

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija
10000 Zagreb, Sveti Duh 129

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
Šk. god 2023./2024.

rujan 2023.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. MATERIJALNI UVJETI	5
III. ORGANIZACIJA NASTAVE	8
a) Kalendar školske godine 2023./2024.	8
b) Nastavni planovi	10
c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse	15
d) Vjeronauk/Etika	17
e) Strani jezici	17
f) Izborna nastava	17
g) Primjereni oblici školovanja	18
h) Mentorstvo na završnim ispitima – stručni aktiv	18
i) Izvannastavne aktivnosti	18
j) Povjerenstva	19
IV. PODACI O UČENICIMA	21
a) Sveukupno učenika	21
b) Broj učenika po razredima i zanimanjima	21
c) Broj učenika prema vjeronauku i etici	22
V. POPIS DJELATNIKA	23
VI. NASTAVNICI, PREDMETI I RAZREDI	24
VII. KALENDAR ŠKOLE	30
VIII. PLANovi RADA	33
a) Plan i program Nastavničkog vijeća	33
b) Plan i program stručno-pedagoške službe	34
c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika	52
d) Plan odgojnog djelovanja	54
e) Plan i program ravnatelja	55
f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	55
g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika	57
h) Školski preventivni program	57
i) Plan i program rada školske knjižnice	61
j) Plan i program rada tajnika	62
k) Plan i program voditelja računovodstva	63
l) Dežurstvo u zgradi	64
m) Planovi stručnih aktiva	66
n) Vremenik izradbe i obrane završnih radova	68
o) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2023./2024.	68
p) Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2023./2024.	69
q) Planovi rada razrednika	70
r) Osposobljavanje djelatnika	70
s) Plan i program školskih izleta i ekskurzija	70
t) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2023./2024.	71
u) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja	72
v) Obrazovanje odraslih	75
w) Izvod iz financijskog plana	84

Dodaci godišnjem planu i programu rada škole:

 Plan mjera sigurnosti u školi

Temeljem čl. 118 Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/03), na prijedlog ravnatelja, a nakon utvrđenja od strane Nastavničkog vijeća, Školski odbor dana, 4. 10. 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole.

I. UVOD

Škola je pravni slijednik Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, OOUR-a MIGEM, a nastala je ukidanjem Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, A. V. Holjevca 17 i preobrazbom OOUR-a MIGEM Zagreb, Sveti Duh 129 u samostalnu školu prema Sporazumu o ukidanju GOC-a "Zvonko Brkić" i preobrazbi njegovih OOUR-a u samostalne škole, donesenog referendumom od 15. svibnja 1991. god. do 31. svibnja 1991. godine.

Predmet poslovanja - djelatnosti Škole su:

- odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja, te osposobljavanje i usavršavanje kojim se dopunjuju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad u struci
- u obrazovnim sektorima strojarstva, metalurgije i brodogradnje te graditeljstva i geodezije

OIB: 23029712876

Financijsko poslovanje Škole: IBAN: HR3523600001101513019.

Matični broj: 3227928.

Škola ostvaruje programe strojarstva, strojarske energetike i mehanike, te graditeljstva.

Šifra Škole (pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja): 21-114-555

Matični br. registarskog uložka kod Trgovačkog suda: 080316685

Internet

Školska domena: smimk.hr

Web stranice škole: <http://www.smimk.hr>

alias: <http://www.ss-montazainstalacijaimetkonstrukcija-zg.skole.hr/>

e-mail adresa škole: skola@smimk.hr

ravnatelj: ravnatelj@smimk.hr

obrazovanje odraslih: odrasli@smimk.hr

Pristup CARNET (Optički kabel Port 2 na switchu u privatnoj školi):

PODACI JAVNE MREŽE

Javni raspon adresa: 82.132.7.56/29

Subnet mask: 255.255.255.248

Default gateway: 82.132.7.57

NAT adresa: 82.132.7.58

DNS serveri:

193.198.184.130 dns1.skole.carnet.hr

193.198.184.140 dns2.skole.carnet.hr

PODACI PRIVATNE MREŽE

IP adresni prostor škole: 192.168.32.0/23

Subnet mask: 255.255.254.0

Default gateway: 192.168.32.1

DNS serveri: 193.198.184.130 i 193.198.184.140

Dinamičke IP adrese (DHCP): 192.168.32.21 - 192.168.33.254

Statičke IP adrese: 192.168.32.2 - 192.168.32.20

Računala s fiksnim IP:

Janko7 192.168.32.2

Računovodstvo 192.168.32.3

Server (knjižnica):

Eksterna adresa: 192.168.32.5

Hostname: Instalacijezg.localdomain

Interna adresa: 10.0.0.100

Subnet mask: 255.255.255.0

Adresa printera: 10.0.0.105

Access point mreža (Ima jedanaest pristupnih točaka (AP): zbornica, dvije na hodniku trećeg kata, dvije na hodniku prvog kata, računalna učionica (bivša knjižnica), multimedijaska učionica, limarija, tavan, dvorana za TZK, radionica):

Fiksne IP adrese 192.168.32.10-192.168.32.20

SSID: skk

Password: 478iDg#3

CARNET e-mail:

incoming server (POP3/IMAP): pop3.skole.hr/imap.skole.hr

outgoing server: mx.skole.hr (domena: smimk.hr)

II. MATERIJALNI UVJETI

Redni broj	Oznaka prostorije	Dimenzije		Površina m ²	Specijalizirana učionica
		dužina, m	širina, m		
Školske učionice					
Glavna zgrada					
Razizemlje					
1	1 - vodovod	6,8	6,5	44,2	Da
2	3	6,2	6,0	37,2	Ne
3	4	6,4	6,1	39,0	Ne
4	5	6,1	6,2	37,8	Ne
5	informatika I	10	4,0	40,0	Inf
6	informatika II - čitaonica	5,8	6,0	34,8	Inf
7	elektrotehnika	6,3	7,0	44,1	Da
8	strojna obrada	4,84	8,4	40,8	Da
9	strojna obrada 2	4,84	5,3	25,4	

343,3

I kat

10	10	5,95	6,5	38,4	Da
11	11	4,95	4,7	23,4	Ne
12	12	6,2	6,5	40,0	Ne
13	13	6,2	8,7	54,2	Ne
14	14	6,2	6,2	9,5	Ne
15	15	5,64	7,4	41,8	Ne
16	16	12,4	7,6	94,1	Ne
17	16a	3,75	7,6	28,5	Da
18	17	6,12	5,0	30,5	Da
19	18	6,12	6,7	41,1	Da
20	19	3,75	7,6	28,5	Da

429,8

II kat

20	25 - limarija i bravarija	6,5	7,5	48,8	Da
21	21	6,5	6,9	44,9	Ne
22	23	5,8	6,2	36,0	Ne
24	23	9,6	6,2	59,5	Ne
25	knjižnica	6,0	6,2	37,2	Ne
24	24	7,5	5,6	42,0	Ne

268,3

Dvorišna zgrada

27	TI - centralno grijanje	8,1	11,0	89,1	Da
28	T2 - plin	8,1	8,0	64,8	Da
29	T3	8,1	4,8	38,9	Ne
30	Kabinet toplinske tehnike	8,0	8,0	64,0	Da

Ukupno dvorišna zgrada: **256,8**

Ukupna površina učionica: **954,9**

Prosječna veličina učionice: **47,2**

Rekapitulacija:

	Broj	Površina	
Učionice opće namjene:	19	763,40	
Specijalizirane učionice:	11	545,79	
Ukupno:	30	1309,19	

Redni broj	Namjena	Dimenzije		Površina m ²
		Dužina, m	Širina, m	
Prostor za izvođenje TZK - II dvorišna zgrada - razizemlje				
1	Učionica - garderoba I	4,8	6,7	32,2
2	Garderoba II	2,5	1,9	4,8
3	Dvorana	21,5	6,9	148,4
Ukupno:				185,3

Školska igrališta *

3	Igralište - košarkaško			264,0
4	Igralište - rukometno			880,0
Ukupno:				1144,0
Ukupno prostor za TZK:				1329,3

Praktična nastava **

I glavna zgrada - razizemlje				
1	Radionica za vodu i plin III	10,5	6,5	68,3
Ukupno:				68,3

Praktična nastava **

I glavna zgrada - razizemlje				
2	Radionica ručne obrade I	9,0	8,0	72,0
3	Radionica ručne obrade II	6,7	8	53,6
4	Radionica za instalacije IV	6,0	9,0	54,0
Ukupno:				179,6
Ukupno radionički prostor:				247,9
Prosječna veličina radionice:				62,0

* Nisu u funkciji

** Kao školska radionica povremeno se koristi i kotlovnica zgrade

Kabineti

Redni broj	Namjena prostorije	Dimenzije		površina m ²
		dužina, m	širina, m	

Glavna zgrada**Razizemlje**

1	Kabinet za računalstvo	1,4	2,0	2,8
2	Kabinet za JMO	6,9	2,6	17,9
Ukupno razizemlje:				20,7

II kat

3	Kabinet za protupožarnu zaštitu	5,4	2,2	11,9
Ukupno II kat:				11,9

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Kabinet za TZK 1	2,9	1,5	4,4
5	Kabinet za TZK 2	2,4	2,5	6,0
6	Kabinet za TZK 3	2,9	2,0	5,8
7	Kabinet praktične nastave	3,0	4,0	12,0
Ukupno dvorišna zgrada - prizemlje:				28,2

Dvorišna zgrada - tavan

8	Kabinet za plinoinst. i centr. grijanje	8,1	3,2	25,9
---	---	-----	-----	------

Ukupno dvorišna zgrada: **54,1**Ukupno površina kabineta: **86,3**Prosječna veličina kabineta: **10,8**

Redni broj	Namjena prostorije	Dimenzije		površina m ²
		dužina, m	širina, m	
Ostali prostor				
<u>Glavna zgrada</u>				
<u>Razizemlje:</u>				
1	Knjižnica	4,4	1,4	6,2
2	Referada - praktična nastava	5,0	4,0	20,0
3	Referada - obrazovanje odraslih	5,0	4,0	20,0
4	Arhiva	4,1	6,3	25,8
5	Kotlovnica	6,0	6,5	39,0
6	Radionica za održavanje V	3,0	7,5	22,5
7	Čistačice	2,0	3,0	6,0
8	Multimedija	19,4	5,9	114,5

Ukupno: **254,0**II kat

1	Pedagog	2,8	4,4	12,3
2	Tajnik	2,4	5,5	13,2
3	Zbornica	10,1	9,9	100,0
4	Računovodstvo	6,2	2,0	12,4
5	Administracija	6,2	2,4	14,9
6	Ravnatelj	6,2	6,2	38,4
7	Defektolog	4,8	2,2	10,6

Ukupno: **201,8**Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Labaratorij za plinoinstalacije VI	2,0	2,3	4,6
5	Laboratorij za protoke VII	3,4	3,6	12,2
6	Skladište	4,0	4,0	16,0
7	Nadstešnica	4,0	3,0	12,0

Ukupno: **44,8****Sveukupno korisnog prostora: 3008,2****Hodnici i stepeništa: 243,0**

80,0

Sveukupno: 3331,2

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Kalendar školske godine 2023./2024.

2023.

	Rujan					Listopad					Studeni					Prosinac					
Tjedan	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	13	14	14	16		
Ponedjeljak	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Utorak	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Srijeda	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Četvrtak	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Petak	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Subota	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Nedjelja	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
U školi	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B		

2024.

	Siječanj					Veljača					Ožujak					Travanj				
Tjedan	17	18	19	20	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Ponedjeljak	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29
Utorak	2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30
Srijeda	3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24	
Četvrtak	4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25	
Petak	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Subota	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Nedjelja	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
U školi	A	B	A	B	B	A	B		A	A	B	A	B	A		B	A	B	A	

	Svibanj					Lipanj					Srpanj					Kolovoz					
Tjedan	31	32	33	34	35	35	36	37	38												
Ponedjeljak		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Utorak		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Srijeda	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	1
Četvrtak	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	2
Petak	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	3
Subota	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	4
Nedjelja	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		5
U školi	A	B	A	B	A	A	B	A	B												

Razdoblje	Početak	Kraj	Tjedana	Turnus A	Turnus B
I. polugodište	04. 09. 2023.	22. 12. 2023.	16 tj – 3 d = 77 d	8 tj – 3 d = 37 d	8 tj = 40 d
II. polugodište –redovni raz.	8. 01. 2024.	21. 06. 2024.	21 tj = 105 d	10 tj = 50 d	11 tj = 55 d
II. polugodište - završni raz.	8. 01. 2024.	24. 05. 2024.	18 tj – 3 d = 87 d	9 tj – 3 d = 42 d	9 tj = 45 d
Ukupno redovni razredi			37 tj – 3 d = 182 d	18 tj – 3 d = 87 d	19 tj = 95 d
Ukupno završni razredi			33 tj – 1 d = 164 d	16 tj – 1 d = 79 d	17 tj = 85 d

Praznici	Početak	Završetak
Jesenski praznici	30. 11. 2023.	01.11. 2023.
Zimski praznici I. dio	27. 12. 2023.	05. 01. 2024.
Zimski praznici II. dio	19. 02. 2024.	23. 02.2024.
Proletni praznici	28. 03. 2024.	5. 04. 2024.
Ljetni praznici	24. 06. 2024.	31. 08. 2024.

Minimalno dana u šk. god.

Redovni razredi	175
Završni razredi	160

Raspored turnusa

Turnus A	1B	1D	1F	2C	2E	3B	3E	3F
Turnus B	1C	1E	2B	2D	2F	3C	3D	
Turnus U*	1A	1C(IKI)	1D (RSGS)	2A	3A	4A		

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po razredima

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	146	6
II. razredi	134	6
III. razredi	128	6
IV.razred	45	2
Ukupno:	453	20

Broj učenika po turnusima

Turnus	Učenika
A	180
B	152
U*	121

Ukupno: 453

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po programima

Program	Učenika
Jedinstveni program JMO	289
Program C	33
Program B	40
Program A	91

Ukupno: 453**Popis razreda, razrednika i raspored učionica**

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
1.A	STROJARSKI TEHNIČAR	23	SUNČANA RUŽIĆ
1.B	GK - JMO	24	IGOR JURAŠIĆ
1.C	GK + IKI - JMO	11+14	NIKOLINA GULJELMOVIĆ
1.D	BR-C + RSGS-B	14+14	DARIO ALINČIĆ
1.E	VO - JMO	19	PETRA BARTOLIĆ
1.F	PL - JMO	21	KREŠO PAVLINIĆ
2.A	STROJARSKI TEHNIČAR	21	TIBOR BALI
2.B	GK -JMO	24	TAMARA JESENOVIĆ
2.C	GK+IKI= JMO	16+19	ANA KUDRNAČEK
2.D	BR-C+RSGS-B	13+11	JASMINKA BUNIĆ
2.E	VO-JMO	21	DORA PAKŠEC
2.F	PL - JMO	19	NEVEN JAGODAR
3.A	STROJARSKI TEHNIČAR	25	ORIJANA TORBAŠINOVIĆ
3.B	GK - C	23	BRUNO LAZINICA
3.C	IKI-GK-JMO	13+13	VEDRAN ŠABIĆ
3.D	BR+C+RSGS-B	6+9	DINA LULIĆ
3.E	VO-JMO	23	ANDREA ŠUŠAK
3.F	PL-JMO	17	GORDANA VIDAKOVIĆ DUIĆ
4.A	STROJARSKI TEHNIČAR	23	NIKOLINA ČOKOR
4.B	STROJARSKI TEHNIČAR	23	GORDANA VIDAKOVIĆ DUIĆ

b) Nastavni planovi**A – program****Strojarski tehničar (010104) 1., 2. 3. i 4.razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Geografija	2	1		
Kemija	3			
Fizika	2	2	2	
Biologija	1			
Matematika	4	4	3	3
Računalstvo	2	2		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2		
Tehnička mehanika	2	2	2	
Tehnički materijali	2	1		
Obrada materijala	2	3		
Elementi strojeva		3		
Hidraulika i pneumatika		2		
Termodinamika			2	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			2	
Elektrotehnika			3	
Strojarska konstrukcija			4	2
Alatni strojevi			2	2
Toplinski strojevi i uređaji				3
Mjerenje i kontrola				2
Alati i naprave				2
Tehnološki procesi				2
Regulacija i upravljanje				2
Radioničke vježbe i praktikum			4	4
SVEUKUPNO	32	32	32	30
Stručna praksa		80	80	80
Završni ispit				40

Razlikovni ispiti za nastavak školovanja- Strojarski tehničar (010104)

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
ovijest		0,2		
Geografija	0,2	0,2		
Kemija	0,2			
Fizika	0,2	0,2	0,2	
Biologija	0,2			
Matematika	0,2	0,2	0,2	
Računalstvo		0,2		
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija		0,2		
Tehnička mehanika		0,2	0,2	
Tehnički materijali		0,2		
Obrada materijala		0,2		
Elementi strojeva		0,2		
Hidraulika i pneumatika		0,2		
Termodinamika			0,2	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			0,2	
Elektrotehnika			0,2	
Strojarska konstrukcija			0,2	
Alatni strojevi			0,2	
SVEUKUPNO	1	2,2	1,6	

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater kućnih instalacija (JMO) - 013673 - 1. 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Matematika u struci	1		
Tehnologija obrade i spajanja	2		
Tehničko crtanje	1		
Osnove elektrotehnike	1		
Računalstvo	1		
Tehnologija kućnih instalacija		6	8
Izborni predmet - Tehničko crtanje / Računalstvo	1		
Izborni predmet - Matematika u struci / Tehnologija fotonaponskih sustava		1	1
Praktična nastava	18	18	18
Praktična nastava u školi	630	120	80
Praktična nastava izvan škole	120	720	560
Praktična nastava izvan školske godine	120	210	64
Praktična nastava ukupno	750	840	640

Plinoinstalater - PL-JMO - 013753 - 1. 2. i 3. razred**Vodoinstalater - VO-JMO - 013853 - 1. 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

1. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Osnove računalstva	1,5	1,5
Matematika u struci	2	2
Tehničko crtanje	1,5	1,5
Osnove tehničkih materijala	1	1
Tehnologija obrade i montaže	2	2
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Praktična nastava u školi (max.)	340	340
Praktična nastava izvan škole (min.)	560	560
Praktična nastava ukupno	900	900

2. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Politika i gospodarstvo	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove tehničke mehanike	2	2
Elementi strojeva i protoka	2	2
Tehnologija strojarskih instalacija	3	3
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	270	270
Praktična nastava izvan škole (min.)	630	630
Praktična nastava ukupno	900	900

3. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove automatizacije	2	2
Tehnologija plinoinstalacija	4	
Tehnologija vodoinstalacija		4
Nove tehnologije	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	160	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	640	640
Praktična nastava ukupno	800	800

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater grijanja i klimatizacije - GK-JMO - 013633 - 1. 2. i 3. Razred**

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika u struci	2	2	2
Osnove računalstva	2		
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika		2	
Tehnički materijali	2		
Elementi strojeva i protoka		2	
Osnove automatizacije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija strojarških instalacija		2	
Tehnologija grijanja i klimatizacije			2
Nove tehnologije			2
Praktična nastava i stručna praksa	630	525	600
Završni ispit			35

C- program**Bravar- BR-C – 014133- 1. 2. i 3. Razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse je izražen kao godišnji broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika	2		
Tehnički materijali	2		
Elementi strojeva		2	
Elementi protoka			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija grijanja i klimatizacije		2	3
Praktična nastava obrade i montaže	14		
Praktična nastava grijanja i klimatizacije		18	18
Stručna praksa	180	180	
Završni ispit			35

B - program**Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima - RG-B - 132103 - 1. 2. i 3. razred**

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje slijedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viličar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo	2		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4		
Tehnička fizika	2		
Poznavanje materijala	2		
Motori i prijenosi	4		
Uljna hidraulika i pneumatika		2	
Elektroinstalacija strojeva			2
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2	2
Tehnologija zanimanja	2	2	2
Praktična nastava	8	16	16
Stručna praksa	180	180	35

c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse

I. razredi

1a razred – strojarski tehničar (A)

U prvoj godini nema praktične nastave.

1b, 1c, 1e, 1f razred – instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater i plinoinstalater, (JMO)

- Tehnologija obrade i montaže (TOM) 2 sata tjedno = 70 sati godišnje
 - praktična nastava u školi max. 340 sati – 70 sati TOM = max. 270 sati
 - ukupni fond praktične nastave 900 sati – 70 sati TOM = 830 sati
- Praktična nastava u školi I. polugodište (do 01.10. , a nakon toga 2 dana tjedno kod obrtnika)
Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.
Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 830 sati.

1c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi max. 630 sati
 - ukupni fond sati praktične nastave: 750 sati
- Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 2 dana tjedno.
Preostali fond praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 750 sati.

1d razred - bravar (C)

- praktična nastava u školi 14 sati tjedno: 490 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave 490 + 180 = 670 sati.
- Praktična nastava u školi I. polugodište 1 dan tjedno.
Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.
Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno 670 sati.

1d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava u školi 8 sati tjedno: 280 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave 280 + 180 = 460 sati.
- Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 1 dan tjedno.
Stručna praksa po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 460 sati.

II. razredi

2a razred – strojarski tehničar (A)

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati

2b, 2c, 2d, 2e, 2f razred – instalater grijanja i klimatizacije, bravar, plinoinstalater, vodoinstalater (JMO)

- Tehnologija strojarskih instalacija (TSI) 3 sata tjedno = 105 sati godišnje
 - praktična nastava u školi max. 270 sati – 105 sati TSI = max. 165 sati
 - ukupni fond praktične nastave 900 sati - 105 sati TSI = 795 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 795 sati.

2c razred - instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi : 120 sati
 - ukupni fond sati praktične nastave: 840 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 840 sati.

2d razred –bravar (C)

- praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno - 630 sati.
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
- ukupni fond sati praktične nastave : 630 sati + 180 sati = 810 sati.

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 810 sati.

2d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava tijekom školske godine: 16 sati tjedno = 560 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave 560 + 180 = 740 sati.
- Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 740 sati.

III. razredi**3a razred – strojarski tehničar (A)**

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati.

3b, 3c, 3e, 3f razred – instalater grijanja i klimatizacije , vodoinstalater, plinoinstalater (JMO)

- Tehnologija zanimanja (TZ) 4 sata tjedno= 128 sati godišnje
- Praktična nastava u školi max. 160 sati – 128 sati TZ= max. 32 sata
- Ukupni fond sati praktične nastave: 800 sati – 128 sati TZ= 672 sata

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 672 sata.

3c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- Praktična nastava u školi: 80 sati.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 640 sati.

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 640 sati.

3d razred – bravar (C)

- Praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 32 x 18=576 sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 576 sati.

3d rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- Praktična nastava tijekom školske godine 16 sati tjedno.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 32 x 16=512 sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 512 sati.

IV. razred**4a razred – strojarski tehničar (A)**

U završnoj godini nema praktične nastave.

I. razredi

Razred	Struka	Turnus	U školi	Sati	Kod obrtnika	Sati	Ukupno
1A	ST-A	U	-	-	-	-	-
1B	GK-J	A	4.9. - 6.10.	80	9.10. - 14.7.	750	830
1C	GK-J	B	4.9. - 6.10	80	9.10. - 14.7.	750	830
	IK-J	U	4.9. - 6.10	570	24.6. - 14.7.	180	750
1D	BR-C	A	4.9. - 6.10	40	9.10. - 14.7.	630	670
	RG-B	U	4.9. - 6.10	280	24.6. - 14.7.	180	460
1E	VO-J	B	4.9. - 6.10	80	9.10. - 14.7.	750	830
1F	PL-J	A	4.9. - 6.10	80	9.10. - 14.7.	750	830

II. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
2A	ST-A	U	24.6 - 5.7.	80
2B	GK-J	B	4.9. - 14.7.	800
2C	GK-J	A	11.9. - 14.7.	800
	IK- J		11.9. - 14.7.	840
2D	BR-C	B	4.9. - 14.7.	810
	RG-B		4.9. - 14.7.	740
2E	VO-J	A	11.9 - 14.7.	800
2F	PL-J	B	4.9. - 14.7.	800

III. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
3A	ST-A	U	24.6. - 5.7.	80
3B	GK-J	A	11.9. - 24.5.	672
3C	GK-J	B	4.9. - 17.5.	672
	IK-J		4.9. - 17.5.	640
3D	BR-J	B	4.9. - 17.5.	576
	RG-B		4.9. - 17.5.	512
3E	VO-J	A	11.9. - 24.5.	672
3F	PL-J	A	11.9. - 24.5.	672

IV. razredi

Razred	Struka	Turnus	Ukupno
4A	ST-A	U	-

d) Vjeronauk/Etika

Razredi	Vjeronauk	Etika	Ukupno
I. razredi	118	28	146
II. razredi	102	32	134
III. razredi	93	35	128
IV.razred	38	7	43
Ukupno	351	102	453

Nastava se izvodi u grupama.

e) Strani jezici

Razredi	Engleski jezik	Njemački jezik	Ukupno
I. razredi	142	4	16
II. razredi	126	8	134
III. razredi	115	13	128
IV.razred	42	3	45
Ukupno	425	28	453

Nastava se izvodi u grupama.

f) Izborna nastava

Izborni predmet za učenike prvog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Tehničko crtanje.

Izborni predmet za učenike drugog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za učenike trećeg razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda u programima bravar, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater i vodoinstalater: Tjelesna i zdravstvena kultura

g) Primjereni oblici školovanja

Učenici koji se školuju po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po čl. 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i čl.6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

oblik školovanja	broj učenika po razredima				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
redoviti program uz individualizirane postupke	29	20	19	6	74
redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	11	15	13	1	40
Ukupno	40	35	32	7	114

Za navedene učenike nastavnici u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom izrađuju Individualizirane odgojno-obrazovne programe. Učenicima se, prema primjerenom programu po kojem polaze školu, sadržajno i metodički prilagođavaju nastavni sadržaji i/ili individualiziraju postupci u nastavi. Također, s učenicima s primjerenim oblikom školovanja, edukacijski rehabilitator provodi neposredan odgojno-obrazovni rad u obliku podrške u učenju i savjetodavnog rada (individualno ili grupno).

h) Mentorstvo na završnim ispitima – stručni aktiv

Mentori na završnom ispitu su nastavnici stručnih predmeta. Učenici biraju mentora 30. 10., prilikom odabira teme završnog rada.

i) Izvannastavne aktivnosti**Športske sekcije - Školski klub "MI"****AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

RUJAN:

- organizacija slobodnih aktivnosti
- informacije i uključivanje učenika u aktivnosti «Odmorko»
- početak rada stolno teniske sekcije
- nabava sportske opreme i rekvizita
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 09.)

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- stolni tenis (srijedom 17:30 – 19:00)

I. POLUGODIŠTE:

- prvenstvo škole u stolnom tenisu (XI. – XII. mjesec)

II POLUGODIŠTE:

- dvoransko prvenstvo škole u futsalu (srijedom 17:30 – 19:00)

V. I VI. MJESEC:

- prikaz uspješnosti pojedinaca i ekipa, dodjela nagrada i priznanja

AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Prema programu Školskog športskog saveza u okviru Sportskih susreta učenika srednjih škola Županije

- mali nogomet
- atletika
- stolni tenis
- kros Sportskih novosti

Voditelj aktivnosti: Bruno Lazinica

Ekipa prve pomoći

Namijenjeno učenicima drugih razreda

- Predavanje 2×2 sata – predstavnik Crvenog križa (X. – XI. mjesec)
- Ekipa reprezentacije škole od 5 članova. Priprema ekipe: predavanje 2×2 sata – predavač predstavnik Crvenog križa (XI. XII. mjesec)
- Seminar za ekipu škole (5 članova) u Novom Vinodolskom – 3dana u slobodnom terminu u II. ili III. Mjesecu.
- Priprema ekipe za Gradsko natjecanje 2×2 sata (predstavnik Crvenog križa).
- Međuškolsko natjecanje (cjelodnevno, subota u IV. – V. mjesecu).

Voditelj ekipe škole: Bruno Lazinica

Kulturno-umjetničke sekcije

Sekcija	Voditelj
Prijatelji kazališta	O.Torbašinović
Literarno - dramska grupa	S.Ružić
Novinarska	A. Cavrić
Internet stranica škole	A. Cavrić

j) Povjerenstva

Povjerenstvo za razlikovne i dopunske ispite (redovni učenici)

Vasko Hrkić

Zdenka Rožman - Đekanović (str. aktiv društvenih predmeta)

Dario Haramustek (str. aktiv stručnih predmeta)

Povjerenstvo za dokumentaciju odraslih

Vasko Hrkić

Jasminka Bunić

Povjerenstvo za kvalitetu

Darko Sušac, ravnatelj

Anamarija Cavrić

Valerija Hotko

Katarina Milković, vanjski član

predstavnik polaznika

Povjerenstvo za upise

Zdenka Rožman - Đekanović

Borka Prodić Radanović

Anamarija Cavrić

Darko Sušac

Povjerenstvo za izbor zaposlenika

Darko Sušac

Zdenka Rožman – Đekanović

Gordana Vidaković Duić

Marina Čekolj

Stručnjak

Povjerenstvo za izbor dobavljača i preuzimanje robe i radova

Darko Sušac
Dragutin Anđelo
Ninoslav Dumenčić
Zdenka Rožman - Đekanović
Marina Čekolj
Vasko Hrkić

Etičko povjerenstvo

Zdenka Rožman - Đekanović
Dario Haramustek

Povjerenik zaštite na radu

Ana Kudrnaček

Povjerenik za protupožarnu zaštitu

Igor Jurašić

Ispitni koordinator za državnu maturu i povjerenstvo

Ispitni koordinator: Nikolina Čokor – zamjena: Gordana Vidaković Duić

Članovi povjerenstva:

Orijana Torbašinović, Jasminka Bunić, Borka Prodić Radanović; Petra Bartolić

Ispitno povjerenstvo za stručne ispite eduk. rehabilitatora u srednjim školama grada Zagreba

Borka Prodić Radanović
Darko Sušac
Orijana Torbašinović

IV. PODACI O UČENICIMA

a) Sveukupno učenika

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	149	6
II. razredi	133	6
III. razredi	129	6
IV.razred	42	2
Ukupno:	453	20

b) Broj učenika po razredima i zanimanjima

Raz.	Zanimanje	Učenika u zanimanju	Učenika u razredu	Razrednik	Turnus
1A	Strojarski tehničar (A)	22	22	Sunčana Ružić	U
1B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	25	25	Igor Jurašić	A
1C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	11	25	Nikolina Guljelmović	B
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	14			U
1D	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)	14	28	Dario Alinčić	U
	Bravar (C)	14			A
1E	Vodoinstalater (JMO)	25	25	Petra Bartolić	B
1F	Plinoinstalater (JMO)	24	24	Krešo Pavlinić	A
		Ukupno	149		

2A	Strojarski tehničar (A)	21	21	Tibor Bali	U
2B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	24	24	Tamara Jesenović	B
2C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	9	24	Ana Kudrnaček	A
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	15			
2D	Rukovatelj samohodnim građevinskim stroj.(B)	10	23	Jasminka Bunić	B
	Bravar (C)	13			
2E	Vodoinstalater(JMO)	21	21	Dora Pakšec	A
2F	Plinoinstalater (JMO)	20	20	Neven Jagodar	B
		Ukupno	133		

3A	Strojarski tehničar	25	25	Orijana Torbašinović	U
3B	Instalater grijanja i klimatizacije (C)	23	23	Bruno Lazinica	A
3C	Instalater kućnih instalacija (JMO)	13	26	Vedran Šabić	B
	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	13			
3D	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	9	15	Dina Lulić	B
	Bravar(c)	6			
3E	Vodoinstalater (JMO)	23	23	Andrea Šušak	A
3F	Plinoinstalater (JMO)	17	17	Gordana Vidaković Duić	
4A	Strojarski tehničar (A)	22	22	Nikolina Čokor	U
4B	Strojarski tehničar (A)	20	20	Gordana Vidaković Duić	U
		Ukupno:	171		
		Sveukupno:	453		

c) Broj učenika prema vjeronauku i etici

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV.razred	Ukupno
Vjeronauk	118	102	93	38	351
Etika	28	32	35	7	102

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	3F	4AB
Vjeronauk	18	19	20	22	18	15	13	20	18	19	16	15	20	17	18	12	16	11	38
Etika	5	5	5	6	1	6	8	4	7	5	4	4	5	6	8	3	7	6	7

Broj učenika prema stranom jeziku

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV.razred	Ukupno
Engleski jezik	142	126	115	42	425
Njemački jezik	4	8	13	3	28

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	3F	4AB
Engleski jezik	23	24	21	28	19	21	21	24	19	24	19	18	25	22	21	13	21	13	42
Njemački jezik	0	0	4	0	0	0	0	0	6	0	1	1	0	0	5	2	2	4	3

V. POPIS DJELATNIKA

R.b.	Prezime i ime radnika	Stručna sprema	Tjedno								Napomena
			Nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno	Ugovor o radu	%	Godine radnog staža	Prekovremeni sati efektivne nastave	
1.	Alinčić Dario	mag. ing. građ.	20	2		40	40	100	0		
2.	Alinčić Renato	ing. građ.	4,5		35,5	40	40	100	28	voditelj praktične nastave izvan škole	
3.	Bali Tibor	prof. fizike	16	0		16	16		19		
4.	Bartolić Petra**	prof. engleskog jezika	12	4	2**	18	40	100	14		
5.	Bunić Jasminka	prof. matematike	20	2	20	40	40	100	36		
6.	Cavrić Anamarija	mag. bibliotekarstva				20	40	100	7		
7.	Češljaš Renata	prof. geografije	8	0			8				
8.	Čokor Nikolina	mag. povijesti	12	2	16	40	40	100	3	ispitna koordinatorica	
9.	Vinko Podrug	dipl. teolog	8	0	8	20	20	50	0		
10.	Grubišić Mirjana	prof. hrvatskog jezika	18	0	23	40	40	100	32		
11.	Haramustek Dario*	dipl. ing. stroj.	22	0	20	40	40	100	28	voditelj stručnog aktiva	
12.	Jagodar Neven	dipl. ing. stroj.	18,5	0	21,5	40	40	100	20		
13.	Jesenović Tamara	mag. kineziologije	18	0	20	40	40	100	6	p	
14.	Jurašić Igor	dipl. ing. stroj.	20	2	18	40	40	100	30	stručnjak zaštite od požara	
15.	Kelemen Gabrijela	mag. germanistike	9,5	0	13,5	10,5	20		2		
16.	Sandra Strelec	mag. kemije i biologije	7	0		7	7		0		
17.	Tamara Jesenović	mag. kineziologije		2		40	40	100	1		
18.	Kudrnaček Ana	mag. ing. mech.	21	0	17	40	40	100	5	specijalist zaštite na radu	
19.	Lazinica Bruno	mag. kineziologije	13	2	15	40	40		4	povjerenik za Prvu pomoć	
20.	Lulić Dina	mag. engleskog jezika	18	2	20	40	40	100	2		
21.	Prodić Radanović Borka	mag. rehabilitator				40	40	100	6		
22.	Rožman Đekanović Zdenka	prof. pedagogije				40	40	100	17		
23.	Ružić Sunčana	prof. hrvatske kulture i sociologije				40	40		14		
24.	Sušac Darko	dipl. ing. stroj.				40	40	100	32		
25.	Šabić Vedran	mag. ing. el.	10			40	40	100	7		
26.	Šušak Andrea	mag. ing. mech.		2		40	40	100	8		
27.	Torbašinović Orijana	prof. hrvatskog jezika	18	2	20	40	40	100	26		
28.	Nikolina Guljelmović	mag. matematike		2		40	40	100			
29.	Vasko Hrkić	dipl. ing. stroj.		2		40	40	100	24	voditelj praktične nastave u školi, voditelj obrazovanja odraslih	
30.	Vidaković Duić Gordana	prof. politike i gospodarstva	7	0	33	40	40	100	11	zamjenica ispitnog koordinatora, sindikalna povjerenica	
31.	Krešo Pavlinić	dipl. ing. stroj.		0	19	40	40	100			

32.	Predrag Stojanović	dipl. ing. stroj.		0	20	40	40	100			
33.	Zelenčić Suzana	dipl. kateheta	13	0		13	13		12		
34.	Stipančić Mladen	dipl. ing. stroj.									suspenzija
UKUPNO:										0	
Praktična nastava											
35.	Šušak Tihomir	bacc. mech.	32		8	40	40	100	5		
36.	Anđelo Dragutin	SSS	32		8	40	40	100	31		
37.	Keser Dario	SSS	32		8	40	40	100	9		
38.	Lisak Matija	SSS	32		8	40	40	100	10		
Administrativno – tehnička cjelina											
39.	Marina Čekolj	dipl. iur.					40	100	36		
40.	Rodin Domagoj	mag. ecc.					40	100	5		
41.	Gilić Vedrana	mag. ing. sec.					40	100	26		
42.	Džolan Mara	SSS					40	100	21		
43.	Ninoslav Dumenčić	SSS					40	100	27		
44.	Preksavec Božica	OŠ					40	100	37		
45.	Domenkuš Kristina	SSS					40	100	15		

Napomena: * Zaposlenici obavljaju i ostale poslove osim nastave !

Napomena: **Sindikalni povjerenik 4 sati

VI. NASTAVNICI, PREDMETI I RAZREDI ŠK.GOD. 2023./2024.

ORIJANA TORBAŠINOVIĆ											Razred
Hrvatski jezik											3A
1B	1E	2A	3C	3A	4A						18+2=20
3	3	3	3	3	3						

SUNČANA RUŽIĆ											Razred
Hrvatski jezik											1A
1A	1F	2B	2E	3B	3E						18+2=20
3	3	3	3	3	3						

MIRJANA GRUBIŠIĆ											Razred
Hrvatski jezik							Njemački jezik				
1D	1C	2C	2D	2F	3D	3F		1C			21+2=23
3	3	3	3	3	3	3		2			

DINA LULIĆ											Razred
Engleski jezik											3D
1A	1B	1C	1F	2B	2C	2F	3D	3E	4A		20+2=22
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

PETRA BARTOLIĆ											Razred
Engleski jezik											1E
1D	1E	2A	2D	2E	3A	3B	3C	3F			18+2=20
2	2	2	2	2	2	2	2	2			

GABRIJELA KELEMEN											Razred
Njemački jezik											
2CE	2F	3CE	3DF	4A							10
2	2	2	2	2							

VINKO PODRUG											Razred
Vjeronauk											
1A	1D	1E	2B	2C	2F	3A	3C	3E	4A		10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

SUZANA ZELENČIĆ											Razred
Vjeronauk											
1B	1C	1F	2A	2D	2E	3B	3D	3F			
1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

NIKOLINA ČOKOR											Razred	
Povijest						Etika					4A	
1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A		2A	2BDF	2CE	4A	
2	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	18+2+2(ik)=22

GORDANA VIDAKOVIĆ DUIĆ											Razred		
Politika i gospodarstvo						Etika						3F	
2B	2C	2D	2E	2F	4A		1A	1BDF	1CE	3A	3BDF	3CE	SINDIKAT
2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	18+2=20

BRUNO LAZINICA											Razred	
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)											3B	
1C	1D	1F	2D	2F	3A	3B	3F	4A				
1+1	2	1+1	2	1+1	2	1+1	1+1	2				
											18+2+PP=20	

TAMARA JESENOVIĆ											Razred	
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)											2B	
1A	1B	1E	2A	2B	2C	2E	3C	3D	3E			
2	1+1	1+1	2	1+1	1+1	1+1	1+1	2	1+1			
											20+2=22	

JASMINKA BUNIĆ											Razred	
Matematika											2D	
1D	2A	2D	3A	3D	4A							
2	4	2	3	2	3							
											16+2=18	

NIKOLINA GULJELMOVIĆ											Razred	
Matematika i Matematika u struci											1C	
1A	1C	1E	1F	2B	2C	2E	2F	3B	3C	3E	3F	
4	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
											18+2=20	

RENATA ČEŠLJAŠ											Razred	
Geografija												
1A	2A											
2	1											
											3	

SANDRA STRELEC											Razred	
Kemija												
1A												
3												
											3	

SANDRA STRELEC											Razred	
Biologija												
1A												
1												
											1	

TIBOR BALI											Razred	
Fizika											2A	
1A	2A	3A										
2	2	2										
											6	
Elektrotehnika												
3A												
3												
											3	
Mjerenje i kontrola												
4a												
2												
											2	
											11+2=13	

VEDRAN ŠABIĆ											Razred	
Osnove računalstva i Računalstvo											3C	
1A	1B	1C	1E	1F	2A	3D						
2+2	1.5	1.5	1.5	1.5	2+2	2						
											16+2=18	

DARIO ALINČIĆ												Razred
Tehnička fizika												1D
1Dr												
2												2
Tehnički materijali						Poznavanje materijala						
1Db						1Dr						
2						2						4
Tehničko crtanje s elementima strojeva						Tehničko crtanje						
1Dr						1Db						
4						2						6
Izvođenje građevinskih radova strojevima												
2Dr	3Dr											
2	2											4
Tehnologija zanimanja												
2Dr	3Dr											
2	2											4
												20+2=22

VASKO HRKIĆ												Razred
Motori i prijenosi												
1Dr												
4												4
												4

ANDREA ŠUŠAK												Razred
Osnove automatizacije												3E
3B	3Cg	3E	3F									
2	2	2	2									8
Tehnologija bravarije												
2Db	3Db											
2	2											4
Elementi strojeva i protoka												
2B	2Cg	2E	2F									
2	2	2	2									8
												20+2=22

DARIO HARAMUSTEK												Razred
Tehnologija plinoinstalacije												
3F												
2												2
Tehnološki procesi												
4A												
2												2
Tehnologija kućnih instalacija												
3Ci	2Ci											
4	3											7
Tehnologija vodoinstalacije												
3E												
2												2
Termodinamika												
3A												
2												2
Hidraulika i pneumatika						Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji						
2A	2A					3A						
2	2					2						6
												21+1=22

DORA PAKŠEĆ													Razred
Novе tehnologije													2E
3B	3Cg	3E	3F										
2	2	2	2										
Tehničko crtanje													
1B	1C	1E	1F										
1.5	1.5	1.5	1.5										
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija													
1A	2A												
2	2												
Tehnologija obrade i spajanja													
1Ci													
2													
													20+2=22

IGOR JURAŠIĆ													Razred
Tehnologija grijanja i klimatizacije													1B
3B													
2													
Alati i naprave													
4A													
2													
Strojarske konstrukcije													
3A	4A												
4	2												
Tehnologija strojarskih instalacija													
2E	2F												
2	2												
Metalne konstrukcije													
3Db													
2													
Matematika u struci													
1B													
2													
													18+2+pož=22

PREDRAG STOJANOVIĆ													Razred
Tehnička mehanika													
14	2A	3A											
2	2	2											
Osnove tehničke mehanike						Tehnička mehanika							
2B	2Cg	2E	2F			1Db							
2	2	2	2			2							
Elementi strojeva													
2A													
3													
Regulacija i upravljanje													
4A													
2													
													21

TIHOMIR ŠUŠAK													Razred
Tehnologija kućnih instalacija													
3Ci	2Ci												
4	3												
													7
													7

NEVEN JAGODAR											Razred
Osnove računalstva											2F
1B	1C	1E	1F								
1.5	1.5	1.5	1.5								6
Tehnologija obrade i montaže											
1B	1Cg	1D	1E	1F							
2	2	2	2	2							10
Elementi strojeva											
2Db											
2											2
Elektroinstalacije strojeva											
3Dr											
2											2
Osnove elektrotehnike i Elektrotehnika											
1Ci	3Db										
1	1										2
											22+2=24

ANA KUDRNAČEK											Razred
Tehnički materijali											2C
1A	2A										
2	1										3
Obrada materijala											
1A	2A										
2	3										5
Osnove tehničkih materijala											
1B	1C	1E									
1	1	1									3
Tehnologija strojarskih instalacija											
2Cg											
2											2
Tehnologija grijanja i klimatizacije											
3Cg											
2											2
											15+2+ZNR=21

KREŠO PAVLINIĆ											Razred
Uljna hidraulika i pneumatika											1F
2Dr											
2											2
Osnove tehničkih materijala											
1f											
1											1
Tehnologija strojarskih instalacija											
2B											
2											2
Alatni strojevi											
3A	4A										
2	2										4
Toplinski strojevi i uređaji											
4A											
3											3
Radioničke vježbe											
3A	4A										
4	4										8
											20+2=22

VII. KALENDAR ŠKOLE

Datum	Sadržaj rada
	Nastava, praktična nastava, sjednice, ispiti
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - I. POLUGODIŠTE	
Kolovoz	
21.-31.	Priprema za početak školske godine
Rujan	
04.	Sjednica Nastavničkog vijeća - organizacija nastave i rada u novoj školskoj godini
04.	Početak nastave - organizacija nastave i prakse u A i B turnusu
12. – 15.	Sastanci stručnih aktiva
12.	Roditeljski sastanci – plenarni (ravnatelj, stručni suradnici, voditelji, razrednici)
24.	
25.	
27.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Plan i program za tekuću školsku godinu i analiza rada škole za prošlu školsku godinu
Listopad	
3.-13.	Akcija uređenja okoliša Škola
4.	Međunarodni dan djece
5.	Svjetski dan učitelja
do 16.	Upoznati učenike III. razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada
20.	Objava tema za završni rad
25.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 27.	Odabir teme i prijava završnog rada
28.	Promjena vremena
30. 31.	Jesenski praznici
Studeni	
	Početak prvenstva Škole u malom nogometu i stolnom tenisu
1.	Blagdan - Dan mrtvih – Svi Sveti
8. – 13.	Sajam „Interliber“, sajam „Multimedija“
16.	Međunarodni dan tolerancije
18.	Dan sjećanja na Vukovar
29.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 30.	Učenici biraju temu za obranu završnog rada
Prosinac	
5 - 8.	Dan borbe protiv AIDS-a
27.	Sjednica Nastavničkog vijeća
22.	Zadnji dan nastave u I. polugodištu, svečana priredba u čast Božića
27.- 05. 01.	Zimski praznici (1.dio)

II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - II. POLUGODIŠTE	
Siječanj	
8.	Početak nastave u II. polugodištu
15.	Spomendan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
31.	Sjednica Nastavničkog vijeća
Veljača	
05. - 09.2.	zimski rok završnih ispita (upisani šk.god. 2023-2024.)
19.02.-23.02.	Zimski praznici drugi dio
28.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28.2. – 8. 3.	Proljetno čišćenje okoliša Škole
Ožujak	
08.	Međunarodni dan žena
20.	Sjednica Nastavničkog vijeća
30.	Promjena vremena
do 27.3	Prijava završnog rada za ljetni rok
od 28. do 5.4.	Proljetni praznici
Travanj	
do 5.4.	Proljetni praznici
22.	Dan planeta Zemlje
24.	Sjednica Nastavničkog vijeća
Svibanj	
01.	Blagdan - Međunarodni praznik rada
02. – 10.	Vježba evakuacije
08. – 24.	Izleti I. i II. razreda diljem Lijepe naše
16.	Međunarodni dan muzeja
24.	Završetak teoretske nastave za III. razr. i 4.a
	Izrada praktičnog rada (3. 6. – 11. 6.)
24.	Sjednice Razrednih vijeća za III. razr., - komisije za popravne i razredne ispite i 4.a
24.	Zadnji dan prijave završnih ispita
24.	Sjednica Nastavničkog vijeća
29. – 3. 6.	maturalne večere
27.5.-5.6.	Popravni 3. i 4.r.
30.	Dan nezavisnosti, Tijelovo
30.	Spomendan Hrvatskog Sabora
30.	Svjetski dan sporta

Lipanj	
do 03.	Učenici završnih razreda predaju mentorima Planove rada za završni ispit
do 03.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka (dogovor s mentorima)
do 05.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon prvog popravnog roka
05.	Sjednica prosudbenog odbora
do 5.6. do 12h	Učenici predaju pismeni i praktični dio završnog rada Svjetski dan zaštite okoliša
10.-11.6	Ljetni rok završnih ispita
12.6.	Prosudbeni odbor nakon završnih
13.	Dan škole Sveti Antun
	Pismeni dio pomoćničkog ispita
21.	Završetak nastavne godine za I. i II. god.
24.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr., uspjeh na kraju nastavne godine, komisije za popravne i razredne ispite
24.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha učenika na pomoćničkom i završnom ispitu Obrana završnog rada
22.	Dan antifašističke borbe
25.6.-2.7.	Prvi popravni rok za I. i II. razr. i razredni ispiti
Srpanj	
04.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
04.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr. nakon prvog popravnog roka, komisije za jesenski popravni rok i razredne ispite
	Upisi u I. razred
Kolovoz	
20.	Primanje dnevnika i izvještaja o obavljenoj praksi
21.	Sjednica Nastavničkog vijeća
21. –27.	Popravni ispiti i razredni ispiti, jesenski rok
26.	Učenici mentorima Planove rada za završni ispit
26.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka
26.	Sjednica razrednih vijeća za III. i IV. razr. nakon drugog popravnog roka
27.	Sjednica prosudbenog odbora
28.	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka za I. i II. razrede
30.	Obrana završnih radova pred povjerenstvom (3 člana)
30.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

VIII. PLANOVI RADA

a) Plan i program Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni učitelji, voditelji i ravnatelj.

Broj sjed.	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Nosioci zadatka
1.	Zadaci Nastav. vijeća u tekućoj šk. godini: - organizacija rada - zaduženja nastavnika - raspored predmeta i razrednika, mentorstvo - analiza odgojno-obrazovnog rada i usvajanje izvještaja za proteklu školsku godinu - nenasilje - prijedlog godišnjeg plana i program, Kurikulum	rujan	ravnatelj pedagog defektolog nastavnici defektolog knjižničar
2.	Informativna sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija programa - odgojne mjere - identifikacija učenika s teškoćama u savladavanju gradiva	listopad	ravnatelj pedagog razrednici defektolog
3.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija nastave	studeni	ravnatelj pedagog razrednici
4.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - izostanci - odgojne mjere	prosinac	ravnatelj
5.	Organizacija nastave u II. obrazovnom razdoblju Tematsko predavanje iz pedagoško-psihološke teorije i prakse	siječanj	pedagog ravnatelj
6.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci - odgojne mjere - predavanje pedagoginje "Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva?"	veljača	ravnatelj pedagog razrednici
7.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci, odgojne mjere	ožujak	ravnatelj pedagog razrednici
8.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - realizacija programa nastave - predavanje pedagoginje „Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja“	travanj	ravnatelj pedagog razrednici
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 3. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za treće razrede	svibanj	ravnatelj pedagog razrednici
10.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 1. i 2. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za 1. i 2. razrede - organizacija završnih ispita	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
11.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza rada na kraju šk. god. - organizacija popravnih ispita za jesen - organizacija završnih ispita za jesenski rok - utvrđivanje prijedloga nastavnika za rad u narednoj školskoj godini	kolovoz	ravnatelj pedagog razrednici

b) Plan i program stručno-pedagoške službe**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ŠK.GOD 2023./2024.**

PODRUČJA RADA I SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	NORMATIV ZA POJEDINE POSLOVE	ISHODI	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA				14 – 20 sati tjedno		
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnja s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategije učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.						
1.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života	-Provoditi savjetodavni rad s učenicima -Provoditi pedagoške radionice i predavanja -Utvrđiti potrebe i očekivanja učenika -Utvrđiti potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: učenike na ponavljanje godine, novoupisane učenike, inojezične učenike i učenike azilante -Poučavati učenike učinkovitim	0.5 sata/uč. 1 sat s grupom 1 sat po razrednom odjelu 50 sati po učeniku	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za	Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici drugog profila u školi	Tijekom cijele školske godine

		<p>tehnikama učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jačati komunikacijske vještine i razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika -Doprinositi razvoju kritičkog mišljenja učenika -Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju -Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti -Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja -Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika -Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih -Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa -Organizirati predavanja i tribine iz zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života -Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član 	<p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>0.5 sata po učeniku</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>4 sata godišnje</p>	<p>učenje, uključujući i virtualno. Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se</p>	<p>8 do 10 tjedno</p>	
--	--	---	--	--	-----------------------	--

		Upisnog povjerenstva -Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela	16 sati 2 sata po razrednom odjelu	prema svakom učeniku s empatijom.			
2.NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi Poticati i	-Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima -Suradivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -Pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika -Suradivati u izvođenju nastavnog procesa	0.5 sata/po nastavniku 1 sat po sastanku 21 sat 2 sata po programu	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljenje na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih projekata. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u	Nastavnici Pripravnici Razrednici Ravnatelj Suradnici drugog profila	Tijekom cijele školske godine 5 – 7 sati tjedno	

	<p>podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno učenje</p> <p>Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita</p>	<p>-Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave</p> <p>-Poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci</p> <p>-Surađivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>-Surađivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška)</p> <p>-Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika</p> <p>-Suradnja s roditeljima – individualni rad i roditeljski sastanci</p> <p>-Aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike</p> <p>-Pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog</p>	<p>1 sat po predmetu</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>0.5 sata tjedno</p> <p>0.5 sata po razredniku</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>15 sati</p> <p>2 sata po razrednom odjelu</p>	<p>stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine. Upotrebljava sredstva i oblike IKT. Objašnjava zadaće, profesionalne standarde te društvenu važnost učiteljske uloge. Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih</p>	<p>Koordinator državne mature</p> <p>Voditelj kvalitete</p> <p>Satničar</p>	
--	--	--	---	--	---	--

3. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA/	Suradnja s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima	<p>stručnog usavršavanja</p> <p>-Suradivati i sudjelovati u stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upisno povjerenstvo ,Povjerenstvo za samovrednovanje / Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor</p> <p>-Raditi i pružati podršku pripravnicima: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim vještinama, raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja.</p> <p>-Provoditi savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>-Provoditi tematske roditeljske sastanke</p> <p>-Suradivati s Vijećem roditelja</p> <p>-Ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole</p> <p>-Inicijative roditelja</p> <p>-Suradivati s učeničkim</p>	<p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>5 sati godišnje po predmetu</p> <p>40 sati</p> <p>5 sati za instrument, 1 sat testiranja, 15 minuta obrade</p> <p>2 sata po izlaganju/ ped.radionici</p> <p>30</p> <p>0.5 sata po roditelju</p> <p>1 sat tjedno</p>	<p>kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada.</p> <p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska</p>	Ravnatelj	1 do 3 sata
--	---	--	---	--	-----------	-------------

STARATELJIMA/ ODGAJATELJIMA	<p>Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga</p> <p>Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika</p> <p>Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje</p>	domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima	<p>1 sat po sastanku</p> <p>0.5 sata po razrednom odjelu</p>	<p>načela i tehnike. Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete. Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koji skrbe za dijete radi uključivanja u život škole. Zastupa potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese.</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Roditelji</p> <p>Skrbnici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p>	tjedno
--------------------------------	---	---	--	--	---	--------

KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

5-9 sati tjedno opterećenje

Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju

s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na rad stručnog suradnika pedagoga ,rad ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje ,praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja.

<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole</p>	<p>-Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>-Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>-Suradivati na planiranju i programiranju rada ustanove: suradivati na izradi GPP škole, školskog kurikulumu, planova rada razrednika, nastavnih planova i programa rada, planova i programa rada školskih stručnih vijeća, razvojnog plana škole, plana rada Vijeća učenika i sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi</p>	<p>10 sati</p> <p>1 sat</p> <p>120 sati</p> <p>35 do 42 sata</p> <p>35 do 42 sata</p> <p>1 sat po razredniku</p> <p>1 sat po nastavniku</p> <p>1 sat po stručnom vijeću</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>20 sati</p>	<p>Objašnjava ustroj i način upravljanja školom, primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objasnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Sudjeluje u</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Učenici u vijeću učenika</p> <p>Roditelji u vijeću roditelja</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p> <p>Članovi Tima za kvalitetu</p>	<p>2 do 4 sata tjedno</p>
--	--	---	---	---	---	----------------------------------

				izradi i provedbi razvojnih dokumenata. Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije.		
2. SURADNJA S RAVNATELJEM	<p>Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole</p> <p>Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi.</p> <p>Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju.</p>	<p>-Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>-Suradivati na evaluaciji plana i programa rada Škole</p> <p>-Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi</p> <p>-Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima</p>	<p>42 sata</p> <p>1 sat po obrazovnoj grupi</p> <p>20 sati</p> <p>1 sat po aktivnosti</p>	<p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i</p>	<p>Članovi NV</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručna vijeća VU,VR</p>	<p>2 do 3 sata tjedno</p>

3.SURADNJA SA ZAJEDNICOM I DRUGIM USTANOVAMA				međunarodnim projektima. Zastupa u školi i zajednici potrebe djeteta.		
---	--	--	--	---	--	--

	<p>Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike</p>	<p>-Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH</p> <p>-Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire</p> <p>-Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustva</p> <p>-Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika</p> <p>-Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika</p> <p>-Suradnja sa MUP-om u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati stručna predavanja, suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a</p> <p>-Suradnja s CISKO-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika</p> <p>-Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruga, osnovne škole, učenički</p>	<p>0.5 sata po razgovoru ili 1 sat po sastanku</p> <p>Minimum 7 sati godišnje</p> <p>Minimum 20 sati godišnje</p>	<p>Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te</p>	<p>Vanjski suradnici navedenih institucija</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>1 do 2 sata tjedno</p>
--	---	--	---	--	---	----------------------------------

		domovi		programima mobilnosti. Primjenjuje vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.			
--	--	--------	--	---	--	--	--

STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA			17 – 23 sata tjedno opterećenje			
<p>Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.</p>						
1.RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	Istražiti značajne (prioritetne aspekte) područja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> -Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole-podrška osiguravanju sustava kvalitete -Sudjelovati u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) -Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu -Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa -Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi -Provoditi akcijska istraživanja -Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja -Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada 	Najmanje 150 sati	Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Analiza okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike. Pokazuje	Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski stručnjak Svi djelatnici Učenici, Mentori i Voditelji projekta	2 do 4 sata tjedno

<p>2.ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA, POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</p>	<p>Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja</p>	<p>-Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje škole)</p> <p>-Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-Analizirati ostvarenost GPP rada škole i školskog kurikuluma</p> <p>-Analizirati uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole</p> <p>-Informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, i Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu)</p> <p>-Donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i postignuća</p> <p>-Ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad</p> <p>-Sudjelovati u planiranju dopunske i dodatne nastave te natjecanja učenika</p> <p>-Pratiti odgojno-obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, programska usklađenost s razvojem učenika, postupke vrednovanja i samovrednovanja.</p> <p>-Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada</p>	<p>1 sat po grupi</p> <p>3 sata po obrascu</p> <p>3 sata po programu</p> <p>3 sata kvartalno</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>14 sati</p> <p>0.5 sata po razrednom odjelu</p> <p>15 sati po grupi</p>	<p>informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i stranim projektima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih dokumenata. Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Osigurava poticajno okruženje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji</p>	<p>Članovi školskog tima za kvalitetu</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p>	<p>1 do 3 sata tjedno</p>
--	--	---	--	---	---	---------------------------

<p>4.PRIPREMA ZA RAD I SAMOVREDNOVANJE RADA</p>	<p>Pripremiti se za rad s učenicima nastavnicima i roditeljima</p> <p>Optimalno realizirati</p>	<p>-Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima – radionice, roditeljski sastanci, individualni rad: pretraživati literaturu i primjere dobre prakse, pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća, rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune pri planiranju novih zadataka</p>	<p>0.5 sata tjedno</p> <p>10 sati po istraživanju ili projektu</p> <p>1 sat po radionici</p> <p>0.5 sata po razgovoru</p>	<p>školskih razvojnih dokumenata. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi</p> <p>I prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih za učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika.</p>	<p>Osobno</p>	<p>10 sati tjedno</p>
---	---	--	---	---	---------------	-----------------------

	pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije		<p>5 sati</p> <p>4x6= 24 sati županijsko</p> <p>1x12=12 sati državni skup</p> <p>8-10 sati međužupanijski</p> <p>0.5 sati dnevno</p> <p>0.5 sata po diseminaciji</p>	<p>Upotrebljava različita komunikacijska sredstva.</p> <p>Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja.</p> <p>Izrađuje individualni plan profesionalnog usavršavanja.</p> <p>Sudjeluje na usavršavanjima, primjenjuje stečena znanja i unapređuje svoj rad.</p> <p>Priprema i vodi predavanja i radionice za nastavnike, učenike, roditelje u školi i izvan škole.</p> <p>Djelotvorno surađuje s</p>		2 do 3 sata tjedno
--	--	--	--	--	--	--------------------

				mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te koristi povratne informacije u svrhu unapređivanja nastavnog rada.		
--	--	--	--	--	--	--

PEDAGOGINJA ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ

c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI GODIŠNJE	SURADNICI
A) NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD			
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela uvođenje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju 	630	učenici, nastavnici, roditelji
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	2. 1. Suradnja s nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje suradnja u izradi i provođenju IOOP-a koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama pripremanje i realizacija stručnih predavanja (NV, RV) 	96	nastavnici, stručna služba
	2. 2. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene prikupljanje podataka o učeniku i savjetodavni rad s roditeljima osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 	65	roditelji, stručna služba, nastavnici
	2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi <ul style="list-style-type: none"> osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima operativno rješavanje tekućih poslova praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika s teškoćama 	88	ravnatelj stručna služba
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: <ul style="list-style-type: none"> priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko- rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama izrada individualiziranih nastavnih sredstava i pomagala za rad priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada 	309	stručni služba, ravnatelj

B) OSTALI POSLOVI			
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća • sudjelovanje u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu • sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za stručne ispite edu.-rehabilitatora u srednjim školama • koordinator za pomoćnike u nastavi • zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • zadaće utvrđene tijekom školske godine • stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i si.) 	572	stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj

d) Plan odgojnog djelovanja

Odgojni rad jedan je od osnovnih oblika djelatnosti škole i neodvojivo je ukomponiran u sve oblike rada s učenicima pa će se tako i realizirati u najrazličitijim radnim procesima i organizacionim oblicima, a s jedinstvenim ciljem - stvaranje samostalne, kreativne ličnosti, koja svoj društveni položaj zasniva na rezultatima vlastitog rada.

1. Zajednica razrednog odjeljenja

U okvirima razrednog odjeljenja odgojni rad odvija se prema planu razrednika. Obavezni sadržaji ovog rada su:

- * upoznavanje s kućnim redom te pravima i dužnostima učenika,
 - * upoznavanje učenika s novim pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju,
 - * analiza uspjeha nakon I. i II. obrazovnog razdoblja,
 - * organizacija pomoći slabijim učenicima.

Prema interesima i specifičnostima razreda i izboru razrednika a u dogovoru s razrednim odjeljenjem, obradit će se neke od slijedećih tema:

- * organizacija učenja i slobodnog vremena,
- * prijateljstvo, ljubav,
- * zdravstvena tema prilagođena uzrastu učenika,
- * motivacijska sredstva u učenju (pohvala, nagrada, ocjena natjecanja, kazna).

Zadatke ostvaruju razrednici.

Koordinaciju nabrojanih oblika i elemenata odgojnog rada provodi SRS škole.

2. Športske grupe

Sportske grupe će nastojati na postizanju sklada u duhovnom i tjelesnom razvoju ličnosti, njegovanju osjećaja prijateljstva, uzajamnosti i zdravog natjecateljskog duha kroz cijelu školsku godinu (postoji zaseban plan i program za izvannastavne aktivnosti).

Zadužen: Bruno Lazinica, Tamara Jesenović

3. Literarno - dramska grupa

Okuplja učenike s izraženim interesom i smislom za literaturu. Grupa priprema programe kojima se obilježavaju značajni datumi naše kulturne prošlosti uređivanjem školskih panoa i učestvovanjem u školskim svečanostima. Od literarnih radova učenika izdat će se školski list.

Priprema predstave za svečane prigode.

Zaduženje: Orijana Torbašinović

4. Prijatelji kazališta

Ova slobodna aktivnost ima cilj da razvija smisao kod učenika za kazališnu umjetnost kako opernu tako i dramsku, te je u tom cilju organizira više posjeta kazališnim predstavama.

Osim kazališnih predstava ova će grupa organizirati posjet koncertima, izložbama i drugim priredbama.

Rad je kroz cijelu školsku godinu.

Zaduženje: Orijana Torbašinović.

5. Knjižnica i čitaonica

Posjedujemo cca 3800 knjiga kupljenih vlastitim sredstvima i sredstvima Gradskog ureda. Prostor postoji.

Zaduženje: Anamarija Cavrić

6. Novinarska grupa

Zaduženje: Anamarija Cavrić

7. Ekipe prve pomoći

Zaduženje: Bruno Lazinica

e) Plan i program ravnatelja

Vrste poslova	Sadržaj	Vrijeme
Zastupanje i predstavljanje škole	Kontaktiranje, vođenje i sudjelovanje u početnim dogovorima, potpisivanje ugovora i akata, te zastupanje škole	tijekom godine
Rukovođenje i koordinacija	Službama škole, priprav. i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, te završnih ispita.	tijekom godine
Planiranje i programiranje	Izrada smjernica za god. plan rada, sudjelovanje u izradi programa, kalendara; poslova i radnih zadataka radnika, financijskog plana škole s praćenjem izvršenja planova, izradom analiza periodičnih i završnog računa.	rujan, listopad i tijekom godine
Pedagoško-instruktivan rad	Organizacija rada škole (teoret. i prakt. nastava), org. izvršenja odgojno-obrazovnog zadatka, rad u SPS, rad s voditeljima programa, voditeljima aktiva, komisijama i sl. Davanja uputa radnicima za izvršavanje drugih zadataka. Povremena kontrola nastave i razgovor s nastavnicima.	tijekom godine
Kontakti s predstavnicima	Ministarstva znanosti i obrazovanja, radnih organizacija i obrtnika, Uprava za financije	tijekom godine
Sudjelovanje i usavršavanje	Seminari, posjete, sastanci, samostalno usavršavanje, kontakti sa savjetnicima.	tijekom godine

f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Kod upisa u školu, u sva zanimanja učenik prilaže LIJEČNIČKU SVJEDODŽBU kojom udovoljava zdravstvenim uvjetima za školovanje u programima zanimanja svrstanih u Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 5/84).

2. Suradnja Škole sa Službom za školsku medicinu - odjel Črnomerec, B. Filipovića 11, tel. 3707-029, nadležni liječnik Škole dr. med. Ljiljana Tirić-Čihoratić, specijalist školske medicine:

- sistematski pregledi učenika I. razreda
- namjenski pregledi
- cijepljenje učenika III. razreda – prema programu školskog liječnika
- kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti
- savjetovalište
- predavanja, grupni rad, tribina – spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj
- obilasci škola
- timski rad (učenici s teškoćama, roditeljski sastanci, nastavničko vijeće, djelatnici Škole)

3. Djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i na radnom mjestu (kod obrtnika: pušenje, alkoholizam, ovisnosti, pljuvanje, nasilje, maltretiranje slabijih itd.)

4. Ostvarivanje zadataka u redovnoj nastavi tjelesnog odgoja:

Redovna nastava tjelesnog odgoja djelovat će na antropometrijske dimenzije, na faktor M i površinsko masno tkivo intenzivnim djelovanjem na njegovo smanjenje vježbama repetitivne snage razviti faktor V (volumen tijela) i njegove manifestne oblike (težinu i mišićnu masu). Redovnom nastavom povećati funkcionalne dimenzije te razviti motoričke dimenzije, snagu koordinacije, gibljivost, preciznost i izdržljivost. Organiziranim vježbama smanjiti određene konativne faktore i ekstraverziju, rigidnost, konverzivni sindrom i stanični sindrom i razviti dimenzije socijalnog statusa. Posebnu pažnju obratiti na stjecanje specifičnih motornih informacija, naročito razviti one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti u urgentnim i nepredvidivim situacijama, te one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti i nakon završetka školovanja u svrhu rekreacije.

5. Program rada Škole na suzbijanju i prevenciji ovisnosti

Za koordinatora programa zadužena je Zdenka Rožman Đekanović - pedagog.

Ciljevi:

- razviti svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja - kako tjelesnog tako i psihičkog poticati, razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti
- educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti,
- postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja

I. PRIMARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA:

- svi učenici škole
- nastavnici
- roditelji

a) Rad s učenicima

		ZADUŽENJA
Redovna nastava	Jedan SRZ tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o zdravstvenoj zaštiti	razrednici
	Etika, vjeronauk, TZK, - razgovor o ovisnostima	nastavnici
Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	Uključivati učenike u slobodne aktivnosti, a naročito u športske grupe.	prof. TZK, voditelj aktivnosti, razrednici, ravnatelj, pedagog
	Organizirati i uključivati se u natjecanje na razini škole, grada i šire.	
	Realizirati dva cjelodnevna odlaska u prirodu - pješice na Sljeme	
Zdravstvena zaštita	Predavanja o različitim zdravstvenim problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost)	Liječnica školske medicine
	Sistematski pregled učenika, cijepljenja, zaštita zubi	
	Primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama: osigurati kroz kontrolu poštovanja kućnog reda	svi
	Predavanja za učenike na temu pušenja, alkohola, AIDS-a	"Učenici za učenike"
Priručna biblioteka	Organizirati priručnu biblioteku knjige, brošure, časopise, video- kazete	knjižničar
	Popis poslova u zbornici	ravnatelj

b) Rad s nastavnicima

Predavanja	prema dogovoru	stručnjaci izvana
Individualna suradnja	razgovor, literatura	pedagog defektolog
Rad s razrednicima	evidencija učenika s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	pedagog, defektolog, stručna služba
Interdisciplinarni tim	Sastanak prema potrebi	liječnici, defektolog, nadležni socijalni radnik, policijski djelatnik iz PU Črnomerec

c) Rad s roditeljima

Individualni rad Roditeljski sastanci	govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi roditelja	razrednici, ravnatelj, stručna služba
--	---	---------------------------------------

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA: Učenici koji su došli u dodir s drogom, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

Cilj: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti

- | | |
|--|----------------|
| a) individualni rad (prema potrebi) | stručna služba |
| b) rad u malim grupama (s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika) | stručna služba |
| c) radionice u razredima | stručna služba |

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Intersektorski tim za preventivu i povećanje sigurnosti u školi

Zdenka Rožman Đekanović – Borka Prodić Radanović

Dr. Ljiljana Tirić-Čihoratić

Željka Mustač, psiholog, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Daria Milošević, socijalni radnik, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

POLICIJA:

4570-536

Željana Andrlan

4570-543

4570-544

VI. Policijska uprava Črnomerec

3775-924

BOLNICE:

"SESTARA MILOSRDNICA" (Vinogradska)

3787-188, 3787-750

REBRO-Centar za krizna stanja

2421-603

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež - Kukuljevićeva 11

4862-501

ZLOSTAVLJANJE

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Argentinska 2 3457-518

PSIHOLOŠKA POMOĆ:

Savjetovalište za prevenciju ovisnosti, Mirogojska 16

3830-088

Pomoć u kriznim situacijama

3830-066

g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika

Sanitarni pregled djelatnika škole

veljača

h) Školski preventivni program

Školski preventivni program ima za svrhu razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja, kako tjelesnog tako i psihičkog. Poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte, jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti i postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja. Kroz program učenici razvijaju spoznaju o drugima i različitostima prihvaćanjem i uvažavanjem tuđih ideja te stavova i načina života. Također djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i kod obrtnika (praktična nastava): pušenje, alkoholizam, ovisnosti, nasilje, maltretiranje slabijih itd.

U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

SADRŽAJ PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJEVI I NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
- Prilagodba na srednju školu - Razvoj vještina učenja	Prijelaz učenika iz osnovne škole u srednju školu i izazovi s kojima se susreću. Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici de imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno će im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna služba. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika.

Radionica - Kviz „Reci NE ovisnosti!“	negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	Putem usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati prema planu policijske uprave i uz organizacijsku potporu stručnih suradnika Škole. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, pedagoginja će s učenicima prvih razreda provesti radionice-kviz s naglaskom na kritičko promišljanje o štetnim učincima psihoaktivnih supstanci. Navedeno će se vrednovati putem usmene i pismene povratne informacije od strane učenika.
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s određenim temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	Program obuhvaća četiri interaktivne radionice (1. Konflikt/Sukob, 2. Konstruktivno rješavanje sukoba, 3. Stereotipi i predrasude i 4. Osnažimo se) koje će se provesti tijekom školske godine s učenicima drugih razreda od strane pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih lista, usmene povratne informacije od strane učenika.
Radionica „Rizik u životu“	Kroz radionicu učenici će raspravljati o rizicima kojima smo izloženi u svakodnevnom životu te vrijedi li živjeti i ponašati se rizično.	Radionicu će provesti pedagoginja na satovima razrednika u prosincu u prvim razredima.
Radionica o toleranciji	Učenici će se kroz radionicu upoznati s prihvaćanjem, uvažavanjem tuđih ideja, stavova i načina života.	Radionicom će učenici obilježiti 16.studeni Međunarodni dan tolerancije. Provest će se u svim razredima od strane nastavnika etike i vjeronauka. Nastavnici hrvatskog jezika vodit će učenike u samostalnom pismenom izražavanju.
Radionice „Mladi na tržištu rada“	Radionicom se povećava svijest učenika kao budućih zaposlenika o važnosti poštivanja zakona u području rada i posljedicama rada na crno.	U okviru satova razredne zajednice i ostalih nastavnih predmeta prema posebnom rasporedu, iz područja rada na crno i rada prema zakonskim propisima, pripremat će se učenici za sljedeću fazu života - fazu rada.
Međunarodni dan nenasilja 2.10. Svjetski dan AIDS-a 1.12. Dan borbe protiv alkohola 1.4. Svjetski dan nepušenja 31.5.	Učenici će prigodno obilježiti navedene datume i upoznati se sa štetnim učincima različitih ovisnosti te načinima prevencije.	Program obilježavanja provodit će svi razrednici u svojim razredima u danima obilježavanja (izrada plakata).
Nastava	U okviru svakog predmeta, a posebno etike, vjeronauka i TZK-a pronaći sadržaje rada vezane uz ovisnost. Naglasak staviti na zdrav odnos prema svom tijelu i duhu, čitanje literature.	Svi profesori, tijekom cijele školske godine.
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - PREVENTIVNI PROGRAMI		

<p>Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</p> <p>Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“</p>	<p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije).</p> <p>Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p>	<p>U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će se održati prema rasporedu nadležne liječnice školske medicine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – sistematski pregled I. razredi – cijepljenje uč. III. razreda - difterija i tetanus – predavanja za sve učenike (pušenje, alkohol, AIDS) – kako prepoznati ovisnost i kako odoljeti socijalnom pritisku 	<p>Predavanje liječnika na temu spolne higijene i spolno prenosivih bolesti.</p> <p>Učenici će razvijati svjesnost da je dobro pomagati drugima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – svi profesori – liječnik – Služba za reproduktivno zdravlje - tokom godine
<p>SADRŽAJI KOJI SE OBRAĐUJU NA SATOVIMA RAZREDNIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI</p>		<p>Satovi razredne zajednice obuhvaćaju sadržaje koji su podijeljeni u sljedeće module: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti i spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Neki od programa su navedeni u tablici, a za sveukupne sadržaje molim pogledati u Plan i program sata razredne zajednice.</p>
<p>Program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p>	<p>U njemu će sudjelovati učenici trećih razreda.</p> <p>Program će provesti razrednici u sklopu sata razredne zajednice.</p>
<p>Prevenција kockanja i klađenja mladih</p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja i klađenja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane.</p>	<p>Program će se provesti s učenicima drugih razreda tijekom školske godine na satu razrednika.</p>
<p>Program „Primjereno ponašanje“ - neprimjerene pojavnosti</p>	<p>Učenici će se upoznati s prevencijom nasilja u različitim okolnostima (veza, sport, životna sredina, obitelj...). Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (odoljeti pritisku vršnjaka). Analizirat će takve pojavnosti: stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje. Promovirat će odgovorno ponašanje.</p>	<p>Program provode razrednici u prvim razredima tijekom školske godine na satovima razrednika.</p>
<p>IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – PREVENTIVNI PROGRAMI</p>		

<ul style="list-style-type: none"> – Školski učenički klub «MI» (mali nogomet, stolni tenis, atletika, planinarstvo) – literarno - dramska grupa – recitatorska grupa – prijatelji kazališta – organizacija pješačenja na Sljeme 	<p>Razvijati zdravo tijelo sportskim aktivnostima, planirano korištenje slobodnog vremena učenika, smanjuje mogućnosti susreta s drogom, alkoholom. Učenici će sudjelovati na natjecanjima škole i Grada.</p>	<p>Tijekom cijele godine, prema programu. Veliki broj učenika uključen je u razne sportske aktivnosti u klubovima u Zagrebu i okolici (nogomet, borilačke vještine i sl.)</p>
RAD S RODITELJIMA		
<p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razredi: Ovisnost i kako je prepoznati – razredi: Utjecaj ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na zdravlje adolescenata – III. razredi: Obitelj i ovisnost 	<p>Predavanja su osmišljena kako bi potaknula razvoj kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, educiranja o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci, važnosti preventivnog rada na tom području te razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.</p>	<p>Tijekom godine na roditeljskim sastancima.</p>
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE NASTAVNICIMA		<p>Na nastavničkim i razrednim vijećima i kroz individualno stručno usavršavanje nastavnici će se upoznati kako prepoznati ovisnost i kako reagirati.</p>

i) Plan i program rada školske knjižnice

NAZIV	OPIS	SATI	SUDIONICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom časopisima i referentnom zbirkom te pomoć pri korištenju raznih izvora znanja - Poučavanje učenika kako učiti, stilovima učenja, kako lakše učiti i organizirati svoje obaveze - individualno - Suradnja s aktivom hrvatskog jezika – prezentacija i kviz na teme „Najčešće greške u hrvatskom jeziku“ i „Povijest hrvatskog jezika“ za učenike 1. i 2. razreda - Sudjelovanje na danu promocije škola „Dojdi osmaš“-priprema promotivnih materijala škole, dogovori s učenicima o prezentaciji i dežurstva na štandu - Organiziranje escape rooma povodom značajnih datuma (npr. Dan engleskog jezika) u suradnji s prof. iz engleskog i dr. profesorima - Organiziranje kviza i natjecanja u znanju u suradnji s prof. iz geografije i povijesti 	12 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, učenici i nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoć učenicima pri zadaćama i zadacima, te animacija za vrijeme slobodnih satova - Rad s učenicima u čitaonici pri izradi plakata i postera za nastavu, te Powerpoint prezentacija nastavnoga gradiva - Pomoć učenicima pri korištenju Internetom, literaturom i printerom pri izradi referata i završnog rada 		
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD	PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i planiranje za novu šk. godinu, izrada godišnjeg plana rada knjižnice u suradnji s drugim nastavnicima - U suradnji s nastavnicima, planiranje nabave lektire i stručne literature za nastavu 	4 sata, kolovoz, rujan, listopad	knjižničarka, stručni suradnici, nastavnici i ravnatelj, nakladnici i distributeri
	NABAVA I STRUČNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje nabavne politike knjižne i neknjižne građe - Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Praćenje dolazaka časopisa i novina, pretplata periodike - Praćenje kataloga izdavačkih kuća i čitanje recenzija knjiga i stručnih časopisa - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima - Narudžba i obrada knjižnične građe i zaštita knjiga - Unos novih i postojećih naslova u knjižnični program Metel, izrada naljepnica i barkodova - Unos novih članova/razreda i revizija starih - Provedba tekuće revizije i otpisa knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - pregledavanje zaduženja i izrada popisa dužnika učenika te pripadajućih kazni - Godišnja izvješća i statistike 	3 sata tjedno, tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - mjesečno postavljanje tematskih izložbi i plakata obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture Republike Hrvatske i svijeta - informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim 	10 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, učenici, stručni suradnici škole i nastavnici

	<p>manifestacijama u gradu i županiji</p> <p>- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, KGZ, NSK i sl.</p>		
	<p>- postavljanje sadržaja na web stranicu škole</p> <p>- preuređivanje dizajna web stranice</p> <p>- praćenje događanja u školi i fotografsko dokumentiranje</p> <p>- sakupljanje sadržaja za izradu školskog lista „Gradijator“</p> <p>- web dizajn i savjetovanje pri izradi lista „Gradijator“</p> <p>- kreativni projekti na eTweening portalu, uključanje u projekte</p> <p>-</p>	3 sat tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, nastavnici
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>- individualno usavršavanje (praćenje literature s područja knjižničarstva i pedagogije)</p> <p>- sudjelovanje na seminarima, stručnim županijskim vijećima i savjetovanjima za knjižničare te Proljetnoj školi šk. knjižničara</p> <p>- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (Nastavničko vijeće, radionice i predavanja vanjskih suradnika za djelatnike škole)</p>	2 sat tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, savjetnici, suradnici u struci
5. OSTALI POSLOVI	<p>- ostali poslovi prema potrebi (narudžbe udžbenika, povrat starih udžbenika)</p> <p>- poslovi kao člana upisne komisija za 1. r. srednje škole</p> <p>- Poslovi promocije škole i deficitarnih zanimanja</p> <p>- Poslovi u Povjerenstvu za samovrednovanje</p>	6 sata, rujan, lipanj, kolovoz	knjižničarka, nakladnici

j) Plan i program rada tajnika

PROGRAM RADA TAJNIKA

1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI

- priprema i izrada prijedloga, dopuna i izmjena te vođenje postupka donošenja normativnih akata
- praćenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature te provođenje istih
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - provođenje postupka razrješenja i imenovanja članova Školskog odbora te pisanje zapisnika sjednica Školskog odbora

2. KADROVSKI POSLOVI

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom
- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta
- prikupljanje molbi kandidata za posao
- obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika - prijava, prijava promjena i odjava radnika na HZMO i HZZO
- prijava, prijava promjena i odjava radnika u Registru zaposlenih u javnom sektoru (FINA).
- izrada rješenja korištenja godišnjeg odmora zaposlenika
- vođenje matične knjige i personalnih dosjea zaposlenika
- organiziranje redovitih godišnjih (sistematskih) zdravstvenih pregleda za zaposlene

3. OSTALI POSLOVI

- izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi

- priprema dokumentaciju uz prijavu za upis promjena u sudski registar Trgovačkog suda
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka znanosti i obrazovanja
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- prijava pripravnika nadležnim ustanovama za stažiranje
- vođenje police osiguranja
- kontrola i koordiniranje rada tehničkog osoblja u suradnji sa ravnateljem
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

k) Plan i program voditelja računovodstva

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Priprema, izrada, vođenje, kontrola, pohranjivanje i održavanje financijske i nefinancijske, te ostale popratne dokumentacije	Tijekom godine
Priprema, obrada i knjiženje: <ul style="list-style-type: none"> • ulaznih i izlaznih računa • izvoda banke • blagajne • ostalih poslovnih događaja • ispostava predračuna i računa kupcima ili korisnicima usluga na osnovu potpisanih ugovora • vođenje evidencije o rokovima plaćanja • rukovanje gotovinom • evidencija registra osnovnih sredstava i sitnog inventara • sastavljanje i izrada inventurnih lista • salda-konta kupaca/dobavljača • obračun putnih naloga, gradske vožnje i prijevoza • obračun drugog dohotka • obračun mjera pripravnštva • obračun bolovanja • obračun učeničke prakse • obračun PDV-a • obračun plaća • predaja JOPPD-a i ostalih izvješća vezanih uz plaćanja 	Tijekom godine
Osiguravanje ispravnosti i pravovremenosti knjiženja svih poslovnih transakcija, briga o ispravnosti podataka na računima Glavne knjige	Tijekom godine
Vođenje knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom i internim aktima Praćenje i primjena računovodstvene politike i propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti, Projekta „Budi spreman i kompetentan!“ Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava na partnerskoj razini, te pružanje podrške Voditelju projektnog tima pri izradi projektnih izvještaja EU projekata Izdavanje, zaprimanje i dokumentiranje financijske dokumentacije za nastala/očekivana plaćanja Obračun i knjiženje ulaznih računa, obračun plaće, obračun putnih naloga, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava na razini Škole Izrada projektnih izvještaja, plana nabave i financijskog plana	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe aktivnosti mjera pripravnštva „Stjecanje prvog radnog iskustva“ financiranog iz EU sredstava Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava Obračun plaće pripravnika, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih	Tijekom godine

sredstava	
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „e-Škole... „Stručnjak za tehničku podršku“ financiranog iz EU sredstava Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava Obračun plaće „Stručnjaka za tehničku podršku“, praćenje dinamike plaćanja	Tijekom godine
Obrada dokumentacije potrebne za dostavu zahtjeva za plaćanje prijevoza učenika koji koriste prijevoz Samoborčak EU grupa d.o.o. Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „Pomoćnici u nastavi...“ financiranog iz EU sredstava Obračun plaće „Pomoćnika“, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava	Tijekom godine
Priprema i obrada dokumentacije potrebne za obračun i isplatu plaća po sudskim presudama Praćenje poreznih obilježja mjesečne plaće, razlike plaće, naknade plaće, zateznih kamata, parničnih troškova, sudskih pristojbi Obračun osnovice doprinosa i zateznih kamata za obvezna osiguranja iz plaće i na plaću po pravomoćnim sudskim presudama Obračun poreza i prireza na dohodak, te zateznih kamata po pravomoćnim sudskim presudama Pribavljanje podataka od Porezne uprave za obračun i izvještavanje iste o isplati plaća, doprinosa, poreza i prireza, te obračunatih zateznih kamata po sudskim presudama	Tijekom godine
Financijsko upravljanje i kontrola sredstava Sindikalne podružnice Škole Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja	Tijekom godine
Priprema i izrada financijskog plana, strateškog plana, plana nabave	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnji i godišnjih izvještaja o izvršenju financijskog plana	Tijekom godine
Prikupljanje i izrada izvještaja i statističkih podataka za interne i eksterne potrebe	Tijekom godine
Aktivno sudjelovanje u formiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Tijekom godine
Suradnja s drugim financijskim i nefinancijskim ustanovama (druge škole, osnivač, ZABA, FINA, HZZO, HZZ)	Tijekom godine

l) Dežurstvo u zgradi

1. Dežurni djelatnik - dežura za vrijeme nastave na porti Škole.

- Vodi knjigu dežurstava.
- Evidentira ulazak stranih osoba i upućuje ih.
- Sprječava i upozorava na neodgovorno ponašanje učenika u suterenu, ispred portirnice, unutar i izvan zgrade.
- Prijavljuje učenike u slučaju počinjene štete ili druge teže povrede kućnog reda nadležnima (voditelj, pedagog, ravnatelj).
- Prijavljuje nadležnom nedolazak nastavnika u razrede.

3. Dežurni nastavnik

- dežura za svoj dio prostora (kat, prizemlje, dvorište i sl.)
- Vodi evidenciju o dežurstvu.

Brojevi telefonadirektni

- | | |
|---|-------------|
| - 3700-736 - ravnatelj | 091-773-857 |
| - 3700-738 - obrazovanje odraslih | 091-3700738 |
| - 3700-738 – voditelj praktične nastave | 091-3700739 |
| - 3700-739 – zbornica | 099-8033184 |
| - 3756 580 – tajnica | |
| - 3700-740 – informatika | |

m) Planovi stručnih aktiva**Plan rada stručnog aktiva za tehničko-stručnu grupu predmeta i matematiku**

Predsjednik aktiva: Dario Haramustek

Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci zadatka
Analiza uspjeha učenika u protekloj školskoj godini	rujan	svi članovi aktiva
Priprema za početak školske godine: – podjela predmeta, – priprema radioničkog prostora.		svi članovi aktiva
Praćenje učenika i korelacija		svi članovi aktiva
Katalog stručnih skupova (usavršavanje nastavnika)		svi članovi aktiva
Priprema tema za završne ispite	veljača	predavač struč. pred. u završ. razred.
Priprema za natjecanja po zanimanjima. Koordiniranje teorija - praksa.	ožujak	svi članovi aktiva
Opremanje prostora za teoretsku nastavu i nove tehnologije: a) plinoinstalacije, b) grijanje i klimatizacija, c) vodoinstalacije, d) rukovatelji mehanizacijom, e) bravarija i limarija.	tijekom godine	Haramustek, Hrkić
Osmisliti prostore, izvršiti dopunu učilima i drugim sredstvima za kvalitetniju nastavu.		
Priprema i kompletiranje laboratorija		
Priprema i kompletiranje prostorija za izvođenje praktične nastave (za sva zanimanja koja obavljaju praktičnu nastavu u prostorima škole):	tijekom godine	Sušac, instruktori
Educiranje nastavnika, seminari, predavanja, samostalni rad, ogledno predavanje jednom godišnje.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Praćenje rada učenika upisanih u JMO.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Analiza uspjeha učenika: – nakon I. polugodišta, – na kraju školske godine		svi članovi aktiva

Plan rada stručnog aktiva za društvenu grupu predmeta

Predsjednik aktiva: Sunčana Ružić

Sadržaji rada	Nositelji sadržaja	Broj sati
1) Konstituiranje i ustroj Aktiva društvenih nastavnih predmeta	svi	1
2) Planiranje i programiranje nastavnog gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK)	svi	15
3) Plan i program rada školskog knjižničara (Školski knjižničar planira, nabavlja, obrađuje, i daje na upotrebu knjižnu i neknjižnu građu. Pruža pomoć pri učenju, omogućuje razviti kritičko mišljenje učenika, a također sudjeluje i u kulturnom obrazovanju te odgovara na sve informacijske upite učenika)	Anamarija Cavrić	
4) Plan i program rada pedagoga (Sudjeluje u svim fazama odvijanja O-O procesa, od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata, a surađuje i sa svim subjektima O-O djelovanja. Prati, analizira i istražuje odgojni i nastavni rad te predlaže mjere za unapređivanje nastave i drugih oblika odgojno i obrazovnog rada ustanove. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom području rada. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju svih nastavnika.)	Zdenka Rožman Đekanović	
5) Plan i program rada defektologa (Obavlja poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu savjetujući nastavnike i stručne suradnike u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama. Pomaže u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava i drugih poslova na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.)	Borka Prodić Radanović	
6) Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi (usklađivanje Pravilnika s pravilima struke) -Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Geografija Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	
7) Usklađivanje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja u nastavi društvene grupe predmeta	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
8) Stručno usavršavanje -praćenje stručne i metodičke literature iz područja hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, TZK, sociologije, filozofije, psihologije, pedagogije... -praćenje stručnih časopisa	svi	12
9) Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima sjednicama nastavničkog vijeća	svi	
10) Interdisciplinarni pristup društvenih nastavnih predmeta i stručnih nastavnih predmeta	svi	
11) Izvannastavne aktivnosti - Hrvatski jezik (priprema i sudjelovanje na „Lidrano“susretima, školski list „Gradijator“ - Projekti („Prvi put biram“, „Europa u razredu“, „Dojdi osmaš“, „Mladi na tržištu rada“) -Školski športski klub „MI“(stolni tenis, futsal, atletika) -U školi (mali nogomet i stolni tenis) -Izvan škole (nogomet, atletika, stolni tenis)	Orijana Torbašinović Bruno Lazinica Anamarija Cavrić	8
12) Planiranje i realizacija posjeta kazališnim predstavama i izložbama		
13) Obilježavanje prigodnih obljetnica, blagdana i praznika (napraviti plan)		
14) Planiranje, priprema i ostvarivanje stručnih boravaka i ekskurzija		
15) Sastanci Aktiva	svi	do 3

n) Vremeni plan izradbe i obrane završnih radova**Zimski rok 2023./2024. za upisane u šk. god. 2022./2023.**

do 20.10.2023.	Objava tema za završni rad
do 31.10.2023.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2023.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 01.02.2024.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 01.02.2024.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 06.02.2024.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
06.02.2024.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
08.02.2024.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
08.02.2024.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha)

Ljetni rok 2023./2024.

do 20.10.2023..	Objava tema za završni rad
do 28.10.2023.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2023.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 03.06.2024.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 05.06.2024.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 07.06.2024.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
07.06.2024.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
10.06.-11.6.2024.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
12.06.2024.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

Jesenski rok 2023./2024.

do 26.08.2024.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
26.08.2024	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 26.08.2024	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
26.08.2024.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
30.08.2024.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
30.08.2024.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

o) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2023./2024.**Obljetnica, blagdan, praznik**

- 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
- 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
- 3. 10. Dan ujedinjenja Njemačke
- 4. 10. Međunarodni dan zaštite okoliša
- 5. 10. Međunarodni dan učitelja
- 6. 10. Međunarodni dan djeteta

- 8. 10. Dan neovisnosti
- 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske književnosti
- 1. 11. Svi sveti
- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije –UNESCO
- 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
- 1. 12. Svjetski dan AIDS-a
- 25. 12. Božić
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 27. 1. Sjećanje na žrtve holokausta
- 28. 1. Europski dan zaštite osobnih podataka
- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 14. 2. Valentinovo
- 8. 3. Dan žena
- 11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 22. 3. Dan voda
- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 21. 4. Uskrs
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
- 23. 4. Dan engleskog jezika
- 23. 4. Svjetski dan knjige
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Svjetski dan sporta
- 31. 5. Svjetski dan nepušenja
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 13. 6. Dan škole

Prirredbe i svečanosti u školi: Božić, Uskrs, Dan škole, Međužupanijska i Državna natjecanja

p) Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2023./2024.

Razredni odjel	Naziv nastavnog predmeta	Broj sati/dana	Mjesto boravka	Vrijeme
svi	Hrvatski jezik	1 sat	kazalište	po rasporedu predstava
grupa	Politika i gospodarstvo	1 sat	Hrvatski sabor	po rasporedu
Prvi razredi	Povijest	1 dan		svibanj
Drugi razredi	Stručna ekskurzija	1 dan	Tehnički muzej	svibanj

q) Planovi rada razrednika

1. Odgojna situacija u razredu:

- upoznavanje s učenicima - posebno I. razred,
- analiza uspjeha na kraju prethodnog razreda,
- higijenske navike,
- zdravstveno stanje (konzultacije sa liječnikom),
- problemi u obitelji,

rujan

2. Rad s učenicima:

- formiranje odjeljenja i biranje rukovodstva razreda, rujan
- prihvatanje novih učenika,
- razgovor o aktualnim temama, rujan-lipanj
- briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te izvršavanju učeničkih obveza kontinuirano
- posjet izložbama, kazalištu, sudjelovanje u manifestacijama škole, kontinuirano

3. Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanak najmanje 4 puta godišnje,
- redovni kontakti s roditeljima (individualni razgovori) po potrebi,
- kontakti s odgajateljima učenika koji su u đачkom domu, predavanje za roditelje.

4. Rad u razrednom vijeću:

- prisustvovanje sjednicama RV,
- upoznavanje članova RV o socijalnim problemima učenika,
- suradnja sa nastavnicima, voditeljima praktične nastave, stručnim učiteljima i obrtnicima,
- suradnja sa ravnateljem i voditeljem radi rješavanja odgojno-obrazovnih problema,

5. Redovito obavljanje administrativnih poslova razreda.

- pregled dokumenata učenika,
- ispunjavanje razredne knjige (popis učenika, rukovodstvo razreda, raspored sati, plan rada RZ, raspored zadaća, popis predmeta i nastavnika i sl.),
- registracija neodržanih satova, izostanaka,
- zapisnici RZ, roditeljskih sastanaka,
- pisanje svjedodžbi, matična knjiga i E-matica

r) Osposobljavanje djelatnika

- za stjecanje pedagoških kompetencija 3
- polaganje stručnog ispita 2

s) Plan i program školskih izleta i ekskurzija

Ekskurzije o trošku škole prema propozicijama

2 jednodnevne stručne ekskurzije za zaposlenike

I. razredi	1 radni dan
II. razredi	2 radna dana
III. razredi	do 5 radnih dana

Putni troškovi se planiraju prema broju dana, a odjel vodi voditelj i jedan nastavnik - pratitelj.

	Broj odjeljenja	Dana	Osobe	Dnevnice
I. razredi	5	1	2	12
II. razredi	4	do 2	2	20
III. razredi	6	do 5	2	40

Ukupno: 72

Postupak: Vidi "Pravila za provedbu Školskih izleta i ekskurzija Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Grada Zagreba

Jednodnevne stručne ekskurzije

- Jesenski Zagrebački velesajam
- Sajam "Info"
- Proljetni Zagrebački velesajam
- Predstavništvo "Geberit"
- Predstavništvo "Vavin"
- Predstavništvo "Vaillant"
- Posjet "TE-TO"
- Posjet redukcijskoj plinskoj stanici
- Posjet "TTI" – Sebastijan – Skendrović
- Posjet bravariji "Intermont"
- Posjet solarnoj kući Hrvatske stručne udruge za solarnu energiju
- Hrvatski Sabor

t) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2023./2024.

1. Rad djelatnika zaštite od požara i djelatnika zaštite na radu mora biti koordiniran
2. Redovito izvještavati ravnatelja o provođenju mjera zaštite od požara
3. Izraditi operativni plan i program obuke učenika za svaku školsku godinu prije početka nastavne godine
4. Ažurirati zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja za slučaj evakuacije
5. Izraditi plan i program provođenja vježbe evakuacije koja se mora provoditi najmanje jedan puta u dvije godine
6. Nakon provedene vježbe provesti analizu vježbe i predložiti mjere za rješavanje problema koji su se pojavili pri izvođenju vježbe. Analizu predložiti inspektor MUP-a tijekom redovnog godišnjeg nadzora.
7. Sva provedena ispitivanja uskladiti s programom provođenja mjera za smanjenje rizika na najmanju moguću mjeru koji proizlaze iz procjene opasnosti (revizije procjene)
8. Provoditi mjere smanjenja rizika koje proizlaze iz revizije procjene opasnosti prema rokovima i planirati troškove u godišnjem planu rada škole
9. Izraditi plan radova za vrijeme godišnjih odmora u tekućoj godini
10. Pripremiti materijal za slučaj intervencije vatrogasne postrojbe grada Zagreba (shematski prikaz lokacije, vatrogasni pristup, zapaljive i eksplozivne tvari, glavne ventile plina i vode, glavna sklopka). Navesti raspored korištenja godišnjeg odmora za odgovorne osobe sa mjestom boravka i telefonom
11. Izraditi za svaku školsku godinu analizu provođenja zaštite od požara te izvještaj podnijeti školskom odboru
12. Planirati redovito čišćenje tavana

u) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA I METALNIH KONSTRUKCIJA, ZAGREB, SV. DUH 129****Ispitivanje statičkog elektriciteta - svakih 6 mjeseci**

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Statički elektricitet	Zadnje ispitivanje 3 i 9/2023	Broj zapisnika ZJ-43/026-22	Idući rok 3/2024, 9/2024
---	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže - svakih godinu dana

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarske radionice (sanitarni čvor) - Unutarnja hidrantska mreža	Zadnje ispitivanje 9/2023	Broj zapisnika ZJ-45/075-22	Idući rok 9/2024
---	------------------------------	--------------------------------	---------------------

Ispitivanje radne opreme - svakih 3 godine

Popis radne opreme:	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Idući rok
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Kotlovnica (ekstralako loživo ulje)	4/2023	ZJ-44/600-20	16.04.2026.
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Dvostrana brusilica		ZJ-44/601-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Stupna bušilica		ZJ-44/602-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Preklopni cirkular		ZJ-44/603-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje		ZJ-44/604-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Stupna bušilica		ZJ-44/605-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje		ZJ-44/606-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za MAG zavarivanje		ZJ-44/607-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Stupna bušilica		ZJ-44/608-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Škare za lim		ZJ-44/609-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Tračna pila		ZJ-44/610-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Stupna bušilica		ZJ-44/611-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Aparat za MIG zavarivanje		ZJ-44/612-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Dvostrana brusilica		ZJ-44/613-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Stolni cirkular		ZJ-44/614-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Motorni puhač / usisavač lišća		ZJ-44/615-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Kompresor za zrak		ZJ-44/616-20	

Ispitivanje sustava ventilacije i radnog okoliša - svakih 3 godine

<i>Popis ispitivanja:</i>	<i>Zadnje ispitivanje</i>	<i>Broj zapisnika</i>	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionice 1 i 2 (ručna obrada) - Ventilacija	4/2023	ZJ-44/617-20	Idući rok 16.04.2026.
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/618-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/619-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/620-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/621-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/622-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Specijalizirana učion. 8 (elektrotehnika) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/623-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Praktikum toplinske tehnike - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke		ZJ-44/624-20	

Ispitivanje radne opreme - svakih 3 godine

<i>Popis radne opreme:</i>	<i>Zadnje ispitivanje</i>	<i>Broj zapisnika</i>	
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna samohodna rotacijska kosilica	4/2023	ZJ-44/937-20	Idući rok 16.04.2026.
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna kosilica čistač (flakserica)	4/2023	ZJ-44/938-20	

Vlasnik:ŠKOLA ZA MONTAŽU
Lokacija: SV. DUH 129

Datum:07.12.2021.

r.b.	tip aparata	serijski broj	godina proizvodnje	naljepnica P/K	kontrolni ispit atest	masa kg	zamijenjeni dijelovi *	kontrolno ispitivanje
1	CO2 5	2163	1999	17272606				2023
2	CO2 5	39404	2003	16711069				2023
3	CO2 5	49415	1997	17272599				2023
4	CO2 5	72018	1998	17272607				2023
5	S9 SOM	6201	2002	17272597				2022
6	S9 SOM	11614	1999	17272600				2022
7	S9 SOM	11570	2002	17272601				2022
8	S9 SOM	5496	1999	17272604				2022
9	S9 SOM	11512	1999	17272596				2022
10	S9 SOM	11488	2002	17272594				2022
11	S9 ZOP	1363	2001	16711064				2022
12	S9 ZOP	1383	2001	16711068				2022
13	S9 ZOP	1483	2001	16711066				2022
14	S9 ZOP	1659	2001	16711070				2022
15	S9 ZOP	1783	2001	16711075				2022
16	S9 ZOP	1818	2001	16711072				2022
17	S9 ZOP	1876	2001	16711067				2022
18	S9 ZOP	1886	2001	16711074				2022
19	S9 ZOP	1904	2001	16711065				2022
20	S9 ZOP	1988	2001	16711073				2022
21	S9 ZOP	2015	2001	16711071				2022
22	S9 ZOP	1654	2001	16711077				2022
23	S9 ZOP	2179	2001	16711076				2022
24	S9 ZOP	1394	2001	16711063				2022
25	S9 ZOP	1727	2001	16711078				2022
26	S9 SOM	11641	1999	17272595				2022
27	S9 SOM	5420	1999	17272598				2022
28	S9 SOM	11652	1999	17272603				2022
29	S9 SOM	83814	2007	17272602				2022
30	S9 ST	40704	2009	16710707				2024
31	S9 ST	40621	2009	16710726				2024
32	S9 ST	1754	2021					2025
33	S9 ST	1766	2021					2025
34	S9 ST	22263	2021					2025
35	S9 ST	2202	2021					2025
36	S9 ST	2346	2021					2025

* Legenda: 1= mlaznica, 2= cijev, 3= bočica, 4= naljepnica, 5= prah, 6= N₂, 7=CO₂

1

v) **Obrazovanje odraslih**

Planirano je ukupno 444 polaznika. Upis u sve programe je u tijeku. Upis za programe osposobljavanja se obavlja tijekom čitave školske godine prema potrebama na tržištu radne snage.

Poslove voditelja obrazovanja obavlja Darko Sušac, dipl. ing.

Plan upisa

Stručna sprema	Plan upisa
srednja stručna sprema	48
prekvalifikacija	50
osposobljavanje za poslove rukovatelja raznim strojevima	100
usavršavanje za specijalističke poslove	48
Ukupno	246

Materijalni uvjeti

Koriste se svi prostori i nastavna sredstva Škole.

Po potrebi mogu se koristiti prostori i sredstva obrtnika i tvrtki s kojima škola surađuje

Srednja stručna sprema

Planirano 60 polaznika.

20 za stjecanje SSS i 40 prekvalifikacija

Nastava se izvodi po:

1. „JMO“ programu za potrebe obrtništva
2. „C“ programu za RSGS

Obrazovanje se vrši za slijedeća zanimanja:

- instalater grijanja i klimatizacije,
- plinoinstalater,
- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima,
- vodoinstalater,
- limar,
- bravar

Postoje dva oblika obrazovanja:

- a) od 1.- 3. razreda - konzultacije traju od 02. 10. 2023. do 17. 05. 2024.,
- b) prekvalifikacija - konzultacije traju od 02. 10. 2023. do 02. 02. 2024.

Plan završnih ispita:

- **zimski rok: 19. 02. 2024. do 01. 03. 2024.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina i upisani u program prekvalifikacije)
- prijava teme za završni rad do 21.12.2023.
- prijava završnih ispita do 06. 02. 2024.
- izrada praktičnog uratka 19. 02.-23. 02.2024.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 26.02.- 29. 02.2024.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada i 01.03.2024.
- **ljetni rok: 17. 06. 2024. do 27. 06. 2024.**
- prijava teme za završni rad do 26. 03.2024.
- prijava završnih ispita do 23. 05. 2024.
- izrada praktičnog uratka do 17. 06.-20. 06. 2024.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 24. –25. 06. 2024.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada 27.06.2024.
- **jesenski rok: 09. 09. 2024. do 20. 09. 2024.**
- prijava završnih ispita do 23. 08. 2024.

Ostali završni ispiti - provjere za osposobljavanje polaznika održavaju se na kraju pojedinačno organizirane i završene nastave.

Nastavnici strukovnih predmeta (cjelina) za specijalističke poslove, vanjski suradnici:

- područje strojarstvo:
 - N. DUJMOVIĆ
 - J. DOBRIČEVIĆ
 - B. VEŠLIGAJ
- područje graditeljstva:
 - B. VEŠLIGAJ

i ostali stručnjaci iz gospodarstva ovisno o specijalizaciji.

Teoretski dio odvija se kroz grupne i individualne konzultacije.

Program prekvalifikacije donosi se pojedinačno za svakog polaznika na osnovu njegovog prethodnog obrazovanja, stečenih znanja i radnog iskustva. Fond sati za konzultativno instruktivni oblik školovanja iznosi 50% od nominalnog fonda sati. Fond sati praktične nastave se ne umanjuje. Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima odlukom komisije Obrtničke komore

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u ime Nastavničkog vijeća, na osnovu priloženih svjedodžbi prethodnog obrazovanja uspoređujući programe donosi prijedlog za program prekvalifikacije ili stjecanje SSS. (u spornim slučajevima traži mišljenje Nastavničkog vijeća). Ravnatelj na osnovu prijedloga donosi rješenje za svakog polaznika ponaosob.

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u programima obrazovanja odraslih:

Vasko Hrkić (voditelj obrazovanja odraslih)

Zdenka Rožman-Đekanović

Darko Sušac (ravnatelj)

Obrazovne skupine se formiraju po razredima i zanimanjima, ovisno o broju upisanih polaznika.

Zbog malog broja polaznika u pojedinim zanimanjima objedinjene su obrazovne skupine za sva zanimanja.

Konzultacije

Konzultacije se provode po JMO programu i B programu

Konzultacije se izvode prema rasporedu.

Grupne konzultacije za pojedini predmet mogu se izvoditi istovremeno za sva zanimanja i programe

Konzultacije se održavaju kontinuirano tijekom cijele godine, prema rasporedu.

Ispiti

Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima koji su zadnji tjedan svakog mjeseca (osim lipnja i srpnja)

Polaznik može pristupiti ispitu nakon provedenih grupnih ili individualnih konzultacija za pojedini predmet.

Prijave za ispite se primaju do 15. u mjesecu.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 1. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Sunčana Ružić prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Povijest	Čokor Nikolina, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	70	35	1
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Poznavanje materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	
Motori i prijenosi	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	140	70	
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing.	640		

Voditelj obrazovnog programa 1. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 2. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Sunčana Ružić, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	70	35	1
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Osnove tehničke mehanike	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo limari i bravari				
Tehnologija obrade i montaže	Darko Sušac, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	105	52	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Uljna hidraulika i pneumatika	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		

Voditelj obrazovnog programa 2. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni programi za 3. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik 3	Sunčana Ružić, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik 3	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Suzana Zelenčić, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura 3	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci 3	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Nove tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	2
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Elektroinstalacije strojeva	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	

Voditelj obrazovnog programa 3. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA PREKVALIFIKACIJA Izvedbeni programi prekvalifikacija				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Nove tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	1
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	900		
Praktična nastava 2		900		
Praktična nastava 1		900		
samo vodoinstalateri				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2
samo plinoinstalateri				
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
samo instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa prekvalifikacija: Vasko Hrkić, dipl. ing.

Usavršavanje za specijalističke poslove

Planirano 48 polaznika.

Programi usavršavanja za:

- Specijalističke poslove montaže instalacija
- Poslove servisera aparata za grijanje i pripremu tople vode (nema novoupisanih)
- Specijalističke poslove rukovanja građevinskom mehanizacijom

Organizacija nastave: konzultativno - instruktivni oblik

Konzultacije traju od 02. 10. 2023. do 17. 05. 2024.

Plan završnog ispita (završne provjere)

- **zimski rok: 19. 02. 2024. do 01. 03. 2024.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina)
- **ljetni rok: 17. 06. 2024. do 27. 06. 2024.**
- **jesenski rok: 09. 09. 2024. do 20. 09. 2024.**

Nastavni plan - u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje)

Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE MONTAŽE INSTALACIJA				
Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidrodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Vedran Šabić, mag. ing. comp.	35	17,5	0,5
Termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Automatizacija i regulacija	Ivica Bukal, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Projektiranje instalacija	Nikica Dujmović, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

**NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA
U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA
PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE RUKOVANJA
GRAĐEVINSKOM MEHAZIJOM**

Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidraulika i hidraulične komponente	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	35	17,5	0,5
Elektrotehnika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo	35	17,5	0,5
Tehnologija struke	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	1
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	105	52	3

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

**NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA
U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA
PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SERVISERA APARATA ZA GRIJANJE I PRIPREMU
TOPLE VODE**

Izvedbeni program			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Kultura govora i pisanja	Sunčana Ružić, prof.	32	16
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	32	16
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	32	16
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	64	32
Plinske instalacije	Ivan Justinić, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	96	43
Hidrodinamika i termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	64	32
Plinski aparati	Janko Dobričević, dipl. ing.	96	43
Elektrotehnika i elektronika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo	64	32
Regulacija i upravljanje	Ivica Bukal, dipl. ing.	96	43
Servisiranje aparata (praktični rad)	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	240	240

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

Osposobljavanje

Osposobljavanje rukovatelja raznim strojevima prema verificiranim programima osposobljavanja.

Planirano 50 polaznika.

Organizacija nastave po potrebi, kada se skupi minimalan broj polaznika.

Oblik školovanja - konzultativno-instruktivna nastava.

Nastavni planu u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje, ali se može priznati radno iskustvo na tim poslovima)

U slučajevima kada u jednoj obrazovnoj skupini ima polaznika koji se osposobljavaju za rukovanje različitim strojevima polaznici zajedno slušaju zajedničke nastavne sadržaje, a razdvajaju se u zasebne grupe prema posebnim nastavnim sadržajima. Jedan polaznik može paralelno upisati najviše program osposobljavanja za dva stroja.

Završni ispit (završna provjera) provodi se pred komisijom nakon završetka konzultacija i praktičnog dijela osposobljavanja.

NASTAVNI PLAN OSPOSOBLJAVANJA KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIKU RADA			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Zaštita na radu	Vedrana Gilić, dipl. ing.	15	7-10
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing., Vasko Hrkić dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	30-40	15-20
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing., Darko Sušac dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	75-85	75-85

Voditelj obrazovnog programa osposobljavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

- Tokom godine Škola će izraditi programe za izvođenje nastave po dopisno-konzultativnom obliku te zatražiti odobrenje nadležnih institucija
- Ukoliko bude povećana zainteresiranost polaznika i gospodarstva za upisom, Škola će raspisati natječaj za upis u programe prekvalifikacije u prosincu za drugo polugodište

Ostali poslovi u obrazovanju odraslih:

Dodatni poslovi u obrazovanju odraslih	Djelatnici
Računovodstveni poslovi	Domagoj Rodin
Pravni i administrativni poslovi	Marina Čekolj
Administrativno-blagajnički poslovi	Vedrana Gilić

w) Izvod iz Kontnog plana**Br. šifre**

- 32 MATERIJALNI RASHODI**
- 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**
- 32211 *Uredski materijal*
- 32212 *Literatura*
- 32214 *Materijal za čišćenje i održavanje*
- 32215 *Službena i radna odjeća*
 - Osobna zaštitna sredstva*
 - *zaštitne cipele i borosane*
 - *kute*
 - *kombinezoni*
 - *radna odijela*
 - *maske za zavarivanje (specijalne + obične)*
 - *zaštitne naočale*
 - *cijevi za plinsko zavarivanje*
 - *zaštitne rukavice*
 - *trenirke*
 - *dresovi*
 - *tenisice*
- 3222 *Materijal i sirovine*
 - *Nastavni materijal za praktičnu nastavu*
 - *Če poluproizvodi (cijevi, profili, limovi, traka, žica, fazonski komadi)*
 - *Cu poluproizvodi*
 - *PVC, PE, PP, PB, PEX poluproizvodi*
 - *žica za pl. zavarivanje*
 - *razna ljepila*
 - *elektrode za REL postupak*
 - *plin i kisik*
 - *propan - butan*
 - *brusni papir*
 - *temeljna boja*
 - *lak boja*
 - *razrjeđivač*
 - *brtvena sredstva*
 - *vijčana roba*
- 3224 *Materijal i dijelovi za tekuće održavanje objekta i opreme*
 - *brave*
 - *kvake*
 - *lokoti*
 - *okovi*
 - *ključevi*
 - *sanitarije i pribor*
 - *proizvodi od drva*
 - *boje i lakovi*
- 3225 *Sitni inventar*
 - *lopte razne*
 - *rukavice golmanske*
 - *turpije i drške*
 - *meki lem*
 - *tvrdi lem*
 - *šestari*
 - *crtaće igle*
 - *kutnici če*
 - *drveni čekići*
 - *kistovi razni*
 - *čelične četke*
 - *zidarski alat*
 - *svrdla od ø 2 do ø 13*
 - *rezne ploče*
 - *brusne ploče*
 - *keramičarski alat*
 - *grijača tijela*
 - *armatura*
 - *sanitarije*

- drške
- listovi za pile
- lukovi za pile
- škripci
- kliješta razna
- Mjerni alat:
 - metri drveni
 - dvometri i trometri vrpčasti
 - libele Al
 - pomična mjerila
 - univerzalni instrument za mjerenje električnih veličina
- 4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ
 - namještaj za zbornicu, obrazovanje odraslih, sobu ravnatelja, kabinete, učionice
 - računalna oprema
- 4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE
 - vibracione bušilice – čekić, brusilice, mini tokarski stroj, kompresor za bojanje
 - opremanje kabineta toplinske tehnike
 - automatika za centralno grijanje
 - elektroinstalacije i strojarske instalacije u praktikumu toplinske tehnike
 - zamjena videonadzora
 - videoprojektori
 - prenosiva računala
- 4245 KNJIGE U KNJIŽNICI
- 4511 DODATNO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA
 - nastavak izmjene pokrova glavne zgrade biber crijepom i po potrebi izmjena limarije na trošak Gradskog ureda
 - zamjena salonitnih ploča na parkiralištu
 - izrada stolarije po mjeri (ormari)
 - izmjena prozora i vrata (PVC)
 - zidarski i soboslikarski radovi nakon ugradnje nove stolarije
 - krečenje hodnika i učionica
 - uređenje stepenica zbog klizanja
 - opremanje sportskih igrališta
 - uređenje WC
 - popravak fasade dvorišne zgrade
 - troškovi za sudjelovanje u projektima iz pristupnih fondova EU
 - troškovi zbog izrade novih programa
 - kotizacije za seminare, putni nalozi i sl.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./ 2024. donesen je na sjednici Školskog odbora dana, 4. 10. 2023. godine.

Klasa: 602-03/23-01/01

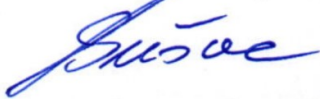
Ur. broj.: 251-91-01/23-01

U Zagrebu, 4. 10. 2023.

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

Darko Sušac, dipl. ing. stroj.



Zdenka Rožman Đekanović, prof.

