

**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA
I METALNIH KONSTRUKCIJA,
10000 ZAGREB, SVETI DUH 129**

OIB:23029712876

e-mail: skola@smimk.hr

Klasa: 400-02/23-01/05

Urbroj:251-91-01/23-01

Zagreb, 28.06.2023.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), te na temelju članka 158. Statuta Škole, ravnatelj Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija donosi:

PROCEDURU

NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Voditelj računovodstva dužan je ravnatelju do 30. lipnja tekuće godine podnijeti Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima na datum 20. lipnja tekuće godine. Ukoliko se dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje odnosi na Obrazovanje odraslih tada je voditelj računovodstva dužan Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima podnijeti i voditelju obrazovanja odraslih.

Članak 2.

Ravnatelj će o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima obavijestiti administrativnu tajnicu koja će u roku od 15 dana od zaprimljene obavijesti poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja. Ukoliko dužnik ne podmiri u ostavljanom roku svoju obvezu tajnik škole pokrenuti će postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja.

Članak 3.

Voditelj obrazovanja odraslih dužan je po primitku Izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima u roku od 15 dana poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja. Ukoliko dužnik ne podmiri svoje dugovanje u ostavljanom roku voditelj obrazovanja odraslih o dospjelom, a nenaplaćenom potraživanju obavještava tajnika škole i dostavlja mu cjelokupnu dokumentaciju radi pokretanja postupka ovrhe nad dužnikom.

Članak 4.

Tajnik škole dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije pokrenuti postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja sukladno važećim propisima. Ovršni postupak se pokreće za dugovanje u visini većoj od 2.000,00 eura po jednom dužniku.

Članak 5.

Ako radnici škole ne postupe po naprijed navedenim odredbama Procedure naplate potraživanja, Škola će postupiti u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Procedura naplate potraživanja stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole

Predsjednica Školskog odbora

Z. Rožman Đekanović

ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ

Ravnatelj

D. Sušac

DARKO SUŠAC

