima,
- pripremanje i objavljivanje natječaja i oglasa,
- obavještavanje kandidata po natječaju,

-
- pripremanje odluka i rješenja iz radnih odnosa,
 - poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave
 - radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog
 - osiguranja, pripremanje odluka o zasnivanju radnog odnosa i obavijesti o
 - prestanku radnog odnosa,
 - organizacija i prijava radnika za pedagoško-psihološko obrazovanje uz suradnju stručno-pedagoške službe,
 - sudjelovanje u radu Kolegija škole i pisanje zapisnika istog,
 - sudjelovanje u izboru novih radnika u školi,
 - prijavljivanje promjena iz radnih odnosa nadležnim tijelima u školi i izvan škole (Ministarstvu – Upravi za financije, uredima državne uprave, mirovinskoj i zdravstvenoj službi, Zavodu za zapošljavanje, računovodstvu škole i sl.),
 - obavljanje statističkih poslova iz radnih odnosa,
 - suradnja s prosvjetnom inspekcijom, drugim prosvjetnim organizacijama i drugim školama u području radnih odnosa,
 - suradnja s inspekcijom rada u pitanjima vezanima uz radne odnose,
 - davanje na uvid potrebnih dokumenata radnicima (i zainteresiranim vanjskim osobama) i pružanje potrebne stručne pomoći radi ostvarivanja prava iz radnog
 - odnosa,
 - koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
 - izrađuje plan godišnjih odmora,
 - obavljanje i drugih poslova vezano za rad radnika (sređivanje staža, obrazaca za mirovinu, opis radnog mjesta i dr.) kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole,

RAD SA ŠKOLSKIM ODBOROM (tijekom cijele godine)

- sudjelovanje u pripremama sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor,
- formuliranje odluka Školskog odbora,

POSLOVI VEZANI ZA PEDAGOŠKI RAD (tijekom cijele godine)

- suradnja s pedagogom i defektologom te pružanje stručne pomoći,
- pružanje potrebne pomoći učenicima i roditeljima radi ostvarivanja njihovih prava,
- suradnja s prosvjetnim institucijama vezano za učenike,
- suradnja s drugim institucijama po potrebi.

OSTALI POSLOVI (tijekom cijele godine)

- organizacija rada administrativnog i pomoćnog osoblja (opis poslova za svakog djelatnika),
- suradnja s prosvjetnim institucijama i pojedincima, inspekcijom zaštite na radu i zaštite od požara i drugim stručnim školama i stručnjacima, roditeljima i drugim strankama te drugim ustanovama i organizacijama po potrebi,
- stručno usavršavanje,
- obavljanje drugih poslova koji se pojavljuju uslijed promjena u propisima, zakonu ili ustrojstvu rada Škole,
- obavljanje drugih poslova prema nalogu i ovlaštenju ravnatelja, a sukladno važećim propisima, te poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

k) Plan i program voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Priprema, izrada, vođenje, kontrola, pohranjivanje i održavanje financijske i nefinancijske, te ostale popratne dokumentacije	Tijekom godine
Priprema, obrada i knjiženje: • ulaznih i izlaznih računa • izvoda banke • blagajne • ostalih poslovnih događaja • ispostava predračuna i računa kupcima ili korisnicima usluga na osnovu potpisanih ugovora • vođenje evidencije o rokovima plaćanja • rukovanje gotovinom • evidencija registra osnovnih sredstava i sitnog inventara • sastavljanje i izrada inventurnih lista • salda-konta kupaca/dobavljača • obračun putnih naloga, gradske vožnje i prijevoza • obračun drugog dohotka • obračun mjera pripravnštva • obračun bolovanja • obračun učeničke prakse • obračun PDV-a • obračun plaća • predaja JOPPD-a i ostalih izvješća vezanih uz plaćanja	Tijekom godine
Osiguravanje ispravnosti i pravovremenosti knjiženja svih poslovnih transakcija, briga o ispravnosti podataka na računima Glavne knjige	Tijekom godine
Vođenje knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom i internim	Tijekom godine

aktima Praćenje i primjena računovodstvene politike i propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti, Projekta „Budi spreman i kompetentan!“ Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava na partnerskoj razini, te pružanje podrške Voditelju projektnog tima pri izradi projektnih izvještaja EU projekata Izdavanje, zaprimanje i dokumentiranje financijske dokumentacije za nastala/očekivana plaćanja Obračun i knjiženje ulaznih računa, obračun plaće, obračun putnih naloga, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava na razini Škole Izrada projektnih izvještaja, plana nabave i financijskog plana	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe aktivnosti mjera pripravnštva „Stjecanje prvog radnog iskustva“ financiranog iz EU sredstava Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava Obračun plaće pripravnika, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava	Tijekom godine

Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „e-Škole... „Stručnjak za tehničku podršku“ financiranog iz EU sredstava Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava Obračun plaće „Stručnjaka za tehničku podršku“, praćenje dinamike plaćanja	Tijekom godine
Obrada dokumentacije potrebne za dostavu zahtjeva za plaćanje prijevoza učenika koji koriste prijevoz Samoborčak EU grupa d.o.o. Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „Pomoćnici u nastavi...“ financiranog iz EU sredstava Obračun plaće „Pomoćnika“, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava	Tijekom godine
Priprema i obrada dokumentacije potrebne za obračun i isplatu plaća po sudskim presudama Praćenje poreznih obilježja mjesečne plaće, razlike plaće, naknade plaće, zateznih kamata, parničnih troškova, sudskih pristojbi Obračun osnovice doprinosa i zateznih kamata za obvezna osiguranja iz plaće i na plaću po pravomoćnim sudskim presudama Obračun poreza i prireza na dohodak, te zateznih kamata po pravomoćnim sudskim presudama	Tijekom godine

Pribavljanje podataka od Porezne uprave za obračun i izvještavanje iste o isplati plaća, doprinosa, poreza i prireza, te obračunatih zateznih kamata po sudskim presudama	
Financijsko upravljanje i kontrola sredstava Sindikalne podružnice Škole Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja	Tijekom godine
Priprema i izrada financijskog plana, strateškog plana, plana nabave	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnji i godišnjih izvještaja o izvršenju financijskog plana	Tijekom godine
Prikupljanje i izrada izvještaja i statističkih podataka za interne i eksterne potrebe	Tijekom godine
Aktivno sudjelovanje u formiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Tijekom godine
Suradnja s drugim financijskim i nefinancijskim ustanovama (druge škole, osnivač, ZABA, FINA, HZZO, HZZ)	Tijekom godine

X. Planovi stručnih aktiva

a) *Plan rada stručnog aktiva za tehničko-stručnu grupu predmeta i matematiku*

Predsjednik aktiva: Dario Haramustek

Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci zadatka
Analiza uspjeha učenika u protekloj školskoj godini	rujan	svi članovi aktiva
Priprema za početak školske godine:		
– podjela predmeta,		svi članovi aktiva
– priprema radioničkog prostora.		
Praćenje učenika i korelacija		svi članovi aktiva
Katalog stručnih skupova (usavršavanje nastavnika)		svi članovi aktiva
Priprema tema za završne ispite	veljača	predavač struč. pred. u završ. razred.
Priprema za natjecanja po zanimanjima. Koordiniranje teorija - praksa.	ožujak	svi članovi aktiva
Opremanje prostora za teoretsku nastavu i nove tehnologije:	tijekom godine	
a) plinoinstalacije,		
b) grijanje i klimatizacija,		
c) vodoinstalacije.		Haramustek,
d) rukovatelji mehanizacijom.		
e) bravarija i limarija.		Hrkić
Osmisliti prostore, izvršiti dopunu učilima i drugim sredstvima za kvalitetniju nastavu.		
Priprema i kompletiranje laboratorija		
Priprema i kompletiranje prostorija za izvođenje praktične nastave (za sva zanimanja koja obavljaju praktičnu nastavu u prostorima škole):	tijekom godine	Sušac, instruktori
Educiranje nastavnika, seminari, predavanja, samostalni rad, ogledno predavanje jednom godišnje.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Praćenje rada učenika upisanih u JMO.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Analiza uspjeha učenika:		svi članovi aktiva
– nakon I. polugodišta,		
– na kraju školske godine		

b) Plan rada stručnog aktiva za društvenu grupu predmeta

Predsjednik aktiva: Sunčana Ružić

Sadržaji rada	Nositelji sadržaja	Broj sati
1) Konstituiranje i ustroj Aktiva društvenih nastavnih predmeta	svi	1
2) Planiranje i programiranje nastavnog gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK)	svi	15
3) Plan i program rada školskog knjižničara (Školski knjižničar planira, nabavlja, obrađuje, i daje na upotrebu knjižnu i neknjižnu građu. Pruža pomoć pri učenju, omogućuje razviti kritičko mišljenje učenika, a također sudjeluje i u kulturnom obrazovanju te odgovara na sve informacijske upite učenika)	Anamarija Cavrić	
4) Plan i program rada pedagoga (Sudjeluje u svim fazama odvijanja O-O procesa, od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata, a surađuje i sa svim subjektima O-O djelovanja. Prati, analizira i istražuje odgojni i nastavni rad te predlaže mjere za unapređivanje nastave i drugih oblika odgojno i obrazovnog rada ustanove. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom području rada. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju svih nastavnika.)	Zdenka Rožman Đekanović	
5) Plan i program rada defektologa (Obavlja poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu savjetujući nastavnike i stručne suradnike u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama. Pomaže u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava i drugih poslova na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.)	Borka Prodić Radanović	2
6) Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi (usklađivanje Pravilnika s pravilima struke) -Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Geografija Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	
7) Usklađivanje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja u nastavi društvene grupe predmeta	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
8) Stručno usavršavanje -praćenje stručne i metodičke literature iz područja hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, TZK, sociologije, filozofije, psihologije, pedagogije... -praćenje stručnih časopisa	svi	12
9) Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima sjednicama nastavničkog vijeća	svi	
10) Interdisciplinarni pristup društvenih nastavnih predmeta i stručnih nastavnih predmeta	svi	
11) Izvannastavne aktivnosti - Hrvatski jezik (priprema i sudjelovanje na „Lidrano“ susretima, natjecanja) - Projekti („Prvi put biram“, „Europa u razredu“, „Dojdi osmaš“, „Mladi na tržištu rada“) -Školski sportski klub „MI“(stolni tenis, futsal, atletika) -U školi (mali nogomet i stolni tenis) -Izvan škole (nogomet, atletika, stolni tenis)	Orijana Torbašinović Bruno Lazinica Anamarija Cavrić	8

12) Planiranje i realizacija posjeta kazališnim predstavama i izložbama		
13) Obilježavanje prigodnih obljetnica, blagdana i praznika (napraviti plan)		
14) Planiranje, priprema i ostvarivanje stručnih boravaka i ekskurzija		
15) Sastanci Aktiva	svi	do 3

XI. Dežurstvo u zgradi

1. Domar - kućni pazitelj

- Kontrolira i upozorava na nedostatke u opremi i trošilima, posebno električne ormariće, protupožarne i alarmne instalacije.

2. Administrator

- obavlja poslove telefoniste u školi

3. Dežurni djelatnik - dežura za vrijeme nastave na porti Škole.

- Dolazi 15 min prije i ostaje 15 min iza nastave.
- Vodi knjigu dežurstava.
- Evidentira ulazak stranih osoba i upućuje ih.
- Kontrolira i upozorava na potrošnju i stanje električne energije (razvodni ormarić) i vode.
- Sprječava i upozorava na neodgovorno ponašanje učenika u suterenu, ispred portirnice, unutar i izvan zgrade.
- Prijavljuje učenike u slučaju počinjene štete ili druge teže povrede kućnog reda nadležnima (voditelj, pedagog, ravnatelj).
- Prijavljuje nadležnom nedolazak nastavnika u razrede.
- Prikuplja, nosi i vraća potvrde i uvjerenja učenika.

4. Dežurni nastavnik

- dežura za svoj dio prostora (kat, prizemlje, dvorište i sl.)
- Vodi evidenciju o dežurstvu.

Brojevi telefona

direktni

- 01 3700-735 – telefaks
- 01 3700-736 - ravnatelj i centrala 098/773-857
- 01 3700-738 - obrazovanje odraslih 099/ 311- 3857
- 01 3700-738 – voditelj praktične nastave 091/3700-739
- 01 3700-739 – zbornica i pedagog 099/8033-184
- 01 3700-736 – tajnica

Vremenik izradbe i obrane završnih radova

Zimski rok 2025./2026. za upisane iz prošle šk. god. 2024./2025.

do 28.11.2025.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 30.01.2026.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 03.02.2026.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do okvirno 06.02.2026.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
06.02.2026.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
10.02.2026.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
11.02.2026.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha)

Ljetni rok 2025./2026.

do 17.10.2025.	Objava tema za završni rad
do 31.10.2025.	Učenici biraju teme za završni rad
do 26.11.2025.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 03.06.2026.	Učenik predaje pismeni i praktični dio završnog rada mentoru
10. i 11.6.2026.	Učenici završnih razreda predaju mentorima praktični i pisani završni rad - zadnji rok pregledavanja radova
	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka (dogovor s mentorima)
12.06.2026. u 12h	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
15.06.- 16.06.2026. . .	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana) - točno vrijeme naknadno
17.06.2026. u 12h	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

Jesenski rok 2025./2026.

do 27.08.2026.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
----------------	---

do 27.08.2026.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
27.08.2026.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
27.08.2026.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
28.08.2026.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
29.08.2026.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

XII. Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2025./2026.

Obljetnica, blagdan, praznik

- 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
- 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
- 3. 10. Dan ujedinjenja Njemačke
- 4. 10. Međunarodni dan zaštite okoliša
- 5. 10. Međunarodni dan učitelja
- 6. 10. Međunarodni dan djeteta
- 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske književnosti
- 1. 11. Svi sveti
- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije –UNESCO
- 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
- 1. 12. Svjetski dan AIDS-a
- 25. 12. Božić
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 27. 1. Sjećanje na žrtve holokausta
- 28. 1. Europski dan zaštite osobnih podataka
- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 14. 2. Valentinovo
- 8. 3. Dan žena
- 11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 22. 3. Dan voda
- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 5. 4. Uskrs

- 22. 4. Dan planeta Zemlje
- 23. 4. Dan engleskog jezika
- 23. 4. Svjetski dan knjige
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Svjetski dan sporta
- 31. 5. Svjetski dan nepušenja
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 13. 6. Dan škole

Priredbe i svečanosti u školi: Božić, Uskrs, Dan škole, Međužupanijska i Državna natjecanja

XIII. Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2025./2026.

Razredni odjel	Naziv nastavnog predmeta	Broj sati/dana	Mjesto boravka	Vrijeme
svi	Hrvatski jezik	1 sat	kazalište	po rasporedu predstava
grupa	Politika i gospodarstvo	1 sat	Hrvatski sabor	po rasporedu
Prvi razredi	Povijest	1 dan		svibanj
Drugi razredi	Stručna ekskurzija	1 dan	Tehnički muzej	svibanj
Treći razredi	Stručna ekskurzija	4 dana		kolovoz

XIV. Planovi rada razrednika

1. Odgojna situacija u razredu:

- upoznavanje s učenicima -posebno I. razred,
- analiza uspjeha na kraju prethodnog razreda,
- higijenske navike,
- zdravstveno stanje (konzultacije sa liječnikom),
- problemi u obitelji,

rujan

2. Rad s učenicima:

- formiranje odjeljenja i biranje rukovodstva razreda,
- prihvatanje novih učenika,
- razgovor o aktualnim temama,
- pomoć slabijim učenicima,
- posjet izložbama, kazalištu, sudjelovanje u manifestacijama škole,

rujan

rujan-lipanj

kontinuirano

kontinuirano

3. Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanak najmanje 4 puta godišnje,
- redovni kontakti s roditeljima (individualni razgovori) po potrebi,
- kontakti s odgajateljima učenika koji su u đачkom domu, predavanje za roditelje.

4. Rad u razrednom vijeću:

- prisustvovanje sjednicama RV,
- upoznavanje članova RV o socijalnim problemima učenika,
- suradnja sa nastavnicima, voditeljima praktične nastave, stručnim učiteljima i obrtnicima,
- suradnja sa ravnateljem i voditeljem radi rješavanja odgojno-obrazovnih problema,

5. Redovito obavljanje administrativnih poslova razreda.

- pregled dokumenata učenika,
- ispunjavanje razredne knjige (popis učenika, rukovodstvo razreda, raspored sati, plan rada RZ, raspored zadaća, popis predmeta i nastavnika i sl.),
- registracija neodržanih satova, izostanaka,
- zapisnici RZ, roditeljskih sastanaka,
- pisanje svjedodžbi, matična knjiga i E-matica

XV. Osposobljavanje djelatnika

- za stjecanje pedagoških kompetencija 3
- polaganje stručnog ispita 2

XVI. Ekskurzije o trošku škole

Ekskurzije o trošku škole prema propozicijama

2 jednodnevne stručne ekskurzije za zaposlenike

I. razredi	1 radni dan
II. razredi	2 radna dana
III. razredi	do 5 radnih dana

Putni troškovi se planiraju prema broju dana, a odjel vodi voditelj i jedan nastavnik - pratitelj.

	Broj odjeljenja	Dana	Osobe	Dnevnice
I. razredi	5	1	2	12
II. razredi	4	do 2	2	20
III. razredi	6	do 5	2	40

Ukupno: 72

Postupak: Vidi "Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole"

Jednodnevne stručne ekskurzije

Jesenski Zagrebački velesajam

Sajam "Info"

Proljetni Zagrebački velesajam

Predstavništvo "Geberit"

Predstavništvo "Vavin"

Predstavništvo "Vaillant"

Posjet "TE-TO"

Posjet redukcijskoj plinskoj stanici

Posjet "TTI" – Sebastijan – Skendrović

Posjet bravariji "Intermont"

Posjet solarnoj kući Hrvatske stručne udruge za solarnu energiju

Hrvatski Sabor

Posjet Daikinu

Posjet KAN thermu

Posjet Obrtničkom sajmu

* Napomena: aktivnosti su razrađene u kurikulumu škole

XVII. Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2025./2026.

1. Rad djelatnika zaštite od požara i djelatnika zaštite na radu mora biti koordiniran
2. Redovito izvještavati ravnatelja o provođenju mjera zaštite od požara
3. Izraditi operativni plan i program obuke učenika za svaku školsku godinu prije početka nastavne godine
4. Ažurirati zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja za slučaj evakuacije
5. Izraditi plan i program provođenja vježbe evakuacije koja se mora provoditi najmanje jedan puta u dvije godine
6. Nakon provedene vježbe provesti analizu vježbe i predložiti mjere za rješavanje problema koji su se pojavili pri izvođenju vježbe. Analizu predložiti inspektoru MUP-a tijekom redovnog godišnjeg nadzora.
7. Sva provedena ispitivanja uskladiti s programom provođenja mjera za smanjenje rizika na najmanju moguću mjeru koji proizlaze iz procjene opasnosti (revizije procjene)
8. Provoditi mjere smanjenja rizika koje proizlaze iz revizije procjene opasnosti prema rokovima i planirati troškove u godišnjem planu rada škole
9. Izraditi plan radova za vrijeme godišnjih odmora u tekućoj godini
10. Pripremiti materijal za slučaj intervencije vatrogasne postrojbe grada Zagreba (shematski prikaz lokacije, vatrogasni pristup, zapaljive i eksplozivne tvari, glavne ventile plina i vode, glavna sklopka). Navesti raspored korištenja godišnjeg odmora za odgovorne osobe sa mjestom boravka i telefonom
11. Izraditi za svaku školsku godinu analizu provođenja zaštite od požara te izvještaj podnijeti školskom odboru
12. Planirati redovito čišćenje tavana

XVIII. Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja

ŠK. ZA MONTAŽU INST. I MET. KON., Zagreb, Sv. Duh 129

statički 03/2024 i 09/2024

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Statički elektricitet	ST 029-25	04.09.2025.	ZJ-43/029-25	ROK 03/2026.
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Protupanična rasvjeta	PR 235-25	04.09.2025.	ZJ-47/235-25	ROK 09/2026.
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Napon dodira	ND 065-23	06.09.2023.	ZJ-41/065-23	ROK 09/2027
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Otpor izolacije el. instalacije	OI 070-24	30.09.2024.	ZJ-42/070-24	ROK 09/2028
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Gromobranska instalacija	GR 056-24	30.09.2024.	ZJ-43/056-24	ROK 09/2027
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Gromobranska instalacija - VIZUALNI				ROK 09/2027

HIDRANTSKA MREŽA - ROK 1 GODINA 09-2023

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarske radionice (sanitarni čvor) - Unutarnja hidrantska mreža	hm šmk 067	04.09.2025.	ZJ-45/067-25	ROK 09/2026
---	------------	--------------------	--------------	--------------------

STROJEVI ROK 3 GODINE 03-2025

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarske radionice (sanitarni čvor)				ROK 03/2028
---	--	--	--	--------------------

- Plinsko kotlovsko postrojenje (fasadno)	or šmk 072	27.03.2025.	ZJ-44/072-22
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarska radionica br. 2 - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 073	27.03.2025.	ZJ-44/073-22

STROJEVI ROK 3 GODINE 09-2025

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 697	15.09.2025.	RO-87/2025/328630	ROK 09/2028
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 698	15.09.2025.	RO-87/2025/328631	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Laboratorij za plinske instalacije - Plinski štednjak	or šmk 699	15.09.2025.	RO-87/2025/328636 7	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - WC (TZK i praktična nastava) - Plinsko kotlovsko postrojenje (fasadno)	or šmk 701	15.09.2025.	RO-87/205/328635/	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Kabinet za plinske instalacije (potkrovlje) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 702	15.09.2025.	RO-87/2025/328632/0 9	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Kabinet za plinske instalacije (prizemlje) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 703	15.09.2025.	RO-87/2025/328633/5 0	

STROJEVI ROK 3 GODINE - novi rok 03-2026

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Kotlovnica (ekstralako loživo ulje)	or šmk 406	27.03.2023.	ZJ-44/406-23	ROK 03/2026
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Dvostrana brusilica	or šmk 407	27.03.2023.	ZJ-44/407-23	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Stupna bušilica	or šmk 408	27.03.2023.	ZJ-44/408-23	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada)			ZJ-44/409-23	

- Preklopni cirkular	or šmk 409	27.03.2023.	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	or šmk 410	27.03.2023.	ZJ-44/410-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Stupna bušilica	or šmk 411	27.03.2023.	ZJ-44/411-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	or šmk 412	27.03.2023.	ZJ-44/412-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za MAG zavarivanje	or šmk 413	27.03.2023.	ZJ-44/413-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Stupna bušilica	or šmk 414	27.03.2023.	ZJ-44/414-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Škare za lim	or šmk 415	27.03.2023.	ZJ-44/415-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Tračna pila	or šmk 416	27.03.2023.	ZJ-44/416-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Stupna bušilica	or šmk 417	27.03.2023.	ZJ-44/417-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Aparat za MIG zavarivanje	or šmk 418	27.03.2023.	ZJ-44/418-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Dvostrana brusilica	or šmk 419	27.03.2023.	ZJ-44/419-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Stolni cirkular	or šmk 420	27.03.2023.	ZJ-44/420-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Motorni puhač / usisavač lišća	or šmk 421	27.03.2023.	ZJ-44/421-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Kompresor za zrak	or šmk 422	27.03.2023.	ZJ-44/422-23

VENTILACIJA I RADNI OKOLIŠ ROK 3 GODINE - novi rok 03-2026

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionice 1 i 2 (ručna obrada) - Ventilacija	ve šmk 423	27.03.2023.	ZJ-44/423-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 424	27.03.2023.	ZJ-44/424-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 425	27.03.2023.	ZJ-44/425-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 426	27.03.2023.	ZJ-44/426-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 427	27.03.2023.	ZJ-44/429-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 428	27.03.2023.	ZJ-44/428-23

ROK 03/2026

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Specijalizirana učion. 8 (elektrotehnika) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 429	27.03.2023.	ZJ-44/429-23
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Praktikum toplinske tehnike - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	ro šmk 430	27.03.2023.	ZJ-44/430-23

STROJEVI ROK 3 GODINE - novi rok 09-2023

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna samohodna rotacijska kosilica	or šmk 1461	06.09.2023.	ZJ-44/1461-23	ROK 09/2026
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna kosilica čistač (flakserica)	or šmk 1462	06.09.2023.	ZJ-44/1462-23	

XIX. Obrazovanje odraslih**u) Obrazovanje odraslih**

Upis u sve programe je u tijeku. Upis za programe osposobljavanja se obavlja tijekom čitave školske godine prema potrebama na tržištu radne snage. Poslove voditelja obrazovanja obavlja Vasko Hrkić, dipl. ing.

Plan upisa

Stručna sprema	Plan upisa
srednja stručna sprema	48
prekvalifikacija	50
osposobljavanje za poslove rukovatelja raznim strojevima	100
usavršavanje za specijalističke poslove	48
Ukupno	246

Materijalni uvjeti

Koriste se svi prostori i nastavna sredstva Škole.

Po potrebi mogu se koristiti prostori i sredstva obrtnika i tvrtki s kojima škola surađuje

Srednja stručna sprema

Planirano 60 polaznika.

20 za stjecanje SSS i 40 prekvalifikacija

Nastava se izvodi po:

1. „JMO“ programu za potrebe obrtništva
2. „C“ programu za RSGS

Obrazovanje se vrši za slijedeća zanimanja:

- instalater grijanja i klimatizacije,
- plinoinstalater,
- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima,
- vodoinstalater,
- limar,
- bravar

Postoje dva oblika obrazovanja:

- a) od 1.- 3. razreda - konzultacije traju od 07. 10. 2025. do 22. 05. 2026.,
- b) prekvalifikacija - konzultacije traju od 07. 10. 2025. do 07. 02. 2026.

Plan završnih ispita:

- **zimski rok: 16. 02. 2026. do 06. 03. 2026.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina i upisani u program prekvalifikacije)
- prijava teme za završni rad do 19.12.2025.
- prijava završnih ispita do 13. 02. 2026.
- izrada praktičnog uratka 16. 02.-02. 03.2026.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 02.03.- 06. 03.2026.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada i 06.03.2026.
- **ljetni rok: 15. 06. 2026. do 29. 06. 2026.**
- prijava teme za završni rad do 23. 03.2026.
- prijava završnih i ispita do 18. 05. 2026.
- izrada praktičnog uratka do 15. 06.-22. 06. 2026.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 22. –25. 06. 2026.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada 29.06.2026.
- **jesenski rok: 14. 09. 2026. do 28. 09. 2026.**
- prijava završnih ispita do 25. 08. 2026.

Ostali završni ispiti - provjere za osposobljavanje polaznika održavaju se na kraju pojedinačno organizirane i završene nastave.

Nastavnici strukovnih predmeta (cjelina) za specijalističke poslove, vanjski suradnici:

- područje strojarstvo:
 - N. DUJMOVIĆ
 - I. BUKAL
 - B. VEŠLIGAJ
- područje graditeljstva:
 - B. VEŠLIGAJ

i ostali stručnjaci iz gospodarstva ovisno o specijalizaciji.

Teoretski dio odvija se kroz grupne i individualne konzultacije.

Program prekvalifikacije donosi se pojedinačno za svakog polaznika na osnovu njegovog prethodnog obrazovanja, stečenih znanja i radnog iskustva. Fond sati za konzultativno instruktivni oblik školovanja iznosi 50% od nominalnog fonda sati. Fond sati praktične nastave se ne umanjuje. Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima odlukom komisije Obrtničke komore

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u ime Nastavničkog vijeća, na osnovu priloženih svjedodžbi prethodnog obrazovanja uspoređujući programe donosi prijedlog za program prekvalifikacije ili stjecanje SSS. (u spornim slučajevima traži mišljenje Nastavničkog vijeća). Ravnatelj na osnovu prijedloga donosi rješenje za svakog polaznika ponaosob.

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u programima obrazovanja odraslih:

Vasko Hrkić (voditelj obrazovanja odraslih)

Zdenka Rožman-Đekanović

Darko Sušac (ravnatelj)

Obrazovne skupine se formiraju po razredima i zanimanjima, ovisno o broju upisanih polaznika.

Zbog malog broja polaznika u pojedinim zanimanjima objedinjene su obrazovne skupine za sva zanimanja.

Konzultacije

Konzultacije se provode po JMO programu i B programu

Konzultacije se izvode prema rasporedu.

Grupne konzultacije za pojedini predmet mogu se izvoditi istovremeno za sva zanimanja i programe

Konzultacije se održavaju kontinuirano tijekom cijele godine, prema rasporedu.

Ispiti

Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima koji su zadnji tjedan svakog mjeseca (osim lipnja i srpnja)

Polaznik može pristupiti ispitu nakon provedenih grupnih ili individualnih konzultacija za pojedini predmet.

Prijave za ispite se primaju do 15. u mjesecu.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 1. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Sunčana Ružić prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Sara Tomac, prof.	70	35	1
Njemački jezik	Ljiljana Lučić Župan, prof.	70	35	1
Povijest	Čokor Nikolina, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	70	35	1
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Poznavanje materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	

Motori i prijenosi	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	140	70	
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing.	640		

Voditelj obrazovnog programa 1. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 2. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Sunčana Ružić, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Sara Tomac, prof.	70	35	1
Njemački jezik	Ljiljana Lučić Župan, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	70	35	1
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Osnove tehničke mehanike	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarских instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo limari i bravari				
Tehnologija obrade i montaže	Vasko Hrkić, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing	105	52	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				

Uljna hidraulika i pneumatika	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		

Voditelj obrazovnog programa 2. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni programi za 3. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik 3	Sunčana Ružić, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik 3	Sara Tomac, prof.	70	35	1
Njemački jezik 3	Ljiljana Lučić Župan, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura 3	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci 3	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Nove tehnologije	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	2
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Elektroinstalacije strojeva	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	

	Vasko Hrkić, dipl. ing.			
Računalstvo	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	

Voditelj obrazovnog programa 3. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA PREKVALIFIKACIJA Izvedbeni programi prekvalifikacija				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarских instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Nove tehnologije	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	70	35	1
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
Praktična nastava 2		900		
Praktična nastava 1		900		
samo vodoinstalateri				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2
samo plinoinstalateri				
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
samo instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa prekvalifikacija: Vasko Hrkić, dipl. ing.

Usavršavanje za specijalističke poslove

Planirano 48 polaznika.

Programi usavršavanja za:

- Specijalističke poslove montaže instalacija
- Poslove serviseri aparata za grijanje i pripremu tople vode (nema novoupisanih)
- Specijalističke poslove rukovanja građevinskom mehanizacijom

Organizacija nastave: konzultativno - instruktivni oblik**Konzultacije traju** od 07. 10. 2025. do 22. 05. 2026.**Plan završnog ispita (završne provjere)**

- **zimski rok: 16. 02. 2026. do 06. 03. 2026.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina)
- **ljetni rok: 15. 06. 2026. do 29. 06. 2026.**
- **jesenski rok: 14. 09. 2026. do 28. 09. 2026.**

Nastavni plan - u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje)

Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE MONTAŽE INSTALACIJA				
Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidrodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	35	17,5	0,5

Termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Automatizacija i regulacija	Ivica Bukal, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Projektiranje instalacija	Nikica Dujmović, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

**NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA
U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA
PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE RUKOVANJA GRAĐEVINSKOM MEHANIZACIJOM**

Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidraulika i hidraulične komponente	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	35	17,5	0,5
Elektrotehnika	Vasko Hrkić, dipl. ing. Dragutin Anđelo	35	17,5	0,5
Tehnologija struke	Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	1
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	105	52	3

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

**NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA
U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA
PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SERVISERA APARATA ZA GRIJANJE I PRIPREMU TOPLE VODE**

Izvedbeni program			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	32	16
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	32	16
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	32	16
Računalstvo	Anamarija Cavrić, bacc.inf.	64	32
Plinske instalacije	Ivan Justinić, dipl. ing.	96	43

	Nikica Dujmović, dipl. ing		
Hidrodinamika i termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	64	32
Plinski aparati	Nikica Dujmović, dipl. ing.	96	43
Elektrotehnika i elektronika	Vasko Hrkić, dipl. ing. Dragutin Anđelo	64	32
Regulacija i upravljanje	Ivica Bukal, dipl. ing.	96	43
Servisiranje aparata (praktični rad)	Darko Sušac, dipl. ing. obrtnici Vasko Hrkić, dipl. ing.	240	240

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

Osposobljavanje

Osposobljavanje rukovatelja raznim strojevima prema verificiranim programima osposobljavanja.

Planirano 50 polaznika.

Organizacija nastave po potrebi, kada se skupi minimalan broj polaznika.

Oblik školovanja - konzultativno instruktivna nastava.

Nastavni planu u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje, ali se može priznati radno iskustvo na tim poslovima)

U slučajevima kada u jednoj obrazovnoj skupini ima polaznika koji se osposobljavaju za rukovanje različitim strojevima polaznici zajedno slušaju zajedničke nastavne sadržaje, a razdvajaju se u zasebne grupe prema posebnim nastavnim sadržajima. Jedan polaznik može paralelno upisati najviše program osposobljavanja za dva stroja.

Završni ispit (završna provjera) provodi se pred komisijom nakon završetka konzultacija i praktičnog dijela osposobljavanja.

NASTAVNI PLAN OSPOSOBLJAVANJA KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIKU RADA			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Zaštita na radu	Vedrana Gilić, mag. ing.sec.	15	7-10
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing., Vasko Hrkić dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	30-40	15-20
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing., Darko Sušac dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	75-85	75-85

Voditelj obrazovnog programa osposobljavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

- Tokom godine Škola će izraditi programe za izvođenje nastave po dopisno-konzultativnom obliku te zatražiti odobrenje nadležnih institucija
- Ukoliko bude povećana zainteresiranost polaznika i gospodarstva za upisom, Škola će raspisati natječaj za upis u programe prekvalifikacije u prosincu za drugo polugodište

Ostali poslovi u obrazovanju odraslih:

Dodatni poslovi u obrazovanju odraslih	Djelatnici
Računovodstveni poslovi	Domagoj Rodin
Pravni i administrativni poslovi	Marina Čekolj
Administrativno-blagajnički poslovi	Vedrana Gilić

Izvod iz financijskog plana**UTROŠAK SREDSTAVA****Br. šifre****Opis**

- 32 MATERIJALNI RASHODI**
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU
- 32211 Uredski materijal
- 32212 Literatura
- 32214 Materijal za čišćenje i održavanje
- 32215 Službena i radna odjeća
- Osobna zaštitna sredstva
- zaštitne cipele i borosane
 - kute
 - kombinezoni
 - radna odijela
 - maske za zavarivanje (specijalne + obične)
 - zaštitne naočale
 - cijevi za plinsko zavarivanje
 - zaštitne rukavice
 - trenirke
 - dresovi
 - tenisice
- 3222 Materijal i sirovine
- Nastavni materijal za praktičnu nastavu
 - Če poluproizvodi (cijevi, profili, limovi, traka, žica, fazonski komadi)
 - Cu poluproizvodi
 - PVC, PE, PP, PB, PEX poluproizvodi
 - žica za pl. zavarivanje
 - razna ljepila
 - elektrode za REL postupak
 - plin i kisik
 - propan - butan
 - brusni papir
 - temeljna boja
 - lak boja
 - razrjeđivač
 - brtvena sredstva
 - vijčana roba
- 3224 Materijal i dijelovi za tekuće održavanje objekta i opreme

-
- brave
 - kvake
 - lokoti
 - okovi
 - ključevi
 - sanitarije i pribor
 - proizvodi od drva
 - boje i lakovi
- 3225 Sitni inventar
- lopte razne
 - rukavice golmanske
 - turpije i drške
 - meki lem
 - tvrdi lem
 - šestari
 - crtaće igle
 - kutnici če
 - drveni čekići
 - kistovi razni
 - čelične četke
 - zidarski alat
 - svrdla od $\varnothing 2$ do $\varnothing 13$
 - rezne ploče
 - brusne ploče
 - keramičarski alat
 - grijaća tijela
 - armatura
 - sanitarije
 - drške
 - listovi za pile
 - lukovi za pile
 - škripci
 - kliješta razna
- Mjerni alat:
- metri drveni
 - dvometri i trometri vrpčasti
 - libele Al
 - pomična mjerila
 - univerzalni instrument za mjerenje električnih veličina
- 4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ
- namještaj za zbornicu, obrazovanje odraslih, sobu ravnatelja, kabinete, učionice
 - računalna oprema
- 4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE
- vibracione bušilice – čekić, brusilice, mini tokarski stroj, kompresor za bojanje

-
- opremanje kabineta toplinske tehnike
 - automatika za centralno grijanje
 - elektroinstalacije i strojarske instalacije u praktikumu toplinske tehnike
 - zamjena videonadzora
 - videoprojektori
 - prenosiva računala
- 4245 KNJIGE U KNJIŽNICI
- 4511 DODATNO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA
- nastavak izmjene pokrova glavne zgrade biber crijepom i po potrebi izmjena limarije na trošak Gradskog ureda
 - zamjena salonitnih ploča na parkiralištu
 - izrada stolarije po mjeri (ormari)
 - izmjena prozora i vrata (PVC)
 - zidarski i soboslikarski radovi nakon ugradnje nove stolarije
 - krečenje hodnika i učionica
 - uređenje stepenica zbog klizanja
 - opremanje sportskih igrališta
 - uređenje WC
 - popravak fasade dvorišne zgrade
 - troškovi za sudjelovanje u projektima iz pristupnih fondova EU
 - troškovi zbog izrade novih programa
 - kotizacije za seminare, putni nalozi i sl.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. donesen je na sjednici Školskog odbora dana 7. 10. 2025. god.

Klasa: 003-01/25-01/03

Ur. broj.: 251-91-01/25-01

U Zagrebu, 7. 10. 2025.

Ravnatelj:

Darko Sušac, dipl. ing. stroj.



Predsjednik Školskog odbora:

Anamarija Cavrić, mag. bibl.

