

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija
10000 Zagreb, Sveti Duh 129

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
Šk. god 2021./2022.

rujan 2021.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. MATERIJALNI UVJETI	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
III. ORGANIZACIJA NASTAVE	9
a) Školska godina (kalendar)	9
b) Nastavni planovi	11
c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
d) Vjeronauk/Etika	19
e) Strani jezici	19
f) Izborna nastava	19
g) Primjereni oblici školovanja	19
h) Mentorstvo na završnim ispitima	20
i) Izvannastavne aktivnosti	20
j) Povjerenstva	21
IV. PODACI O UČENICIMA	22
a) Sveukupno učenika	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
b) Broj učenika po razredima i zanimanjima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
c) Broj učenika prema vjeronauku i etici	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
V. SPISAK DJELATNIKA	24
VI. PODACI O NASTAVNICIMA	25
a) Nastavnici, predmeti i razredi	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
VII. KALENDAR ŠKOLE	25
VIII. PLANovi RADA	35
a) Plan i program Nastavničkog vijeća	35
b) Plan i program stručno-pedagoške službe	36
c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika	42
d) Plan odgojnog djelovanja	44
e) Plan i program ravnatelja	45
f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	45
g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika	47
h) Školski preventivni program	47
i) Plan i program rada školske knjižnice	51
j) Plan i program rada tajnika	52
k) Dežurstvo u zgradi	52
l) Planovi stručnih aktiva	56
m) Vremenik izradbe i obrane završnih radova	58
n) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2017./2018.	59
o) Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2018./2019.	59
p) Planovi rada razrednika	60
q) Osposobljavanje djelatnika	60
r) Plan i program školskih izleta i ekskurzija	60
s) Jednodnevne stručne ekskurzije	61
t) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2018./2019.	61
u) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja	62
v) Obrazovanje odraslih	64
w) Izvod iz financijskog plana	64

Dodaci godišnjem planu i programu rada škole:

 Popis učenika

 Plan mjera sigurnosti u školi

Temeljem čl. 118 Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/03), na prijedlog ravnatelja, a nakon utvrđenja od strane Nastavničkog vijeća 29. rujna 2022, Školski odbor. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole.

I. UVOD

Škola je pravni slijednik Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, OOUR-a MIGEM, a nastala je ukidanjem Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, A. V. Holjevca 17 i preobrazbom OOUR-a MIGEM Zagreb, Sveti Duh 129 u samostalnu školu prema Sporazumu o ukidanju GOC-a "Zvonko Brkić" i preobrazbi njegovih OOUR-a u samostalne škole, donesenog referendumom od 15. svibnja 1991. god. do 31. svibnja 1991. godine.

Predmet poslovanja - djelatnosti Škole su:

- odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja, te osposobljavanje i usavršavanje kojim se dopunjuju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad u struci
- u obrazovnim sektorima strojarstva, metalurgije i brodogradnje te graditeljstva i geodezije

OIB: 23029712876

Financijsko poslovanje Škole: IBAN: HR3523600001101513019.

Matični broj: 3227928.

Škola ostvaruje programe strojarstva, strojarske energetike i mehanike, te graditeljstva.

Šifra Škole (Min. prosvjete i športa): 21-114-555

Matični br. registarskog uložka kod Trgovačkog suda: 080316685

Internet

<u>Školska domena:</u>	smimk.hr
<u>Web stranice škole:</u>	http://www.smimk.hr
<u>alias:</u>	http://www.ss-montazainstalacijaimetkonstrukcija-zg.skole.hr/
<u>e-mail adresa škole:</u>	skola@smimk.hr
<u>ravnatelj:</u>	ravnatelj@smimk.hr
<u>obrazovanje odraslih:</u>	odrasli@smimk.hr

Pristup CARNET (Optički kabel Port 2 na switchu u privatnoj školi):

PODACI JAVNE MREŽE

Javni raspon adresa:	82.132.7.56/29
Subnet mask:	255.255.255.248
Default gateway:	82.132.7.57
NAT adresa:	82.132.7.58
DNS serveri:	
193.198.184.130	dns1.skole.carnet.hr
193.198.184.140	dns2.skole.carnet.hr

PODACI PRIVATNE MREŽE

IP adresni prostor škole:	192.168.32.0/23
Subnet mask:	255.255.254.0
Default gateway:	192.168.32.1
DNS serveri:	193.198.184.130 i 193.198.184.140
Dinamičke IP adrese (DHCP):	192.168.32.21 - 192.168.33.254
Statičke IP adrese:	192.168.32.2 - 192.168.32.20
Računala s fiksnim IP:	
Janko7	192.168.32.2
Računovodstvo	192.168.32.3
Server (knjižnica):	
Eksterna adresa:	192.168.32.5
Hostname:	Instalacijezg.localdomain
Interna adresa:	10.0.0.100
Subnet mask:	255.255.255.0
Adresa printera:	10.0.0.105

Access point mreža (Ima jedanaest pristupnih točaka (AP): zbornica, dvije na hodniku trećeg kata, dvije na hodniku prvog kata, računalna učionica (bivša knjižnica), multimedijaska učionica, limarija, tavan, dvorana za TZK, radionica):

Fiksne IP adrese	192.168.32.10-192.168.32.20
SSID:	ocjenovod
Password:	nemazime

CARNET e-mail:

incoming server (POP3/IMAP):	pop3.skole.hr/imap.skole.hr
outgoing server:	mx.skole.hr (domena: smimk.hr)

II. MATERIJALNI UVJETI

Redni broj	Namjena	Dužina, m	Širina, m	Površina, m	
------------	---------	--------------	--------------	----------------	--

Glavna zgrada

Razizemlje

1	1 - vodovod	6,8	6,5	44,2	Da
2	3	6,2	6,0	37,2	Ne
3	4	6,4	6,1	39,0	Ne
4	5	6,1	6,2	37,8	Ne
5	informatika I	10	4,0	40,0	Inf
6	informatika II - čitaonica	5,8	6,0	34,8	Inf
7	elektrotehnika	6,3	7,0	44,1	Da
8	strojna obrada	4,84	8,4	40,8	Da
9	strojna obrada 2	4,84	5,3	25,4	

343,3

I kat

10	10	5,95	6,5	38,4	Da
11	11	4,95	4,7	23,4	Ne
12	12	6,2	6,5	40,0	Ne
13	13	6,2	8,7	54,2	Ne
14	14	6,2	6,2	9,5	Ne
15	15	5,64	7,4	41,8	Ne
16	16	12,4	7,6	94,1	Ne
17	16a	3,75	7,6	28,5	Da
18	17	6,12	5,0	30,5	Da
19	18	6,12	6,7	41,1	Da
20	19	3,75	7,6	28,5	Da

429,8

II kat

21	25 - limarija i bravarija	6,5	7,5	48,8	Da
22	27	6,5	6,9	44,9	Ne
23	28	5,8	6,2	36,0	Ne
24	29	9,6	6,2	59,5	Ne
25	26	6,0	6,2	37,2	Ne
26	31	7,5	5,6	42,0	Ne

268,3

Dvorišna zgrada

27	T1 - centralno grijanje	8,1	11,0	89,1	Da
28	T2 - plin	8,1	8,0	64,8	Da
29	T3	8,1	4,8	38,9	Ne
30	Kabinet toplinske tehnike	8,0	8,0	64,0	Da

Ukupno dvorišna
zgrada: **256,8**

Ukupna površina učionica: **954,9**

Prosječna veličina učionice: **47,2**

Rekapitulacija:

	Broj	Površina
Učionice opće namjene:	19	763,40
Specijalizirane učionice:	11	545,79
	30	1309,19

Redni broj	Namjena	Dužina, m	Širina, m	Površina, m
------------	---------	--------------	--------------	----------------

Prostor za izvođenje TZK - II dvorišna zgrada - razizemlje

1	Učionica - garderoba I	4,8	6,7	32,2
2	Garderoba II	2,5	1,9	4,8
3	Dvorana	21,5	6,9	148,4
Ukupno:				185,3

Školska igrališta

3	Igralište - košarkaško			264,0
4	Igralište - rukometno			880,0
Ukupno:				1144,0

Ukupno prostor za TZK: 1329,3

Praktična nastava **

I glavna zgrada - razizemlje

1	Radionica za vodu i plin III	10,5	6,5	68,3
Ukupno:				68,3

Praktična nastava **

I glavna zgrada - razizemlje

2	Radionica ručne obrade I	9,0	8,0	72,0
3	Radionica ručne obrade II	6,7	8	53,6
4	Radionica za instalacije IV	6,0	9,0	54,0
Ukupno:				179,6

Ukupno radionički prostor: 247,9
Prosječna veličina radionice: 62,0

Kabineti

Redni broj	Namjena prostorije	Dimenzije		površina m2
		dužina, m	širina, m	

Glavna zgrada

Razizemlje

1	Kabinet za računalstvo	1,4	2,0	2,8
2	Kabinet za JMO	6,9	2,6	17,9

Ukupno razizemlje: 20,7

II kat

3	Kabinet za protupožarnu zaštitu	5,4	2,2	11,9
---	---------------------------------	-----	-----	------

Ukupno II kat: 11,9

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Kabinet za TZK 1	2,9	1,5	4,4
5	Kabinet za TZK 2	2,4	2,5	6,0
6	Kabinet za TZK 3	2,9	2,0	5,8
7	Kabinet praktične nastave	3,0	4,0	12,0

Ukupno dvorišna zgrada - prizemlje: 28,2

Dvorišna zgrada - tavan

8	Kabinet za plinoinst.i centr. grijanje	8,1	3,2	25,9
---	----------------------------------------	-----	-----	------

Ukupno dvorišna zgrada: 54,1
Ukupno površina kabineta: 86,3
Prosječna veličina kabineta: 10,8

Ostali prostorGlavna zgradaRazizemlje:

1	Knjižnica	4,4	1,4	6,2
2	Referada - praktična nastava	5,0	4,0	20,0
3	Referada - obrazovanje odraslih	5,0	4,0	20,0
4	Arhiva	4,1	6,3	25,8
5	Kotlovnica	6,0	6,5	39,0
6	Radionica za održavanje V	3,0	7,5	22,5
7	Čistačice	2,0	3,0	6,0
8	Multimedija	19,4	5,9	114,5

Ukupno: 254,0

II kat

1	Pedagog	2,8	4,4	12,3
2	Tajnik	2,4	5,5	13,2
3	Zbornica	10,1	9,9	100,0
4	Računovodstvo	6,2	2,0	12,4
5	Administracija	6,2	2,4	14,9
6	Ravnatelj	6,2	6,2	38,4
7	Defektolog	4,8	2,2	10,6

Ukupno: 201,8

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Labaratorij za plinoinstalacije VI	2,0	2,3	4,6
5	Laboratorij za protoke VII	3,4	3,6	12,2
6	Skladište	4,0	4,0	16,0
7	Nadstešnica	4,0	3,0	12,0

Ukupno: 44,8

Sveukupno korisnog prostora: 3008,2**Hodnici i stepeništa:** 243,0
80,0**Sveukupno:** **3331,21****Sanitarije**

WC kabina		Pisoar	Umivaonik		Tuš kabina	
Učenici	Nastavnici		Učenici	Nastavnici	Učenici	Nastavnici

Glavna zgradaRazizemlje

2	3	1	2	2	-	-
---	---	---	---	---	---	---

II kat

3	3	2	2	1	-	-
---	---	---	---	---	---	---

RadioniceElektrotehnika

2	1	-	1	1	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Radionica za vodoinstalacije III

1	-	-	1	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Knjižnica - čitaonica

-	1	-	-	1	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Dvorišna zgradaTavan

1	-	2	2	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

TZK

2	-	-	2	-	1	-
---	---	---	---	---	---	---

RadioniceRučna obrada I, Radionica za instalacije grijanja i klimatizacije II

3	2	-	2	1	1	-
---	---	---	---	---	---	---

Ukupno

14	10	5	12	6	2	0
----	----	---	----	---	---	---

Rekapitulacija

Vrsta prostora	Broj	m²	Broj učenčkih radnih mjesta
Učionice - opće	19	763	532
Informatičke učionice	2	75	24
Učionice – specijalizirane	6	355	170
Laboratoriji, praktikumi	2	17	15
Radionice	4	248	64
Nastavnički kabineti	8	86,3	18
Dvorana za TZK	1	147,3	
Knjižnica	1	6,2	Broj knjiga: 3800
Igrališta	2	1144	

ORGANIZACIJA NASTAVE**a) Školska godina (kalendar)****Kalendar školske godine 2021./22.****2021.**

	Rujan				Listopad				Studeni				Prosinac							
Tjedan	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16		
Ponedjeljak	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Utorak	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Srijeda	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Četvrtak	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Petak	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
Subota	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
Nedjelja	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	
U školi	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B		

2022.

	Siječanj				Veljača				Ožujak				Travanj								
Tjedan	17	18	19	20	20	21	22	23	23	24	25	26	27	27	28	29	30				
Ponedjeljak	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	
Utorak	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Srijeda	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Četvrtak	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Petak	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Subota	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Nedjelja	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24	
U školi	A	B	A	B	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B				

	Svibanj				Lipanj				Srpanj				Kolovoz							
Tjedan	30	31	32	33	34	35	35	36	37	38										
Ponedjeljak	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
Utorak	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
Srijeda	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31
Četvrtak	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	
Petak	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Subota	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Nedjelja	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28
U školi	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B										

Razdoblje	Početak	Kraj	Tjedana	Turnus A	Turnus B
I. polugodište	06. 09. 2021.	23. 12. 2021.	15 tj = 75 d	8 tj - 4 d = 36 d	8 tj - 1 d = 39 d
II. polugodište -redovni raz.	10. 01. 2022.	21. 06. 2022.	21 tj - 2 d = 103 d	11 tj - 4 d = 51 d	11 tj - 3 d = 52 d
II. polugodište - završni raz.	10. 01. 2022.	25. 05. 2022.	18 tj - 4d = 86 d	9 tj - 2 d = 43 d	9 tj - 2 d = 43 d
Ukupno redovni razredi			36 tj - 2 d = 178 d	18 tj - 3 d = 87 d	19 tj - 4 d = 91 d
Ukupno završni razredi			33 tj - 4 d = 161 d	16 tj - 1 d = 79 d	17 tj - 3 d = 82 d

Praznici	Početak	Završetak
Jesenski praznici	02. 11. 2021.	03. 11. 2021.
Zimski praznici I. dio	24. 12. 2021.	07. 01. 2022.
Zimski praznici II. dio	21. 02. 2022.	25. 02. 2022.
Proljetni praznici	14. 04. 2022.	22. 04. 2022.
Ljetni praznici	23. 06. 2022.	31. 08. 2022.

Minimalno dana u šk. god.

Redovni razredi	175
Završni razredi	160

Raspored turnusa

Turnus A	1B	1D	1F	2C	2E	3B	3D	
Turnus B	1C	1E	2B	2D	2F	3C	3E	3F
Turnus U*	1A	1C(IKI)	1D (RSGS)	2A	3A	4A		

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po razredima

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	139	6
II. razredi	118	6
III. razredi	116	6
IV.razredi	34	2
Ukupno:	407	19

Broj učenika po turnusima

Turnus	Učenika
A	146
B	152
U*	109

Ukupno: 407

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po programima

Program	Učenika
Jedinstveni program JMO	278
Program C	21
Program B	25
Program A	83
Ukupno:	407

Popis razreda i razrednika (raspored učionica dok traje pandemija)

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ	RAZREDNIK	SOBA
1.A	STROJARSKI TEHNIČAR	26	ORIJANA TORBAŠINOVIĆ	13 (1.KAT)
1.B	GK – JMO	23	BRUNO LAZINICA	25 (2.KAT)
1.C	GK + IKI – JMO	10+12=22	VEDRAN ŠABIĆ	29 (2.KAT)
1.D	BR-C + RSGS-B	7+ 5 =12		28 (2.KAT)
1.E	VO – JMO	20	DORA PAKŠEC	27 (2.KAT)
1.F	PL - JMO	20	IVAN BARAĆ	31 (2.KAT)
2.A	STROJARSKI TEHNIČAR	18	NIKOLINA ČOKOR	14 (1.KAT)
2.B	GK -JMO	21	SUNČANA RUŽIĆ	3 (PRIZEMLJE)
2.C	GK+IKI= JMO	14+10=24	PETRA BARTOLIĆ	1 (PRIZEMLJE)
2.D	BR-C+RSGS-B	10+8=18	GORDANA VIDAKOVIĆ DUIĆ	4 (PRIZEMLJE)
2.E	VO-JMO	18	IGOR JURAŠIĆ	TAVAN
2.F	PL - JMO	22	DOROTEJA BRIŠEVAC	MM
3.A	STROJARSKI TEHNIČAR	14	NIKOLINA GULJELMOVIĆ	10 (1.KAT)
3.B	GK - C	17	TAMARA JESENOVIĆ	3 (PRIZEMLJE)
3.C	IKI+GK- JMO	15	PETRA BARTOLIĆ	1 (PRIZEMLJE)
3.D	BR-C+RSGS-B	7+8=15	JASMINKA BUNIĆ	TAVAN
3.E	VO – JMO	17	DARIO HARAMUSTEK	MM
3.F	PL - JMO	23	VASKO HRKIĆ	
4.A	STROJARSKI TEHNIČAR	17	ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ	17 (1.KAT)
4.B	STROJARSKI TEHNIČAR	9		

Raspored turnusa

Turnus A	1B (GK-J)	1D (BR-C)	1F (PL-J)	2C (GK-J, IK-J)	2E (VO-J)	3B (GK-J)	3D (BR-C, RG-B)	3F (PL-J)
Turnus B	1C (GK)	1E (VO-J)	2B (GK-J)	2D (BR-C, RG-B)	2F (PL-J)	3C (GK-J, IK-J)	3E (VO-J)	
Turnus U*	1A (ST-A)	1C (IK-J)	1D (RG-B)	2A (ST-A)	3A (ST-A)	4A (ST-A)		

*Turnus U - uvijek u školi

b) Nastavni planovi**A – program****Strojarski tehničar (010104) 1., 2., 3. i 4. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita izražen je kao godišnji broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Zemljopis	2	1		
Politika i gospodarstvo				2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	
Kemija	3			
Biologija	1			
Računalstvo	2	2		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2		
Tehnička mehanika	2	2	2	
Tehnički materijali	2	1		
Elementi strojeva		3		
Termodinamika			2	
Hidraulika i pneumatika		2		
Toplinski strojevi i uređaji				3
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			2	
Elektrotehnika			3	
Strojarska konstrukcija			4	2
Alatni strojevi			2	2
Mjerenje i kontrola				2
Alati i naprave				2
Tehnološki procesi				2
Regulacija i upravljanje				2
Obrada materijala	2	3		
Radioničke vježbe i praktikum			4	4
Stručna praksa		80	80	
Završni ispit				40

B - program**Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima - RG-B - 132103 - 1. 2. i 3. razred**

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje slijedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viličar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo	2		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4		
Tehnička fizika	2		
Poznavanje materijala	2		
Motori i prijenosi	4		
Uljna hidraulika i pneumatika		2	
Elektroinstalacija strojeva			2
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2	2
Tehnologija zanimanja	2	2	2
Praktična nastava	8	16	16
Stručna praksa	180	180	35

C – program**Bravar – BR-C - 014133 - 1. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita izražen je kao godišnji broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika	2		
Tehnički materijali	2		
Elementi strojeva		2	
Elektrotehnika			1
Metalne konstrukcije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija bravarije		3	3
Praktična nastava obrade i montaže	14		
Praktična nastava bravarije		18	18
Stručna praksa	180	180	
Završni ispit			35

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater grijanja i klimatizacije - GK-JMO - 013653 - 1., 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Izborna nastava	1	2	2
Osnove računalstva	1,5		
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5		
Osnove tehničkih materijala	1		
Osnove tehničke mehanike		2	
Elementi strojeva i protoka		2	
Osnove automatizacije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija strojarских instalacija		3	
Tehnologija grijanja i klimatizacije			4
Nove tehnologije			2
Praktična nastava u školi (max.)	340	270	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	560	630	640
Praktična nastava ukupno	900	900	800

Instalater kućnih instalacija (JMO) - 013673 - 1., 2. i 3. razred

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Matematika u struci	1		
Tehnologija obrade i spajanja	2		
Tehničko crtanje	1		
Osnove elektrotehnike	1		
Računalstvo	1		
Tehnologija kućnih instalacija		6	8
Izborni predmet - Tehničko crtanje / Računalstvo	1		
Izborni predmet - Matematika u struci / Tehnologija fotonaponskih sustava		1	1
Praktična nastava (tjedno)	18	18	18
Praktična nastava u školi	630	120	80
Praktična nastava izvan škole	120	720	560
Praktična nastava izvan školske godine	120	210	64
Praktična nastava ukupno	750	840	640

Plinoinstalater – PL-JMO - 013753 - 1., 2. i 3. razred

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Izborna nastava	1	2	2
Osnove računalstva	1,5		
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5		
Osnove tehničkih materijala	1		
Osnove tehničke mehanike		2	
Elementi strojeva i protoka		2	
Osnove automatizacije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija strojarskih instalacija		3	
Tehnologija plinoinstalacija			4
Nove tehnologije			2
Praktična nastava u školi (max.)	340	270	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	560	630	640
Praktična nastava ukupno	900	900	800

Vodoinstalater – VO-JMO - 013853 - 1., 2. i 3. razred

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Izborna nastava	1	2	2
Osnove računalstva	1,5		
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5		
Osnove tehničkih materijala	1		
Osnove tehničke mehanike		2	
Elementi strojeva i protoka		2	
Osnove automatizacije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija strojarskih instalacija		3	
Tehnologija vodoinstalacija			4
Nove tehnologije			2
Praktična nastava u školi (max.)	340	270	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	560	630	640
Praktična nastava ukupno	900	900	800

c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse

I. razredi

1a razred – strojarski tehničar (A)

U prvoj godini nema praktične nastave.

1b, 1c, 1e, 1f razred – instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater i plinoinstalater, (JMO)

- Tehnologija obrade i montaže (TOM) 2 sata tjedno = 70 sati godišnje
- praktična nastava u školi max. 340 sati - 70 sati TOM = max. 270 sati
- ukupni fond sati praktične nastave 900 sati - 70 sati TOM = 830 sati

Praktična nastava u školi I. polugodište 2 dana tjedno.

Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.

Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.

Praktična nastava ukupno: 830 sati.

1c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi max.: 630 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 750 sati

Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 2 dana tjedno.

Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.

Praktična nastava ukupno: 750 sati.

1d razred - bravar (C)

- praktična nastava u školi 14 sati tjedno = 490 sati
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati
- ukupni fond sati praktične nastave 490 + 180 = 670 sati

Praktična nastava u školi I. polugodište 1 dan tjedno.

Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.

Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.

Praktična nastava ukupno: 670 sati.

1d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava u školi: 8 sati tjedno = 280 sati
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 280 + 180 = 460 sati

Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 1 dan tjedno.

Stručna praksa po završetku nastavne godine.

Praktična nastava ukupno: 460 sati.

II. razredi

2a razred – strojarski tehničar (A)

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati.

2b, 2c, 2e, 2f razred – instalater centralnog grijanja, plinoinstalater, vodoinstalater (JMO)

- Tehnologija strojarskih instalacija (TSI) 3 sata tjedno = 105 sati godišnje
- praktična nastava u školi max. 270 sati - 105 sati TSI = max. 165 sati
- ukupni fond sati praktične nastave 900 sati - 105 sati TSI = 795 sati

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 795 sati.

2c razred - instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi: 120 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 840 sati

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 840 sati.

2d razred – bravar (C)

- praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno = 630 sati
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 630 + 180 = 810 sati

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 810 sati.

2d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava tijekom školske godine: 16 sati tjedno = 560 sati
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 560 + 180 = 740 sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 740 sati.

III. razredi**3a razred – strojarski tehničar (A)**

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati.

3b, 3c, 3e, 3f razred – instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater (JMO)

- Tehnologija zanimanja (TZ) 4 sata tjedno = 128 sati godišnje
- praktična nastava u školi max. 160 sati - 128 sati TZ = max. 32 sati
- ukupni fond sati praktične nastave 800 sati - 128 sati TZ = 672 sati

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 672 sati.

3c razred - instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi: 80 sati
- ukupni fond sati praktične nastave: 640 sati

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 640 sati.

3d razred – bravar (C)

- praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno
- ukupni fond sati praktične nastave: $32 \times 18 = 576$ sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 576 sati.

3d razred - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava tijekom školske godine 16 sati tjedno
- ukupni fond sati praktične nastave: $32 \times 16 = 512$ sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 512 sati.

IV. razred**3a razred – strojarski tehničar (A)**

U završnoj godini nema praktične nastave.

I. razredi

Razred	Struka	Turnus	U školi	Sati	Kod obrtnika	Sati	Ukupno
1A	ST-A	U	-	-	-	-	-
1B	GK-J	A	6.9. - 23.12.	256	17.1. - 22.7.	576	832
1C	GK-J	B	6.9. - 23.12.	256	10.1. - 20.7.	576	832
	IK-J	U	9.9. - 21.6.	256	23.6. - 22.7.	168	752
1D	BR-C	A	6.9. - 23.12.	224	10.1. - 20.7.	446	670
	RG-B	U	6.9. - 21.6.	128	23.6. - 19.7.	176	464
1E	VO-J	B	6.9. - 23.12.	256	10.1. - 20.7.	576	832
1F	PL-J	A	6.9. - 23.12.	256	17.1. - 22.7.	576	832

II. razredi

Razred	Struka	Turnus	Ukupno
2A	ST-A	U	80
2B	GK-J	B	800
2C	GK-J	A	800
	IK-J		840
2D	BR-C	B	810
	RG-B		736
2E	VO-J	A	800
2F	PL-J	B	800

III. razredi

Razred	Struka	Turnus	Ukupno
3A	ST-A	U	80
3B	GK-J	A	672
3C	GK-J	B	672
	IK-J		640
3D	BR-C	A	576
	RG-B		512
3E	VO-J	B	672
3F	PL-J	A	672

IV. razred

Razred	Struka	Turnus	Sati	Ukupno
4A	ST-A	U	-	-

d) Vjeronauk/Etika

Razredi	Vjeronauk	Etika	Ukupno
I. razredi	102	37	139
II. razredi	86	32	118
III. razredi	94	22	116
IV. razredi	25	9	34
Ukupno	307	100	407

Nastava se izvodi u grupama.

e) Strani jezici

Razredi	Engleski jezik	Njemački jezik	Ukupno
I. razredi	122	17	139
II. razredi	102	16	118
III. razredi	107	9	116
IV.razredi	33	1	34
Ukupno	364	43	407

Nastava se izvodi u grupama.

f) Izborna nastava

Izborni predmet za učenike prvog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Tehničko crtanje.

Izborni predmet za učenike drugog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za učenike trećeg razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda u programima bravar, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater i vodoinstalater:Tjelesna i zdravstvena kultura

g) Primjereni oblici školovanja

Učenici koji se školuju po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po čl. 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i čl.6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Oblik školovanja	Broj učenika po razredima			Ukupno
	I.	II.	III.	
redoviti program uz individualizirane postupke	24	20	14	58
redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	12	8	12	32
Ukupno	36	28	26	90

Za navedene učenike nastavnici u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom izrađuju Individualizirane odgojno-obrazovne programe. Učenicima se, prema primjerenom programu po kojem polaze školu, sadržajno i metodički prilagođavaju nastavni sadržaji i/ili individualiziraju postupci u nastavi. Također, s učenicima s primjerenim oblikom školovanja, edukacijski rehabilitator provodi neposredan odgojno-obrazovni rad u obliku podrške u učenju i savjetodavnog rada (individualno ili grupno).

h) Mentorstvo na završnim ispitima

Mentori na završnom ispitu su nastavnici stručnih predmeta. Učenici biraju mentora 30. 10., prilikom odabira teme završnog rada.

i) Izvannastavne aktivnosti**Športske sekcije - Školski klub "MI"****AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

RUJAN:

- organizacija slobodnih aktivnosti
- informacije i uključivanje učenika u aktivnosti «Odmorko»
- početak rada stolno teniske sekcije
- nabava sportske opreme i rekvizita
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 09.)

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- stolni tenis (srijedom 17:30 – 19:00)

I. POLUGODIŠTE:

- prvenstvo škole u stolnom tenisu (XI. – XII. mjesec)

II POLUGODIŠTE:

- dvoransko prvenstvo škole u futsalu (srijedom 17:30 – 19:00)

V. I VI. MJESEC:

- prikaz uspješnosti pojedinaca i ekipa, dodjela nagrada i priznanja

AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Prema programu Školskog športskog saveza u okviru Sportskih susreta učenika srednjih škola Županije

- mali nogomet
- atletika
- stolni tenis
- kros Sportskih novosti

Voditelj aktivnosti: Bruno Lazinica

Ekipa prve pomoći

Namijenjeno učenicima drugih razreda

- Predavanje 2×2 sata – predstavnik Crvenog križa (X. – XI. mjesec)
- Ekipe reprezentacije škole od 5 članova. Priprema ekipe: predavanje 2×2 sata – predavač predstavnik Crvenog križa (XI. XII. mjesec)
- Seminar za ekipu škole (5 članova) u Novom Vinodolskom – 3dana u slobodnom terminu u II. ili III. Mjesecu.
- Priprema ekipe za Gradsko natjecanje 2×2 sata (predstavnik Crvenog križa).
- Međuškolsko natjecanje (cjelodnevno, subota u IV. – V. mjesecu).

Voditelj ekipe škole: Bruno Lazinica

Kulturno-umjetničke sekcije

Sekcija	Voditelj
Prijatelji kazališta	O.Torbašinović
Literarno - dramska grupa	Grubišić
Novinarska	A. Cavrić
Internet stranica škole	A. Cavrić

j) Povjerenstva

Povjerenstvo za razlikovne i dopunske ispite (redovni učenici)

Nada Janković

Zdenka Rožman - Đekanović (str. aktiv društvenih predmeta)

Darko Sušac (str. aktiv stručnih predmeta)

Povjerenstvo za dokumentaciju odraslih

Josip Rodin

Darko Sušac

Jasminka Bunić

Povjerenstvo za E-kvalitetu (samovrednovanje)

Zdenka Rožman – Đekanović

Nada Janković

Darko Sušac

RODITELJ

Povjerenstvo za upise

Zdenka Rožman - Đekanović

Borka Prodić

Anamarija Cavrić

Povjerenstvo za izbor zaposlenika

Nada Janković

Zdenka Rožman - Đekanović

Darko Sušac

Marijana Balić Letinčić

SUSTRUČNJAK

Povjerenstvo za izbor dobavljača i preuzimanje robe i radova

Ivica Bukal

Darko Sušac

Dragutin Anđelo

Ninoslav Dumančić

Zdenka Rožman - Đekanović

Marijana Balić Letinčić

Nada Janković

Josip Rodin

Etičko povjerenstvo

Darko Sušac

Zdenka Rožman - Đekanović

Dario Haramustek

Povjerenik zaštite na radu

Josip Očko

Povjerenik za protupožarnu zaštitu

Dario Haramustek

Ispitni koordinator za državnu maturu i povjerenstvo

Ispitni koordinator: Nikolina Čokor – zamjena: Gordana Vidaković

Članovi povjerenstva:

Orijana Torbašinović, Jasminka Bunić, Borka Proić Radanović, Gabrijela Keleman i Debora Briševac

III. PODACI O UČENICIMA

a) Sveukupno učenika

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	139	6
II. razredi	118	6
III. razredi	116	6
IV.razredi	34	2
UKUPNO:	407	20

b) Broj učenika po razredima i zanimanjima

Raz.	Zanimanje	Učenika u zanimanju	Učenika u razredu	Razrednik	Turnus
1A	Strojarski tehničar (A)	27	27	O.Torbašinović	U
1B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	23	23	B.Lazinica	A
1C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	11	24	V.Šabić	B
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	13			U
1D	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)	14	24	Šadi Sanuri Opatić	U
	Bravar (C)	10			A
1E	Vodoinstalater (JMO)	20	20	D.Pakšec	B
1F	Plinoinstalater (JMO)	21	21	I.Barać	A
Ukupno			139		

2A	Strojarski tehničar (A)	20	20	N.Čokor	U
2B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	24	24	S.Ružić	B
2C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	12	25	P.Bartolić	A
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	13			
2D	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)	5	9	G.Vidaković Duić	B
	Bravar (C)	4			
2E	Vodoinstalater (JMO)	20	20	I.Jurašić	A
2F	Plinoinstalater (JMO)	20	20	D.Briševac	B
Ukupno			118		

3A	Strojarski tehničar (A)	17	17	N.Guljelmović	U
3B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	22	22	T.Jesenović	A
3C	Instalater kućnih instalacija (JMO)	9	22	P.Bartolić	B
	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	13			
3D	Bravar (C)	8	15	J.Bunić	A
	Rukovatelj samohodnih građevinskih strojeva (B)	7			
3E	Vodoinstalater (JMO)	17	17	D.Haramustek	B
3F	Plinoinstalater (JMO)	23	23	V.Hrkić	A
4A	Strojarski tehničar (A)	19	19	Z.Rožman Đekanović	U
4B	Strojarski tehničar (A)	15	15		

Ukupno: 150
Sveukupno: 407

a) Broj učenika prema vjeronauku i etici

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV. razredi	Ukupno
Vjeronauk	102	86	94	25	307
Etika	37	32	22	9	100

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	3F	4A
Vjeronauk	20	16	17	16	15	13	15	20	19	7	13	15	13	17	15	13	14	22	15
Etika	6	7	7	7	5	7	5	4	7	3	7	5	4	5	7	2	3	1	4

Broj učenika prema stranom jeziku

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV. razredi	Ukupno
Engleski jezik	122	102	107	33	364
Njemački jezik	17	16	9	1	43

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	3F	4A
Engleski jezik	24	23	20	20	18	15	18	21	22	9	17	19	14	20	22	14	15	22	18
Njemački jezik	2	0	4	3	2	5	2	3	4	1	3	1	3	2	0	1	1	1	1

V. SPISAK DJELATNIKA

R.b	Prezime i ime zaposlenika	Stručna sprema	Tjedno							Napomena
			Nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno	Ugovor o radu	%	Prekovremeni sati efektivne nastave	
1	Alinčić Renato	ing.	0		28	28	28	100	0	voditelj praktične nastave izvan Škole
2	Bali Tibor	prof. fizike	10		1,6	11,6	8,8		2,8	
3	Barić Tea	prof. biolog.	4		0,8	4,8	3,85		0,95	
4	Barač Ivan	dipl.ing.	20	2	3,4	25,4	22	100	3,4	
5	Bartolić Petra	prof.	18	4	1	23	21	100	2	
6	Briševac Debora	dipl.ing.stroj.	18	2	3,2	23,2	22	100	1,2	
7	Bruno Lazinica	prof.	10		1,6	11,6	8,8	100	2,8	
8	Bukal Ivica	dipl.ing.	18		3,8	21,8	22	100	-0,2	
9	Bunić Jasminka	prof.	17	2	3,8	22,8	20	100	2,8	
46	Češljaš Renata	prof.geogr.	3		0,8	3,8	4,2		-0,4	
47	Čokor Nikolina	prof.	14	2	2,4	18,4	18,6		-0,2	
48	Čugura Damir	dipl.teolog	10		0	10	10	50	0	
49	Grubišić Mirjana	prof.	18		2	20	20	100	0	
50	Guljelmović Nikolina	prof. mat.	18	2	1,2	20,5	20,5	100	0,7	
51	Haramustek Dario*	dipl.ing.	16	0	3,4	19,4	19,8	100	-0,4	stručnjak zaštite od požara
52	Hrkić Vasko	dipl.ing	16	2	3	21	19,8	100	1,2	
53	Jagodar Neven	dipl.ing	20		2	22	22	100	0	
54	Jesenović Tamara	prof.	20		2	22	22	100	0	
55	Jurašić Igor	dipl.ing.	16	2	3,4	21,4	22	100	-0,6	
56	Kelemen Gabrijela	prof.	18,5		0	18,5	10,5	50	8	do nove godine
57	Knežević Ana	dipl.ing.	0		0	0	0	100	0	porodiljni
58	Komljenović Irena	prof. biolog.	0		0	0	0	100	0	porodiljni
59	Lazinica Bruno	prof.	16	2	3	21	22	100	-1	
60	Očko Josip*	dipl.ing.	14		6	20	22	100	-2	specijalista ZNR
61	Pakšec Dora	mag.ing.mech.	18	2	2,4	22,4	22	100	0,4	
62	Petričević Tomislav	dipl.ing.	23			19	22	100	-3	
63	Rožman Đekanović Zdenka*	prof.	3	2	6,4	11,4	9		2,4	
64	Ružić Sunčana	prof.	18	2	0	20	20	100	0	
65	Stipančić Mladen	dipl.ing.	0		0	0	0		0	suspenzija
66	Sušac Darko**	dipl.ing.	6		16,4	22,4	22	100	0,4	voditelj obrazovanja odraslih i praktične nastave
67	Šabić Vedran	dipl.ing	16	2	2,4	20,4	19,8	100	0,6	
68	Torbašinović Orijana	prof.	21	2		23	20	100	3	
69	Gordana Vidaković Duić	prof	18	2		20	21,5	100	-1,5	
70	Zelenčić Suzana	vjeroučitelj	9		0	9	6,8		2,2	
	UKUPNO:									

Praktična nastava i vježbe

36	Andelo Dragutin	VKV	28		0	40	40	100		održavanje
37	Keser Dario	VKV	28		0	40	40	100		skladište
37	Šušak Tihomir	VŠS	28		0	40	40	100		
38	xy	VŠS	28		8	40	40	100		
Administrativno-tehnička cjelina										
39	Balić-Letinčić Marijana	VŠS					40	100		tajnik škole
40	Rodin Domagoj	VSS					40	100		voditelj računovodstva
41	Gilić Vedrana	VSS					40	100		administrator-blagajnik
42	Dumenčić Ninoslav	SSS					40	100		domar/ložač
43	Džolan Mara	SSS					40	100		spremačica
44	Preksavec Božica	OŠ					40	100		spremačica

Stručno - pedagoška cjelina

45	Cavrić Anamarija	VSS					40	100		knjižničar
46	Borka Prodić Radanović	VSS					40	100		rehabilitator
47	Janković Nada	VSS					20	50		pedagog
	Rožman Đekanović Zdenka*	prof.					20	50		pedagog
48	Rodin Josip	VSS					40	100		ravnatelj
49	Molvarec Lana	VSS					40	100		socijalni pedagog

VI. PODACI O NASTAVNICIMA

ŠK.GOD. 2021./2022.

ORIJANA TORBAŠINOVIĆ											Razred
Hrvatski jezik											1A
1A	1D	2A	2D	3A	3D	4A					21+2=23
3	3	3	3	3	3	3					

SUNČANA RUŽIĆ											Razred
Hrvatski jezik											2B
1B	1E	2B	2E	3B	3E						18+2=20
3	3	3	3	3	3						

MIRJANA GRUBIŠIĆ											Razred
Hrvatski jezik											
1C	1F	2C	2F	3C	3F						18
3	3	3	3	3	3						

Engleski jezik											Razred
1D											
1B	1D	1C	1F	2A	2B	2E	3A	3B	3E		20+2=22
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

PETRA BARTOLIĆ											Razred
Engleski jezik											2C+3C
1A	1E	2C	2D	2F	3C	3D	3F	4A			18+4=22
2	2	2	2	2	2	2	2	2			

Njemački jezik												Razred	
1A	1DE	1C	1F	2A	2CE	2BDF	3A	3BDF	3E	4A			(PRVO POLUGODIŠTE)
2	1,5	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2	1,5	1,5	2			18,5

DAMIR ČUGURA											Razred		
Vjeronauk													
1A	1C	1E	2A	2C	2D	3A	3C	3D	3F				
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10

SUZANA ZELENČIĆ											Razred		
Vjeronauk													
1B	1D	1F	2B	2E	2F	3B	3E	4A					
1	1	1	1	1	1	1	1	1					9

ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ + PROJEKT												Razred	
Etika													
1A	1BC	1DEF											
1	1	1											3+2

NIKOLINA ČOKOR											Razred		
Povijest											2A		
1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A							
2	2	2	2	2	2	2							14+2+2(IK)=18

GORDANA VIDA KOVIĆ DUIĆ												Razred		
Politika i gospodarstvo						i						Etika		2D
2B	2C	2D	2E	2F	4A		2A	2CE	2BDEF	3A	3BCDF	4A		
2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	12+6+2=20	

BRUNO LAZINICA											Razred		
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)											1B		
1A	1B	1F	2A	2D	2F	3C	3D	3F					
2	1+1	1+1	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1					18+2+PP=20

TAMARA JESENOVIĆ											Razred		
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)											3B		
1C	1D	1E	2B	2C	2E	3A	3B	3E	4A				
1+1	2	1+1	1+1	1+1	1+1	2	1+1	1+1	2				20+2=22

JASMINKA BUNIĆ											Razred		
Matematika											3D		
1A	2A	4A	3D	2D	1D								
4	4	3	2	2	2								17+2=20

NIKOLINA GULJELMOVIĆ												Razred	
Matematika i Matematika u struci												3A	
1B	1C	1E	1F	2B	2C	2F	3A	3B	3C	3E	3F		
2	2	2	2	1	1	1	3	1	1	1	1		18+2=20

RENATA ČEŠLJAŠ											Razred		
Geografija													
1A	2A												
2	1												3

BARIĆ TEA													Razred	
Kemija														
1A														
3														3

BARIĆ TEA													Razred	
Biologija														
1A														
1														1

TIBOR BALI													Razred	
Fizika														
1A	2A	3A												
2	2	2												6
Elektrotehnika														
3A	3Db													
3	1													4
														10

VEDRAN ŠABIĆ + PROJEKT													Razred	
Osnove računalstva i Računalstvo													1C	
1A	1B	1C	1E	1F	2A	3D								
2+2	1.5	1.5	1.5	1.5	2+2	2								16+2p+2=20

IVAN BARAČ													Razred	
Tehnologija kućnih instalacija													1F	
2Ci	3Ci													
3	4													7
Tehnički materijali														
1A	1Db	2A												
2	2	1												5
Osnove tehničkih materijala														
1E	1F													
1	1													2
Obrada materijala														
1A														
2														2
Elementi strojeva i protoka i Alatni strojevi														
2B								4A						
2								2						4
														20+2=22

VASKO HRKIĆ + PROJEKT													Razred
Motori i prijenosi													
1D (r)													
4													4
Izvođenje građevinskih radova strojevima													
2D (r)													
2													2
Tehnologija zanimanja													
1D(r)													
2													2
Tehnologija plinoinstalacije													
3F													
2													2+V
Alatni strojevi													
3A													
2													2
Tehnologija bravarije													
2Db	3Db												
2	2												4
													16+2p+2=20

JOSIP OČKO													Razred
Tehnologija grijanja i klimatizacije													
3Cg													
2													2+V
Tehnologija obrade i montaže													
1B	1Cg	1Db	1E	1F									
2	2	2	2	2									10
Elementi strojeva i protoka													
2Cg													
2													2
													16+ZNR

IVICA BUKAL													Razred
Tehnologija grijanja i klimatizacije													
3B													
2													2+V
Osnove automatizacije													
3B	3Cg	3E	3F										
2	2	2	2										8
Uljna hidraulika i pneumatika													
2D(r)													
2													2
Hidraulika i pneumatika, Hidraulični i pneumatski strojevi i uredaji													
2A	3A												
2	2												4
Strojarska konstrukcija													
4A													
2													2
													18

DARIO HARAMUSTEK + PROJEKT													Razred
Toplinski strojevi i uredaji													3E
4A													
3													3
Tehnološki procesi													
4A													
2													2
Tehnologija kućnih instalacija													
3Ci	2C(i)												
4	3												7
Tehnologija vodoinstalacije													
3E													
2													2+V
Termodinamika													
3A													
2													2
													16+2p+2+POŽ=20

DORA PAKŠEC													Razred
Nove tehnologije													1E
3B	3Cg	3E	3F										
2	2	2	2										8
Tehničko crtanje													
1B	1C	1E	1F										
1.5	1.5	1.5	1.5										6
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija													
1A	2A												
2	2												4
													18+2=20

DARKO SUŠAC													Razred
Tehnologija zanimanja													
3Dr													
2													2
Izvođenje građevinskih radova strojevima													
3Dr													
2													2
Elektroinstalacije strojeva													
3Dr													
2													2
													6

Tomislav Petričević													Razred
Tehnička mehanika													
1Db													2
2													2
Tehnologija zanimanja i Elementi strojeva													
2Dr								2Db					4
2								2					2
Poznavanje materijala i Metalne konstrukcije													
1Dr								3Db					4
2								2					2
Regulacija i upravljanje													
4A													2
2													2
Tehničko crtanje s elementima strojeva i Tehnička fizika													
1Dr								1Dr					6
4								2					2
Radioničke vježbe i praktikum													
3A	4A												4
2	2												2
													22

IGOR JURAŠIĆ													Razred
Matematika u struci													2E
2E													1
1													1
Alati i naprave													
4A													2
2													2
Strojarske konstrukcije													
3A													4
4													4
Tehnologija strojarskih instalacija													
2B	2Cg	2E	2F										8 + V
2	2	2	2										2
Osnove elektrotehnike													
1Ci													1
1													1
											4B	16+2=18	

DEBORA BRIŠEVAC													Razred
Tehnička mehanika													2F
14	2A	3A											6
2	2	2											2
Osnove tehničke mehanike													
2B	2Cg	2F											6
2	2	2											2
Elementi strojeva													
2A													3
3													3
Obrada materijala													
2A													3
3													3
													18+2=20

NEVEN JAGODAR														Razred	
Tehnologija obrade i spajanja															
1Ci															
2															2
Osnove tehničkih materijala							i Osnove tehničke mehanike								
1B	1Cg							2E							
1	1							2							4
Tehničko crtanje															
1Db															
2															2
Elementi strojeva i protoka															
2E	2F														
2	2														4
Mjerenje i kontrola															
4A															
2															2
Osnove računalstva															
1B	1C	1E	1F												
1.5	1.5	1.5	1.5												6
														20	

VII. KALENDAR ŠKOLE

Datum	Sadržaj rada	
	Nastava, praktična nastava, sjednice, ispiti	Obilježavanje raznih prigoda
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - I. POLUGODIŠTE		
Kolovoz		
22.-31.	Priprema za početak školske godine	
Rujan		
02.	Sjednica Nastavničko vijeća - organizacija nastave i rada u novoj školskoj godini	
05.	Početak nastave - organizacija nastave i prakse u A i B turnusu	
12. - 23.	Anketa učenika o slobodnim aktivnostima	
12. - 16.	Sastanci stručnih aktiva	
15.	Roditeljski sastanci – plenarni (ravnatelj, stručni suradnici, voditelji, razrednici)	
24.	Početak vannastavnih sportskih aktivnosti na nivou grada	
25.		Spomendan donošenja Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom zemljom Hrvatskom.
29.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Plan i program za tekuću školsku godinu i analiza rada škole za prošlu školsku godinu	
30.	Sjednica Školskog odbora - donošenje Plana i programa za tekuću školsku godinu.	
Listopad		
03. - 14.	Akcije uređenja okoliša Škole	
04.		Međunarodni dan djece
05.		Svjetski dan učitelja
08.	Blagdan	Dan neovisnosti
08.	Svjetski dan pješačenja	Izlet na Zagrebačku goru
do 16.	Upoznati učenike III. razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	
20.	Objava tema za završni rad	
27.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
23. - 24.		Godišnjica hrvatskog jezika u Saboru
do 28.	Odabir teme i prijava završnog rada	
30.	Promjena vremena	
31.	Neradni dan	
Studeni		
	Početak prvenstva Škole u malom nogometu i stolnim tenisu	
01.	Blagdan	Dan mrtvih – Svi Sveti
03. - 3. 02.	Izvedba završnog rada	
10.		Svjetski dan mladeži
10.	Informativna sjednica Razrednih vijeća – uspjeh i disciplina	
8. - 13.	Sajam „Interliber“, sajam „Multimedija“	
14.		Sv. Nikola Tavelić – prvi hrvatski svetac
16.		Dan Grada Zagreba – god. Zlatne bule
18.		Dan sjećanja na Vukovar
24.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

Prosinac		
01.		Dan borbe protiv AIDS-a
05 - 08.	Sastanci stručnih aktiva	
10.		Dan prava čovjeka
15.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
22.	Sjednice Razrednih vijeća - uspjeh na kraju I. polugodišta,	
23.	Zadnji dan nastave u I. polugodištu, svečana priredba u čast Božića	
26.- 11. 01.	Zimski praznici	
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - II. POLUGODIŠTE		
Siječanj		
06.	Blagdan	Bogojavljenje
12.	Početak nastave u II. polugodištu	
15.		Spomendan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske.
26.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
27.	Školska natjecanja učenika u strukama GK, PL, VO	
Veljača		
14.		Valentinovo
20. – 16. 03.	zimski rok završnih ispita	
24.	Međužupanijska natjecanja učenika u strukama GK i VO	
23.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
30. – 10. 03.	Proletno čišćenje okoliša Škole	
Ožujak		
06. – 19. 05.	Kontrolni ispiti - JMO	
08.		Međunarodni dan žena
22.		Svjetski dan voda
27.		Svjetski dan kazališta
26.	Promjena vremena	
30.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
do 31.	Prijava završnog rada za ljetni rok	
Travanj		
3. 04. – 02. 06.	Upoznavanje učenika osnovnih škola s zanimanjima i školovanjem u našoj školi	
18. – 21.	Proletni praznici	
22.		Dan planeta Zemlje
27.	Državno natjecanje učenika PL	
27.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
28.	Državna natjecanja učenika GK, VO i RG	
Svibanj		
01.	Blagdan	Međunarodni praznik rada
02. – 12.	Vježba evakuacije	
08. – 26.	Izleti I. i II. razreda diljem Lijepe naše	
12.	Završetak teoretske nastave za III. razr. – turnus „A“	
16.		Međunarodni dan muzeja
19.	Završetak teoretske nastave za III. razr. – turnus „B“	
22. – 02. 06.	Izrada praktičnog rada	
23.	Sjednice Razrednih vijeća za III. razr., - komisije za popravne i razredne ispiti	
25.	Zadnji dan prijave završnih ispita	
25.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
29. – 09. 06.	Izrada praktičnog uratka za završni rad	
29. – 02. 06.	Maturalne ekskurzije ili maturalne večere	
29. – 02. 06.	Prvi popravni ispitni rok za završne razrede i razredni ispiti	
30.	Završetak praktične nastave i nastavne godine za III. razr.	
30.		Spomendan Hrvatskog Sabora.
30.		Svjetski dan sporta

Lipanj		
02.	Učenici završnih razreda predaju mentorima Planove rada za završni ispit	
02.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka (dogovor s mentorima)	
02.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon prvog popravnog roka	
02.	Sjednica prosudbenog odbora	
05.		Svjetski dan zaštite okoliša
12. – 21.	Ljetni rok završnih ispita	
12. – 13.	Ocjenjivanje praktičnog uratka	
13.	Dan škole	
14.	Pismeni dio pomoćničkog ispita	
14.	Završetak nastavne godine za I. i II. god.	
14.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr., uspjeh na kraju nastavne godine, komisije za popravne i razredne ispite	
14.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha učenika na pomoćničkom i završnom ispitu	
15.	Blagdan	Tijelovo
19.	Usmeni dio pomoćničkog ispita	
20. – 21.	Obrana završnog rada	
22.	Blagdan	Dan antifašističke borbe
25.	Blagdan	Dan državnosti
26. – 30.	Prvi popravni rok za I. i II. razr. i razredni ispiti	
Srpanj		
04.	Svečana podjela završnih svjedodžbi	
04.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr. nakon prvog popravnog roka, komisije za jesenski popravni rok i razredne ispite	
do 10.	Odabir teme i prijava završnog rada	
	Upisi u I. razred	
Kolovoz		
21.	Primanje dnevnika i izvještaja o obavljenoj praksi	
22.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
23. – 25.	Popravni ispiti i razredni ispiti, jesenski rok	
25.	Učenici mentorima Planove rada za završni ispit	
25.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka	
25.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon drugog popravnog roka	
25.	Sjednica prosudbenog odbora	
28.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog roka za I. i II. razrede	
29.	Obrana završnih radova pred povjerenstvom (3 člana)	
31.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)	

VIII. Planovi rada

a) Plan i program Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni učitelji, voditelji i ravnatelj.

Broj sjed.	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Nosioci zadatka
1.	Zadaci Nastav. vijeća u tekućoj šk. godini: - organizacija rada - zaduženja nastavnika - raspored predmeta i razrednika, mentorstvo - analiza odgojno-obrazovnog rada i usvajanje izvještaja za proteklu školsku godinu - prijedlog godišnjeg plana i program	rujan	ravnatelj pedagog defektolog nastavnici defektolog knjižničar
2.	Informativna sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija programa - odgojne mjere - identifikacija učenika s teškoćama u savladavanju gradiva	listopad	ravnatelj pedagog razrednici defektolog
3.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija nastave	studeni	ravnatelj pedagog razrednici
4.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - izostanci - odgojne mjere	prosinac	ravnatelj
5.	Organizacija nastave u II. obrazovnom razdoblju Tematsko predavanje iz pedagoško-psihološke teorije i prakse	siječanj	pedagog ravnatelj
6.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci - odgojne mjere - predavanje pedagoginje "Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva?"	veljača	ravnatelj pedagog razrednici
7.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci, odgojne mjere	ožujak	ravnatelj pedagog razrednici
8.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - realizacija programa nastave - predavanje pedagoginje „Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja“	travanj	ravnatelj pedagog razrednici
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 3. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za treće razrede	svibanj	ravnatelj pedagog razrednici
10.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 1. i 2. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za 1. i 2. razrede - organizacija završnih ispita	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
11.	Sjednica nastavničkog vijeća - analiza rada na kraju šk. god. - organizacija popravnih ispita za jesen - organizacija završnih ispita za jesenski rok - utvrđivanje prijedloga nastavnika za rad u narednoj školskoj godini	kolovoz	ravnatelj pedagog razrednici

b) Plan i program stručno-pedagoške službe

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	PREDVIĐEN O VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJI FOND SATI	RAZINA POSTIŽNOSTI	KE	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća tokom godine	• Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole šk. god. 2020./2021.	- timski rad	- str. vijeća, - ravnatelj - pedagog	rujan rujan	35 –42 24	Izvršno (I), vrlo uspješno (VU), uspješno (U), zadovoljavajuće (Z)		
		• izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga	- individualni rad	- pedagog	rujan (do 30.09.2018.)	7			
		• izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga	- individualni rad	- pedagog	početak svakog mjeseca	10			
		• izrada statističkog izvješća o odgojno-obrazovnom radu škole u školskoj godini 2019./2020.	- timski rad	- pedagog - ravnatelj	rujan	5			
		• pomoć pri programiranju rada razrednih odjela	- timski rad	- ravnatelj - pedagog - voditelji praktične nastave	početak rujna	7			
		• suradnja pri izradi programa rada Nastavničkog vijeća	- timski rad	- ravnatelj - pedagog	rujan	2			
		• prikupljanje i valorizacija programa rada stručnih aktiva	- grupni rad	- ravnatelj - predsjednici stručnih aktiva	rujan	2			
		• prikupljanje i valorizacija izvedbenih planova i programa	- timski rad	- svi nastavnici - pedagog	rujan	3 sata po nastavnom programu			
		• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	- timski rad	- predsjednici str. aktiva	rujan listopad	1 sat po nastavniku			
		• sudjelovanje u Upisnoj komisiji • formiranje razrednih odjela • upis učenika – prijelaz iz drugih škola • prijelaz učenika iz razreda u razred unutar naše škole	- timski rad	- upisna komisija - ravnatelj - pedagog	početak i kraj školske godine	20 sati 10 sati			

2. RAD S UČENICIMA	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju I sazrijevanju I pomoć učenicima pri postizanju boljih rezultata u učenju.	<ul style="list-style-type: none"> • prihvat učenika 1. razreda • prihvat novo upisanih učenika 	- individualni rad - grupni rad	- učenici, razrednici - pedagog - učenici	rujan rujan	2 /po uč. 2/po uč.		
		<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad: <ul style="list-style-type: none"> - s učenicima ponavljačima, - s učenicima sa smetnjama u učenju, - s učenicima sa smetnjama u ponašanju - s učenicima sa zdravstvenim smetnjama, - socijalno ugroženim učenicima • grupni savjetodavni rad s učenicima s većim brojem negativnih ocjena u istom razrednom odjelu 	- individualni rad - grupni rad	- učenik, - roditelj/skrbnik - razrednik - pedagog	tijekom nastavne godine	1,5 sati po razgovoru		
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima s emotivnim i razvojnim teškoćama 	- individualni rad - grupni rad	- učenici, - defektolog - pedagog - predmetni nastavnici - razrednik	tijekom nastavne godine	10 sati po učeniku		
3. RAD S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima I starateljima kako bi se stvorila kvalitetna komunikacija radi boljeg razumijevanja I pomoći učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • prijam i upoznavanje roditelja ili staratelja novo upisanih učenika 	- individualni ili grupni rad	- roditelj ili staratelj - pedagog - defektolog	rujan listopad	1 sat po roditelju		
		<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika ponavljača, učenika s osobnim problemima, sa smetnjama u učenju, sa zdravstvenim teškoćama i socijalno ugroženim 	- individualni rad - grupni rad	- roditelj/staratelji - pedagog - defektolog	tijekom nastavne godine	1 sat po susretu		
		<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa starateljima, te odgajateljima u učeničkim domovima 	- timski rad	- odgajatelj u učeničkom domu	tijekom nastavne godine	1 sat po susretu		
4. RAD S NASTAVNICIMA		<u>Nastavnici razrednici</u>		- razrednik - pedagog - učenici razrednog odjeljenja	Tijekom školske godine (ovisno o problemu)	0,5 sati		
		<ul style="list-style-type: none"> • pomoć razrednicima u vođenju pedagoške dokumentacije 						
		<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri vođenju e – matice 						
		<ul style="list-style-type: none"> • ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i brige o učenicima 						
	<ul style="list-style-type: none"> • zajednička suradnja s roditeljima i zajednička realizacija roditeljskih sastanaka 					5 sati po razredu		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija radionica na satovima razredne zajednice 							

<p style="text-align: center;">5. SURADNJA S RAVNATELJEM</p>	<p>U svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja na evaluaciji plana i programa rada Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - individualni rad - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - ravnatelj - voditelji stručnih Aktiva - nastavnici mentori 	Tijekom cijele školske godine	Po potrebi		
		<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i analiza neposrednog rada u nastavnika • sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima • sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva, nastavničkog vijeća • informiranje ravnatelja o specifičnim problemima učenika, nastavnika i roditelja • koordinacija i provedba poslova oko završnih ispita, popravnih ispita, predmetnih, dopunskih i razlikovnih ispita 			Početak i kraj šk. god			
<p style="text-align: center;">6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa • Agencija za strukovno obrazovanje • Agencija za odgoj i obrazovanje • Gradski ured za obrazovanje i športa • Centri za socijalnu skrb • Zavod za profesionalnu orijentaciju • Zavod za zapošljavanje • Obrtnici, tvrtke, poduzeća u kojima učenici realiziraju stručnu praksu • Zavod za statistiku • Osnovnim školama • Srednjim školama • Vjerske ustanove • Učeničkim domovima • Specijalizirana bolnica za dječju psihijatriju • Policijska uprava Črnomerec • Kulturne ustanove grada Zagreba • Domovima zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad - timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno od poslovima i radnim zadacima 	tijekom školske godine	po potrebi		

7. PRAĆENJE I ANALIZA POSTIGNutih ODGOJNOOBRAZOV- NIH POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDA I ŠKOLE	Uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razreda i škole.	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa • praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika u nastavi 	timski rad	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - predmetni nastavnici 	kvartalno	2 sata po nastavniku		
		<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i analiza uspjeha učenika • praćenje i analiza izostanaka učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - predmetni nast. - NV, RV - razrednik 	kvartalno	4 sata po razredu		
		<ul style="list-style-type: none"> • praćenje rada razrednih grupa • praćenje ostvarivanja suradnje razrednika s roditeljima, starateljima i odgajateljima u učeničkim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - razrednik 	tijekom godine	1,5 po r. 2 sata po razredu		
		<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno obrazovnih rezultata - kraj I. polugodišta - kraj nastavne godine - kraj školske godine 	- timski rad	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - pedagog 	studeni siječanj travanj lipanj srpanj/kolovoz kolovoz	35 sati 50 sati 35 sati 50 sati 10 sati 50 sati		
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	Kvalitetno informirati o radu škole, programima za koje obrazujemo i odgajamo	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima na području profesionalne orijentacije • informiranje učenika osnovnih škola i njihovih roditelja o programima naše škole • organizacija i realizacija prezentacija u osnovnim školama • informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja 	- grupni rad	<ul style="list-style-type: none"> - učenici osnovnih škola - maturanti - predstavnici viših škola 	II. polugodište	1 sat po razredu		
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Pravovremeno vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za statističku obradu • kontinuirani pregled razrednih knjiga (tijekom nastavne godine) • vođenje razvojno-pedagoške dokumentacije • koordiniranje poslova i pravovremen unosa podataka u e-maticu • izrada izvješća o uspjehu učenika na I. polugodištu i razrednih i završnih svjedodžbi na kraju godine 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - individualno 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - tajnik 	Rujan Po potrebi travanj tijekom nastavne godine kraj I. polugodišta kraj šk. god.	Godišnje 100 sati		

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	Preventivno djelovanje u cilju poboljšanja kvalitete učeničkog zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika u suradnji sa školskom liječnicom Dr.Ljiljanom Tirić Čihoratić • liječnički pregled učenika I.razreda • cijepljenje učenika III. razreda prema programu obaveznog cijepljenja • pratiti zdravstveno stanje učenika i reagirati ako dolazi do promjena koje mogu utjecati na ostanak u našim programima/zanimanjima 	- grupni rad - timski rad	- razrednici, - pedagog - školska liječnica	Početak školske godine tijekom godine	5 sata po razredu		
			11. SOCIJALNA ZAŠTITA	Pravovremeno otkrivanje problema	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka o socijalnim prilikama učenika • pomoć učenicima u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba 	- timski rad	- razrednik, soc. radnik, roditelj - ovisno o potrebama učenika	Po potrebi
12. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	Unapređenje rada, poboljšanje međuljudskih odnosa u školi	<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje problema istraživanja • provesti akcijsko istraživanje 	- grupni rad - anketa - intervjui - radionice	- ovisno o problemu istraživanja	Tijekom školske godine	150 sati		
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA	Unapređenje rada	<ul style="list-style-type: none"> • rad u komisijama za uvođenje nastavnika početnika • nabava i praćenje stručne literature • aktivno sudjelovati u radu Stručnih aktiva pedagoga Grada Zagreba • sudjelovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike 	- grupni rad - individualni rad - grupni rad - Plenarni rad - Pedagoške radionice - interaktivni rad - grupni rad	- komisija - školska knjižnica - stručni aktiv - MZOŠ - HPD - HPKZ	tijekom školske godine	8 sati po komisiji 120 sati 25 sati 30sati		
14. PROJEKTI I PROGRAMI U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE		<ul style="list-style-type: none"> • „Memooids „ • „Mladi za mlade „ • „Mladi na tržištu rada „ • „Dojdi osmaš „ • „Prevenција nasilja i povećanja sigurnosti u školi „ 	- interaktivne - radionice - predavanja - grupni rad - timski rad	- pedagog - udruga“GONG“ - školska liječnica - učenici volonteri - udruga“DIM“ - razrednici - vijeće učenika - vijeće roditelja	tijekom školske godine po dogovoru	50 sati		

<p style="text-align: center;">15. OSTALI POSLOVI</p>	Poboljšavanje kvalitete rada tokom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora, Upisnih komisija • Organiziranje natjecanja učenika (školsko, županijsko, državno) • Organiziranje maturalnih večera • Organiziranje stručnih posjeta i izleta za učenike 	<ul style="list-style-type: none"> - timski rad - grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelji praktične nastave - stručni učitelji - razrednici - učenici 	tijekom školske godine	40 sati 20 sati		
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------	--	--

c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI GODIŠNJE	SURADNICI
A) NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD			
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela • uvođenje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama • savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju 	596	učenici, nastavnici, roditelji
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	2. 1. Suradnja s nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema • praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje • suradnja u izradi i provođenju IOOP-a • koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama • pripremanje i realizacija stručnih predavanja (NV, RV) 	88	nastavnici, stručna služba
	2. 2. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • prikupljanje podataka o učeniku i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 	63	roditelji, stručna služba, nastavnici
	2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa • sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima • operativno rješavanje tekućih poslova • praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika s teškoćama 	82	ravnatelj stručna služba

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: <ul style="list-style-type: none"> • priprema za neposredni odgojno-obrazovni- edukacijsko- rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama • izrada individualiziranih nastavnih sredstava i pomagala za rad • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada 	290	stručni služba ravnatelj
B) OSTALI POSLOVI			
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća • sudjelovanje u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu • zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • zadaće utvrđene tijekom školske godine • stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i si.) 	529	stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj

d) Plan odgojnog djelovanja

Odgojni rad jedan je od osnovnih oblika djelatnosti škole i neodvojivo je ukomponiran u sve oblike rada s učenicima pa će se tako i realizirati u najrazličitijim radnim procesima i organizacionim oblicima, a s jedinstvenim ciljem - stvaranje samostalne, kreativne ličnosti, koja svoj društveni položaj zasniva na rezultatima vlastitog rada.

1. Zajednica razrednog odjeljenja

U okvirima razrednog odjeljenja odgojni rad odvija se prema planu razrednika. Obavezni sadržaji ovog rada su:

- * upoznavanje s kućnim redom te pravima i dužnostima učenika,
 - * upoznavanje učenika s novim pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju,
 - * analiza uspjeha nakon I. i II. obrazovnog razdoblja,
 - * organizacija pomoći slabijim učenicima.

Prema interesima i specifičnostima razreda i izboru razrednika a u dogovoru s razrednim odjeljenjem, obradit će se neke od sljedećih tema:

- * organizacija učenja i slobodnog vremena,
- * prijateljstvo, ljubav,
- * zdravstvena tema prilagođena uzrastu učenika,
- * motivacijska sredstva u učenju (pohvala, nagrada, ocjena natjecanja, kazna).

Zadatke ostvaruju razrednici.

Koordinaciju nabrojanih oblika i elemenata odgojnog rada provodi SRS škole.

2. Športske grupe

Sportske grupe će nastojati na postizanju sklada u duhovnom i tjelesnom razvoju ličnosti, njegovanju osjećaja prijateljstva, uzajamnosti i zdravog natjecateljskog duha kroz cijelu školsku godinu (postoji zaseban plan i program za izvannastavne aktivnosti).

Zadužen: Tamara Jesenović

3. Literarno - dramska grupa

Okuplja učenike s izraženim interesom i smislom za literaturu. Grupa priprema programe kojima se obilježavaju značajni datumi naše kulturne prošlosti uređivanjem školskih panoa i učestvovanjem u školskim svečanostima. Od literarnih radova učenika izdat će se školski list.

Priprema predstave za svečane prigode.

Zaduženje:

4. Prijatelji kazališta

Ova slobodna aktivnost ima cilj da razvija smisao kod učenika za kazališnu umjetnost kako opernu tako i dramsku, te je u tom cilju organizira više posjeta kazališnim predstavama.

Osim kazališnih predstava ova će grupa organizirati posjet koncertima, izložbama i drugim priredbama.

Rad je kroz cijelu školsku godinu.

Zaduženje: Orijana Torbašinović.

5. Knjižnica i čitaonica

Posjedujemo cca 3800 knjiga kupljenih vlastitim sredstvima i sredstvima Gradskog ureda. Prostor postoji.

Zaduženje: Anamarija Cavrić

6. Novinarska grupa

Zaduženje: Anamarija Cavrić

7. Ekipe prve pomoći

Zaduženje: Bruno Lazinica

e) Plan i program ravnatelja

Vrste poslova	Sadržaj	Vrijeme
Zastupanje i predstavljanje škole	Kontaktiranje, vođenje i sudjelovanje u početnim dogovorima, potpisivanje ugovora i akata, te zastupanje škole	tijekom godine
Rukovođenje i koordinacija	Službama škole, priprav. i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, te završnih ispita.	tijekom godine
Planiranje i programiranje	Izrada smjernica za god. plan rada, sudjelovanje u izradi programa, kalendara; poslova i radnih zadataka radnika, financijskog plana škole s praćenjem izvršenja planova, izradom analiza periodičnih i završnog računa.	rujan, listopad i tijekom godine
Pedagoško-instruktivan rad	Organizacija rada škole (teoret. i prakt. nastava), org. izvršenja odgojno-obrazovnog zadatka, rad u SPS, rad s voditeljima programa, voditeljima aktiva, komisijama i sl. Davanja uputa radnicima za izvršavanje drugih zadataka. Povremena kontrola nastave i razgovor s nastavnicima.	tijekom godine
Kontakti s predstavnicima	Ministarstva prosvjete, radnih organizacija i obrtnika, Fond za financiranje	tijekom godine
Sudjelovanje i usavršavanje	Seminari, posjete, sastanci, samostalno usavršavanje, kontakti sa savjetnicima.	tijekom godine

f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

1. Kod upisa u školu, u sva zanimanja učenik prilaže LIJEČNIČKU SVJEDODŽBU kojom udovoljava zdravstvenim uvjetima za školovanje u programima zanimanja svrstanih u Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 5/84).

2. Suradnja Škole sa Službom za školsku medicinu - odjel Črnomerec, B. Filipovića 11, tel. 3707-029, nadležni liječnik Škole dr. med. Ljiljana Tirić-Čihorić, specijalist školske medicine:

- sistematski pregledi učenika I. razreda
- namjenski pregledi
- cijepljenje učenika III. razreda – prema programu školskog liječnika
- kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti
- savjetovalište
- predavanja, grupni rad, tribina – spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj
- obilasci škola
- timski rad (učenici s teškoćama, roditeljski sastanci, nastavničko vijeće, djelatnici Škole)

3. Djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i na radnom mjestu (kod obrtnika: pušenje, alkoholizam, ovisnosti, pljuvanje, nasilje, maltretiranje slabijih itd.)

4. Ostvarivanje zadataka u redovnoj nastavi tjelesnog odgoja:

Redovna nastava tjelesnog odgoja djelovat će na antropometrijske dimenzije, na faktor M i površinsko masno tkivo intenzivnim djelovanjem na njegovo smanjenje vježbama repetitivne snage razviti faktor V (volumen tijela) i njegove manifestne oblike (težinu i mišićnu masu). Redovnom nastavom povećati funkcionalne dimenzije te razviti motoričke dimenzije, snagu koordinacije, gibljivost, preciznost i izdržljivost. Organiziranim vježbama smanjiti određene konativne faktore i ekstraverziju, rigidnost, konverzivni sindrom i stanični sindrom i razviti dimenzije socijalnog statusa. Posebnu pažnju obratiti na stjecanje specifičnih motornih informacija, naročito razviti one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti u urgentnim i nepredvidivim situacijama, te one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti i nakon završetka školovanja u svrhu rekreacije.

5. Program rada Škole na suzbijanju i prevenciji ovisnosti

Za koordinatora programa zadužena je Nada Janković - pedagog.

Ciljevi:

- razviti svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja - kako tjelesnog tako i psihičkog poticati, razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti
- educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti,
- postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja

I. PRIMARNA PREVENCIJA**CILJNA SKUPINA:**

- svi učenici škole
- nastavnici
- roditelji

a) Rad s učenicima

		ZADUŽENJA
Redovna nastava	Jedan SRZ tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o zdravstvenoj zaštiti	razrednici
	Etika, vjeronauk, TZK, - razgovor o ovisnostima	nastavnici
Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	Uključivati učenike u slobodne aktivnosti, a naročito u športske grupe.	prof. TZK, voditelj aktivnosti, razrednici, ravnatelj, pedagog
	Organizirati i uključivati se u natjecanje na razini škole, grada i šire.	
	Realizirati dva cjelodnevna odlaska u prirodu - pješice na Sljeme	
Zdravstvena zaštita	Predavanja o različitim zdravstvenim problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost)	Liječnica školske medicine
	Sistematski pregled učenika, cijepljenja, zaštita zubi	
	Primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama: osigurati kroz kontrolu poštovanja kućnog reda	svi
	Predavanja za učenike na temu pušenja, alkohola, AIDS-a	"Učenici za učenike"
Priručna biblioteka	Organizirati priručnu biblioteku knjige, brošure, časopise, video- kazete	knjižničar
	Popis poslova u zbornici	ravnatelj

b) Rad s nastavnicima

Predavanja	prema dogovoru	stručnjaci izvana
Individualna suradnja	razgovor, literatura	pedagog defektolog
Rad s razrednicima	evidencija učenika s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	pedagog, defektolog, stručna služba
Interdisciplinarni tim	Sastanak prema potrebi	liječnici, defektolog, nadležni socijalni radnik, policijski djelatnik iz PU Črnomerec

c) Rad s roditeljima

Individualni rad Roditeljski sastanci	govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi roditelja	razrednici, ravnatelj, stručna služba
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA: Učenici koji su došli u dodir s drogom, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

Cilj: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) individualni rad (prema potrebi) | stručna služba |
| b) rad u malim grupama (s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika) | stručna služba |
| c) radionice u razredima | stručna služba |

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Intersektorski tim za preventivu i povećanje sigurnosti u školi

Nada Janković - Zdenka Rožman Đekanović

Dr. Ljiljana Tirić-Čihoratić

Željka Mustač, psiholog, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Daria Milošević, socijalni radnik, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

POLICIJA:

4570-536 Ilija Marinić

4570-543

4570-544

VI. Policijska uprava Črnomerec 3775-924

BOLNICE:

"SESTARA MILOSRDNICA" (Vinogradska) 3787-188, 3787-750

REBRO-Centar za krizna stanja 2421-603

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež - Kukuljevićeva 11 4862-501

ZLOSTAVLJANJE

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Argentinska 2 3457-518

PSIHOLOŠKA POMOĆ:

Savjetovalište za prevenciju ovisnosti, Mirogojska 16 3830-088

Pomoć u kriznim situacijama 3830-066

g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika

Sanitarni pregled djelatnika škole veljača

h) Školski preventivni program

Školski preventivni program ima za svrhu razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja, kako tjelesnog tako i psihičkog. Poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte, jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti i postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja. Kroz program učenici razvijaju spoznaju o drugima i različitostima prihvaćanjem i uvažavanjem tuđih ideja te stavova i načina života. Također djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i kod obrtnika (praktična nastava): pušenje, alkoholizam, ovisnosti, nasilje, maltretiranje slabijih itd.

U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

SADRŽAJ PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJEVI I NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
- Prilagodba na srednju školu - Razvoj vještina učenja	Prijelaz učenika iz osnovne škole u srednju školu i izazovi s kojima se susreću. Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno će im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna služba. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika.
Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje	Djelatnici Policijske uprave zagrebačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda.

Radionica - Kviz „Reci NE ovisnosti!“	negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).	Putem usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati prema planu policijske uprave i uz organizacijsku potporu stručnih suradnika Škole. Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, pedagoginja će s učenicima prvih razreda provesti radionice-kviz s naglaskom na kritičko promišljanje o štetnim učincima psihoaktivnih supstanci. Navedeno će se vrednovati putem usmene i pismene povratne informacije od strane učenika.
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	Program obuhvaća četiri interaktivne radionice (1. Konflikt/Sukob, 2. Konstruktivno rješavanje sukoba, 3. Stereotipi i predrasude i 4. Osnažimo se) koje će se provesti tijekom školske godine s učenicima drugih razreda od strane pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih lista, usmene povratne informacije od strane učenika.
Radionica „Rizik u životu“	Kroz radionicu učenici će raspravljati o rizicima kojima smo izloženi u svakodnevnom životu te vrijedi li živjeti i ponašati se rizično.	Radionicu će provesti pedagoginja na satovima razrednika u prosincu u prvim razredima.
Radionica o toleranciji	Učenici će se kroz radionicu upoznati s prihvaćanjem, uvažavanjem tuđih ideja, stavova i načina života.	Radionicom će učenici obilježiti 16. studeni Međunarodni dan tolerancije. Provest će se u svim razredima od strane nastavnika etike i vjeronauka. Nastavnici hrvatskog jezika vodit će učenike u samostalnom pismenom izražavanju.
Preventivno predavanje „Sigurnost u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje prema njihovom rasporedu. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
Radionice „Mladi na tržištu rada“	Radionicom se povećava svijest učenika kao budućih zaposlenika o važnosti poštivanja zakona u području rada i posljedicama rada na crno.	U okviru satova razredne zajednice i ostalih nastavnih predmeta prema posebnom rasporedu, iz područja rada na crno i rada prema zakonskim propisima, pripremat će se učenici za sljedeću fazu života - fazu rada.

Projekt „Multikulturalnost“ (suradnja s Pravoslavnom školom)	Cilj projekta je jačanje interkulturalnih kompetencija učenika i nastavnika kroz implementaciju interkulturalnih sadržaja u školama; očuvanje identiteta nacionalnih manjina; podizanje svijesti o očuvanju kulturne različitosti te suzbijanju predrasuda i svih oblika diskriminacije. Projekt će se provesti u obje škole.	Učenici će sudjelovati u 5 radionica: identitet, sličnosti i razlike, stereotipi i predrasude, diskriminacija i interkulturalnost. prezentacija, filmić, poster, fotografije, dramski iskaz, koncert... izrada zajedničkog portfolija sa iskustvima i primjerima
Međunarodni dan nenasilja 2.10. Svjetski dan AIDS-a 1.12. Dan borbe protiv alkohola 1.4. Svjetski dan nepušenja 31.5.	Učenici će prigodno obilježiti navedene datume i upoznati se sa štenim učincima različitih ovisnosti te načinima prevencije.	Program obilježavanja provodit će svi razrednici u svojim razredima u danima obilježavanja (izrada plakata).
Nastava	U okviru svakog predmeta, a posebno etike, vjeronauka i TZK-a pronaći sadržaje rada vezane uz ovisnost. Naglasak staviti na zdrav odnos prema svom tijelu i duhu, čitanje literature.	Svi profesori, tijekom cijele školske godine.
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - PREVENTIVNI PROGRAMI		
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će se održati prema rasporedu nadležne liječnice školske medicine.
– sistematski pregled I. razredi – cijepljenje uč. III. razreda - difterija i tetanus – predavanja za sve učenike (pušenje, alkohol, AIDS) – kako prepoznati ovisnost i kako odoljeti socijalnom pritisku	Predavanje liječnika na temu spolne higijene i spolno prenosivih bolesti. Učenici će razvijati svjesnost da je dobro pomagati drugima.	– svi profesori – liječnik – Služba za reproduktivno zdravlje - tokom godine
SADRŽAJI KOJI SE OBRAĐUJU NA SATOVIMA RAZREDNIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI		Satovi razredne zajednice obuhvaćaju sadržaje koji su podijeljeni u sljedeće module: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti i spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Neki od programa su navedeni u tablici, a za sveukupne sadržaje molim pogledati u Plan i program sata razredne zajednice.

Program „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	U njemu će sudjelovati učenici trećih razreda. Program će provesti razrednici u sklopu sata razredne zajednice.
Prevenција kockanja i klađenja mladih	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja i klađenja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog	Program će se provesti s učenicima drugih razreda tijekom školske godine na satu razrednika.
Program „Primjereno ponašanje“ - neprimjerene pojavnosti	Učenici će se upoznati s prevencijom nasilja u različitim okolnostima (veza, sport, životna sredina, obitelj...). Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (odoljeti pritisku vršnjaka). Analizirat će takve pojavnosti: stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje. Promovirat će odgovorno ponašanje.	Program provode razrednici u prvim razredima tijekom školske godine na satovima razrednika.
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – PREVENTIVNI PROGRAMI		
<ul style="list-style-type: none"> – Školski učenički klub «MI» (mali nogomet, stolni tenis, atletika, planinarstvo) – literarno - dramska grupa – recitatorska grupa – prijatelji kazališta – organizacija pješačenja na Sljeme 	Razvijati zdravo tijelo sportskim aktivnostima, planirano korištenje slobodnog vremena učenika, smanjuje mogućnosti susreta s drogom, alkoholom. Učenici će sudjelovati na natjecanjima škole i Grada.	Tijekom cijele godine, prema programu. Veliki broj učenika uključen je u razne sportske aktivnosti u klubovima u Zagrebu i okolici (nogomet, borilačke vještine i sl.)
RAD S RODITELJIMA		
<p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razredi: Ovisnost i kako je prepoznati – razredi: Utjecaj ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na zdravlje adolescenata – III. razredi: Obitelj i ovisnost 	Predavanja su osmišljena kako bi potaknula razvoj kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, educiranja o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psihoaktivnih supstanci, važnosti preventivnog rada na tom području te razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.	Tijekom godine na roditeljskim sastancima.
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE NASTAVNICIMA		Na nastavničkim i razrednim vijećima i kroz individualno stručno usavršavanje nastavnici će se upoznati kako prepoznati ovisnost i kako reagirati senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika.

i) Plan i program rada školske knjižnice Plan i program rada školske knjižnice

NAZIV	OPIS	SATI	SUDIONICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom časopisima i referentnom zbirkom te pomoć pri korištenju raznih izvora znanja - Poučavanje učenika kako učiti, stilovima učenja, kako lakše učiti i organizirati svoje obaveze - individualno - Suradnja s aktivom hrvatskog jezika – prezentacija i kviz na teme „Najčešće greške u hrvatskom jeziku“ i „Povijest hrvatskog jezika“ za učenike 1. i 2. razreda - Sudjelovanje na danu promocije škola „Dojdi osmaš“- priprema promotivnih materijala škole, dogovori s učenicima o prezentaciji i dežurstva na štandu - Organiziranje posjeta voditelja projekta prevencije upotrebe droge „Kako reći ne“ Matije Gorjaneca 	20 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, učenici i nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoć učenicima pri zadaćama i zadacima, te animacija za vrijeme slobodnih satova - Rad s učenicima u čitaonici pri izradi plakata i postera za nastavu, te Powerpoint prezentacija nastavnoga gradiva - Pomoć učenicima pri korištenju Internetom, literaturom i printerom pri izradi referata i završnog rada 		
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD	PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i planiranje za novu šk. godinu, izrada godišnjeg plana rada knjižnice u suradnji s drugim nastavnicima - U suradnji s nastavnicima, planiranje nabave lektire i stručne literature za nastavu 	4 sata, kolovoz, rujna, listopad	knjižničarka, stručni suradnici, nastavnici i ravnatelj, nakladnici i distributeri
	NABAVA I STRUČNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje nabavne politike knjižne i neknjižne građe - Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Praćenje dolazaka časopisa i novina, pretplata periodike - Praćenje kataloga izdavačkih kuća i čitanje recenzija knjiga i stručnih časopisa - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima - Narudžba i obrada knjižnične građe i zaštita knjiga - Unos novih i postojećih naslova u knjižnični program Metel, izrada naljepnica i barkodova - Unos novih članova/razreda i revizija starih - Provedba tekuće revizije i otpisa knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - pregledavanje zaduženja i izrada popisa dužnika učenika te pripadajućih kazni - Godišnja izvješća i statistike 	5 sati tjedno, tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - mjesečno postavljanje tematskih izložbi i plakata obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture Republike Hrvatske i svijeta - informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i županiji - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim 	3 sata tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, učenici, stručni suradnici škole i nastavnici

	knjižnicama, KGZ, NSK i sl. -kreativni projekti na eTweening portalu, uključene u projekte		
	- postavljanje sadržaja na web stranicu škole - preuređivanje dizajna web stranice - praćenje događanja u školi i fotografsko dokumentiranje - sakupljanje sadržaja za izradu školskog lista „Gradijator“ - web dizajn i savjetovanje pri izradi lista „Gradijator“ nastavnicima iz hrvatskog jezika	3 sat tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, nastavnici
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- individualno usavršavanje (praćenje literature s područja knjižničarstva i pedagogije) - sudjelovanje na seminarima, stručnim županijskim vijećima i savjetovanjima za knjižničare te Proletnoj školi šk. knjižničara - sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (Nastavničko vijeće, radionice i predavanja vanjskih suradnika za djelatnike škole)	2 sata tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, savjetnici, suradnici u struci
5. OSTALI POSLOVI	- ostali poslovi prema potrebi (narudžbe udžbenika, povrat starih udžbenika) - reklamacije udžbenika, povrat i pakiranje i raspakiranje - poslovi kao Člana upisne komisija za 1. r. srednje škole - Poslovi promocije škole i deficitarnih zanimanja - Poslovi u Povjerenstvu za samovrednovanje	3 sata, rujan, lipanj, kolovoz	knjižničarka, nakladnici, pedagog, ravnatelj
	UKUPNO:	40 sati tjedno,	

j) Plan i program rada tajnika

1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI		200
-izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima		
-praćenje zakonskih propisa i službenih glasila		100
-izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovor o radu, o zakupu prostora, o izricanju pedagoških mjera učenicima, o uvjetnim upisima učenika, o godišnjem odmoru radnika Škole i sl.)	tijekom školske godine	250
-briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama		
-pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora		
-pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća roditelja		120
-provođenje zakupa školskog prostora		
-savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa		50
-izvješćivanje i suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole		100

2. KADROVSKI POSLOVI

-vođenje matične evidencije svih radnika Škole		180
-vođenje Registra radnika i pravodobni upis svih promjena u Registar		50
-prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova obitelji nadležnom službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja		50
-vođenje i izrada evidencije o radnom vremenu administrativnog i tehničkog osoblja		
-izrada plana godišnjih odmora	tijekom	50
-prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu, Zavodu za zapošljavanje)	školske godine	50
-raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta		50
-prikupljanje molbi kandidata za posao kao i obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika		50
-vođenje personalne dokumentacije svih radnika Škole		
izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole		150
-izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i sl. (Ministarstvu, Gradskom uredu i sl.)		50

3. OSTALI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan	50
- rad sa strankama (radnicima, roditeljima, učenicima)		
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom, Agencijama nadležnim za obrazovanje		20
-pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i slanje materijala i poziva za sjednice		20
-pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni, pravilnici)		20
-u suradnji sa stručnom službom Škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika nadležnim Agencijama		10
-pomoć nastavnicima pri prikupljanju potrebne dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora i savjetnika	tijekom školske godine	10
-pomoć razrednicima oko procedure izricanja pedagoških mjera učenicima		
-vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera		50
-pomoć razrednicima oko provođenja realizacije maturalnih putovanja		
-suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave		20
-vođenje dokumentacije za Školski odbor		30
-nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti		30
-seminari i stručno usavršavanje		40

PLAN I PROGRAM VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Priprema, izrada, vođenje, kontrola, pohranjivanje i održavanje financijske i nefinancijske, te ostale popratne dokumentacije	Tijekom godine
Priprema, obrada i knjiženje: <ul style="list-style-type: none"> • ulaznih i izlaznih računa • izvoda banke • blagajne • ostalih poslovnih događaja • ispostava predračuna i računa kupcima ili korisnicima usluga na 	Tijekom godine

<p>osnovu potpisanih ugovora</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije o rokovima plaćanja • rukovanje gotovinom • evidencija registra osnovnih sredstava i sitnog inventara • sastavljanje i izrada inventurnih lista • salda-konta kupaca/dobavljača • obračun putnih naloga, gradske vožnje i prijevoza • obračun drugog dohotka • obračun mjera pripravnštva • obračun bolovanja • obračun učeničke prakse • obračun PDV-a • obračun plaća • predaja JOPPD-a i ostalih izvješća vezanih uz plaćanja 	
Osiguravanje ispravnosti i pravovremenosti knjiženja svih poslovnih transakcija, briga o ispravnosti podataka na računima Glavne knjige	Tijekom godine
Vođenje knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom i internim aktima Praćenje i primjena računovodstvene politike i propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti, Projekta „Budi spreman i kompetentan!“ Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava na partnerskoj razini, te pružanje podrške Voditelju projektnog tima pri izradi projektnih izvještaja EU projekata Izdavanje, zaprimanje i dokumentiranje financijske dokumentacije za nastala/očekivana plaćanja Obračun i knjiženje ulaznih računa, obračun plaće, obračun putnih naloga, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava na razini Škole Izrada projektnih izvještaja, plana nabave i financijskog plana	Tijekom godine
Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe aktivnosti mjera pripravnštva „Stjecanje prvog radnog iskustva“ financiranog iz EU sredstava Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava Obračun plaće pripravnika, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava	Tijekom godine
Financijsko upravljanje i kontrola sredstava Sindikalne podružnice Škole Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja	Tijekom godine
Priprema i izrada financijskog plana, strateškog plana i plana nabave	Tijekom godine
Prikupljanje i izrada izvještaja i statističkih podataka za interne i eksterne potrebe	Tijekom godine
Aktivno sudjelovanje u formiranju i unaprjeđenju poslovnih procesa	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Tijekom godine
Suradnja s drugim financijskim i nefinancijskim ustanovama (druge škole, osnivač, ZABA, FINA, HZZO, HZZ)	Tijekom godine

k) Dežurstvo u zgradi**1. UKOLIKO DOBIJEMO SUGLASNOST ZA ZAPOSŁJAVANJE**

Dežurni djelatnik – portir- dežura za vrijeme nastave na porti Škole.

- Vodi knjigu dežurstava.
- Evidentira ulazak stranih osoba i upućuje ih.
- Kontrolira i upozorava na potrošnju i stanje električne energije (razvodni ormarić) i vode.
- Sprječava i upozorava na neodgovorno ponašanje učenika u suterenu, ispred portirnice, unutar i izvan zgrade.
- Prijavljuje učenike u slučaju počinjene štete ili druge teže povrede kućnog reda nadležnima (voditelj, pedagog, ravnatelj).
- Prijavljuje nadležnom nedolazak nastavnika u razrede.
- Prikuplja, nosi i vraća potvrde i uvjerenja učenika.

2. Dežurni nastavnik

- dežura za svoj dio prostora (kat, prizemlje, dvorište i sl.)
- Vodi evidenciju o dežurstvu.

Brojevi telefonadirektni

- | | |
|-----------------------------------------|-------------|
| – 3700-735 – telefaks | |
| – 3700-736 - ravnatelj | 091-6161320 |
| – 3700-738 - obrazovanje odraslih | 091-3700738 |
| – 3700-738 – voditelj praktične nastave | 091-3700739 |
| – 3700-739 – zbornica | 099-8033184 |
| – 3756 580 – tajnica | |
| – 3700-740 – informatika | |

1) Planovi stručnih aktiva**Plan rada stručnog aktiva za tehničko-stručnu grupu predmeta i matematiku**

Predsjednik aktiva: Darko Sušac

Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci zadatka
Analiza uspjeha učenika u protekloj školskoj godini	rujan	svi članovi aktiva
Priprema za početak školske godine: – podjela predmeta, – priprema radioničkog prostora.		svi članovi aktiva
Praćenje učenika i korelacija		svi članovi aktiva
Katalog stručnih skupova (usavršavanje nastavnika)		svi članovi aktiva
Priprema tema za završne ispite	veljača	predavač struč. pred. u završ. razred.
Priprema za natjecanja po zanimanjima. Koordiniranje teorija - praksa.	ožujak	svi članovi aktiva
Opremanje prostora za teoretsku nastavu i nove tehnologije: a) plinoinstalacije, b) grijanje i klimatizacija, c) vodoinstalacije. d) rukovatelji mehanizacijom. e) bravarija i limarija.	tijekom godine	Bukal, Haramustek, Sušac, Hrkić
Osmisliti prostore, izvršiti dopunu učilima i drugim sredstvima za kvalitetniju nastavu.		
Priprema i kompletiranje laboratorija		Bukal
Priprema i kompletiranje prostorija za izvođenje praktične nastave (za sva zanimanja koja obavljaju praktičnu nastavu u prostorima škole):	tijekom godine	Sušac, instruktori
Educiranje nastavnika, seminari, predavanja, samostalni rad, ogleđno predavanje jednom godišnje.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Praćenje rada učenika upisanih u JMO.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Analiza uspjeha učenika: – nakon I. polugodišta, – na kraju školske godine		svi članovi aktiva

Plan rada stručnog aktiva za društvenu grupu predmeta

Predsjednik aktiva: Zdenka Rožman Đekanović

Sadržaji rada	Nositelji sadržaja	Broj sati
1) Konstituiranje i ustroj Aktiva društvenih nastavnih predmeta	svi	1
2) Planiranje i programiranje nastavnog gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK)	svi	15
3) Plan i program rada školskog knjižničara (Školski knjižničar planira, nabavlja, obrađuje, i daje na upotrebu knjižnu i neknjižnu građu. Pruža pomoć pri učenju, omogućuje razviti kritičko mišljenje učenika, a također sudjeluje i u kulturnom obrazovanju te odgovara na sve informacijske upite učenika)	Anamarija Cavrić	
4) Plan i program rada pedagoga (Sudjeluje u svim fazama odvijanja O-O procesa, od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata, a surađuje i sa svim subjektima O-O djelovanja. Prati, analizira i istražuje odgojni i nastavni rad te predlaže mjere za unapređivanje nastave i drugih oblika odgojno i obrazovnog rada ustanove. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom području rada. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju svih nastavnika.)	Nada Janković, Zdenka Rožman Đekanović	
5) Plan i program rada defektologa (Obavlja poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu savjetujući nastavnike i stručne suradnike u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama. Pomaže u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava i drugih poslova na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.)	Borka Prodić Radanović/	
6) Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi (usklađivanje Pravilnika s pravilima struke) -Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Geografija Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
7) Usklađivanje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja u nastavi društvene grupe predmeta	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
8) Stručno usavršavanje -praćenje stručne i metodičke literature iz područja hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, TZK, sociologije, filozofije, psihologije, pedagogije... -praćenje stručnih časopisa	svi	12
9) Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima sjednicama nastavničkog vijeća	svi	
10) Interdisciplinarni pristup društvenih nastavnih predmeta i stručnih nastavnih predmeta	svi	
11) Izvannastavne aktivnosti - Hrvatski jezik (priprema i sudjelovanje na „Lidrano“ susretima, školski list „Gradijator“ - Projekti („Prvi put biram“, „Europa u razredu“, „Dojdi osmaš“, „Mladi na tržištu rada“) -Školski športski klub „MI“(stolni tenis, futsal, atletika) -U školi (mali nogomet i stolni tenis) -Izvan škole (nogomet, atletika, stolni tenis)	Orijana Torbašinović Tamara Jesenović Anamarija Cavrić	8
12) Planiranje i realizacija posjeta kazališnim predstavama i izložbama		
13) Obilježavanje prigodnih obljetnica, blagdana i praznika (napraviti plan)		
14) Planiranje, priprema i ostvarivanje stručnih boravaka i ekskurzija		
15) Sastanci Aktiva	svi	do 3

m) Vremeni raspored izradbe i obrane završnih radova**Zimski rok 2020./2021. za upisane u šk. god. 2020./2021.**

do 22.10.2020	Objava tema za završni rad
do 31.10.2020	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2021	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 01.02.2022.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 01.02.2022.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 04.02.2022.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
04.02.2022.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
07.02.2022.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
08.02.2022.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha)

Ljetni rok 2021./2022.

do 22.10.2021.	Objava tema za završni rad
do 29.10.2021.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2021.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 03.06.2022.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 03.06.2021.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 07.06.2022.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
07.06.2022.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
08.06.-15.06.2022.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
15.06.2022.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

Jesenski rok 2021./2022.

do 22.10.2021.	Objava tema za završni rad
do 29.10.2021.	Učenici biraju teme za završni rad
do 13.07.2022.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 28.08.2022.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 26.08.2022	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 26.08.2022.	Mentor ocjenjuje rad , ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
29.08.2022.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
30.08.2022.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
30.08.2022.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

n) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2021./2022.

Obljetnica, blagdan, praznik

- 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
- 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
- 3. 10. Dan ujedinjenja Njemačke
- 4. 10. Međunarodni dan zaštite okoliša
- 5. 10. Međunarodni dan učitelja
- 6. 10. Međunarodni dan djeteta
- 8. 10. Dan neovisnosti
- 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske književnosti
- 1. 11. Svi sveti
- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije –UNESCO
- 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
- 1. 12. Svjetski dan AIDS-a
- 25. 12. Božić
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
- 27. 1. Sjećanje na žrtve holokausta
- 28. 1. Europski dan zaštite osobnih podataka
- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 14. 2. Valentinovo
- 8. 3. Dan žena
- 11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika
- 22. 3. Dan voda
- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
- 21. 4. Uskrs
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
- 23. 4. Dan engleskog jezika
- 23. 4. Svjetski dan knjige
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Svjetski dan sporta
- 31. 5. Svjetski dan nepušenja
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- 13. 6. Dan škole

Prirredbe i svečanosti u školi: Božić, Uskrs, Dan škole, Međužupanijska i Državna natjecanja

Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2021./2022.

Razredni odjel	Naziv nastavnog predmeta	Broj sati/dana	Mjesto boravka	Vrijeme
svi	Hrvatski jezik	1 sat	kazalište	po rasporedu predstava
grupa	Politika i gospodarstvo	1 sat	Hrvatski sabor	po rasporedu
Prvi razredi	Povijest	1 dan		svibanj
Drugi razredi	Stručna ekskurzija	1 dan	Tehnički muzej	svibanj

o) Planovi rada razrednika

1. Odgojna situacija u razredu:

- upoznavanje s učenicima - posebno I. razred,
- analiza uspjeha na kraju prethodnog razreda,
- higijenske navike,
- zdravstveno stanje (konzultacije sa liječnikom),
- problemi u obitelji,

rujan

2. Rad s učenicima:

- formiranje odjeljenja i biranje rukovodstva razreda,
- prihvatanje novih učenika,
- razgovor o aktualnim temama,
- pomoć slabijim učenicima,
- posjet izložbama, kazalištu, sudjelovanje u manifestacijama škole,

rujan

rujan-lipanj

kontinuirano

kontinuirano

3. Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanak najmanje 4 puta godišnje,
- redovni kontakti s roditeljima (individualni razgovori) po potrebi,
- kontakti s odgajateljima učenika koji su u đačkom domu, predavanje za roditelje.

4. Rad u razrednom vijeću:

- prisustvovanje sjednicama RV,
- upoznavanje članova RV o socijalnim problemima učenika,
- suradnja sa nastavnicima, voditeljima praktične nastave, stručnim učiteljima i obrtnicima,
- suradnja sa ravnateljem i voditeljem radi rješavanja odgojno-obrazovnih problema,

5. Redovito obavljanje administrativnih poslova razreda.

- pregled dokumenata učenika,
- ispunjavanje razredne knjige (popis učenika, rukovodstvo razreda, raspored sati, plan rada RZ, raspored zadaća, popis predmeta i nastavnika i sl.),
- registracija neodržanih satova, izostanaka,
- zapisnici RZ, roditeljskih sastanaka,
- pisanje svjedodžbi, matična knjiga i E-matica

p) Osposobljavanje djelatnika

- za stjecanje pedagoških kompetencija 3
- polaganje stručnog ispita 2

q) Plan i program školskih izleta i ekskurzija ???

Ekskurzije o trošku škole prema propozicijama

2 jednodnevne stručne ekskurzije za zaposlenike

I. razredi	1 radni dan
II. razredi	2 radna dana
III. razredi	do 5 radnih dana

Putni troškovi se planiraju prema broju dana, a odjel vodi voditelj i jedan nastavnik - pratitelj.

	Broj odjeljenja	Dana	Osobe	Dnevnice
I. razredi	5	1	2	12
II. razredi	4	do 2	2	20
III. razredi	6	do 5	2	40

Ukupno: 72

Postupak: Vidi "Pravila za provedbu Školskih izleta i ekskurzija Gradskog ureda za obrazovanje i šport", Zagreb,

Jednodnevne stručne ekskurzije

- Jesenski Zagrebački velesajam
- Sajam "Info"
- Proljetni Zagrebački velesajam
- Predstavništvo "Geberit"
- Predstavništvo "Vavin"
- Predstavništvo "Vaillant"
- Posjet redukcijskoj plinskoj stanici
- Posjet bravariji "Intermont"
- Posjet solarnoj kući Hrvatske stručne udruge za solarnu energiju
- Hrvatski Sabor

r) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2021./2022.

1. Rad djelatnika zaštite od požara i djelatnika zaštite na radu mora biti koordiniran
2. Redovito izvještavati ravnatelja o provođenju mjera zaštite od požara
3. Izraditi operativni plan i program obuke učenika za svaku školsku godinu prije početka nastavne godine
4. Ažurirati zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja za slučaj evakuacije
5. Izraditi plan i program provođenja vježbe evakuacije koja se mora provoditi najmanje jedan puta u dvije godine
6. Nakon provedene vježbe provesti analizu vježbe i predložiti mjere za rješavanje problema koji su se pojavili pri izvođenju vježbe. Analizu predočiti inspektoru MUP-a tijekom redovnog godišnjeg nadzora.
7. Sva provedena ispitivanja uskladiti s programom provođenja mjera za smanjenje rizika na najmanju moguću mjeru koji proizlaze iz procjene opasnosti (revizije procjene)
8. Provoditi mjere smanjenja rizika koje proizlaze iz revizije procjene opasnosti prema rokovima i planirati troškove u godišnjem planu rada škole
9. Izraditi plan radova za vrijeme godišnjih odmora u tekućoj godini
10. Pripremiti materijal za slučaj intervencije vatrogasne postrojbe grada Zagreba (shematski prikaz lokacije, vatrogasni pristup, zapaljive i eksplozivne tvari, glavne ventile plina i vode, glavna sklopka). Navesti raspored korištenja godišnjeg odmora za odgovorne osobe sa mjestom boravka i telefonom
11. Izraditi za svaku školsku godinu analizu provođenja zaštite od požara te izvještaj podnijeti školskom odboru
12. Planirati redovito čišćenje tavana

s) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja**statički 03/2021 i 09/2021**

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Statički elektricitet	ST 038-20	25.05.2020.	ZJ-43/038-20
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Protupanična rasvjeta	PR 146-19	05.09.2019.	ZJ-47/146-19
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Unutarnja hidrantska mreža	hm šmk 064	15.09.2020.	ZJ-45/064-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Napon dodira	ND 068-19	05.09.2019.	ZJ-41/068-19
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Otpor izolacije el. instalacije	OI 139-16	28.09.2016.	ZJ-42/139-16
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Gromobrantska instalacija	GR 052-18	18.09.2018.	ZJ-43/052-18

STROJEVI ROK 3 GODINE 03-2022

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarske radionice (sanitarni čvor) - Plinsko kotlovsko postrojenje (fasadno)	or šmk 120	26.03.2019.	ZJ-44/120-19
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarska radionica br. 2 - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 121	26.03.2019.	ZJ-44/121-19

STROJEVI ROK 3 GODINE 09-2022

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 645	05.09.2019.	ZJ-44/645-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 646	05.09.2019.	ZJ-44/646-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Laboratorij za plinske instalacije - Plinski štednjak	or šmk 647	05.09.2019.	ZJ-44/647-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Laboratorij za plinske instalacije - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 648	05.09.2019.	ZJ-44/648-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - WC (TZK i praktična nastava) - Plinsko kotlovsko postrojenje (fasadno)	or šmk 649	05.09.2019.	ZJ-44/649-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Kabinet za plinske instalacije (potkrovlje) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 650	05.09.2019.	ZJ-44/650-19
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Kabinet za plinske instalacije (prizemlje) - Plinski bojler (fasadni)	or šmk 651	05.09.2019.	ZJ-44/651-19

STROJEVI ROK 3 GODINE 03-2023

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Kotlovnica (ekstralako loživo ulje)	or šmk 600	25.05.2020.	ZJ-44/600-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Dvostrana brusilica	or šmk 601	25.05.2020.	ZJ-44/601-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Stupna bušilica	or šmk 602	25.05.2020.	ZJ-44/602-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Preklopni cirkular	or šmk 603	25.05.2020.	ZJ-44/603-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	or šmk 604	25.05.2020.	ZJ-44/604-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Stupna bušilica	or šmk 605	25.05.2020.	ZJ-44/605-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	or šmk 606	25.05.2020.	ZJ-44/606-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za MAG zavarivanje	or šmk 607	25.05.2020.	ZJ-44/607-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Stupna bušilica	or šmk 608	25.05.2020.	ZJ-44/608-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Škare za lim	or šmk 609	25.05.2020.	ZJ-44/609-20

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Tračna pila	or šmk 610	25.05.2020.	ZJ-44/610-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Stupna bušilica	or šmk 611	25.05.2020.	ZJ-44/611-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Aparat za MIG zavarivanje	or šmk 612	25.05.2020.	ZJ-44/612-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Dvostrana brusilica	or šmk 613	25.05.2020.	ZJ-44/613-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Stolni cirkular	or šmk 614	25.05.2020.	ZJ-44/614-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Motorni puhač / usisavač lišća	or šmk 615	25.05.2020.	ZJ-44/615-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Kompresor za zrak	or šmk 616	25.05.2020.	ZJ-44/616-20

VENTILACIJA I RADNI OKOLIŠ ROK 3 GODINE 03-2023

Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionice 1 i 2 (ručna obrada) - Ventilacija	ve šmk 617	25.05.2020.	ZJ-44/617-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 618	25.05.2020.	ZJ-44/618-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 619	25.05.2020.	ZJ-44/619-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 620	25.05.2020.	ZJ-44/620-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 621	25.05.2020.	ZJ-44/621-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 622	25.05.2020.	ZJ-44/622-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Specijalizirana učion. 8 (elektrotehnika) - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 623	25.05.2020.	ZJ-44/623-20
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Praktikum toplinske tehnike - Mikroklima, razina osvjetljenosti i razina buke	ro šmk 624	25.05.2020.	ZJ-44/624-20

STROJEVI ROK 3 GODINE 09-2020

Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna samohodna rotacijska kosilica	or šmk 937	15.09.2020.	ZJ-44/937-20
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Radionica domara - Motorna ručna kosilica čistač (flakserica)	or šmk 938	15.09.2020.	ZJ-44/938-20

t) **Obrazovanje odraslih**

Planirano je ukupno 444 polaznika. Upis u sve programe je u tijeku. Upis za programe osposobljavanja se obavlja tijekom čitave školske godine prema potrebama na tržištu radne snage.

Poslove voditelja obrazovanja obavlja Darko Sušac, dipl. ing.

Plan upisa

Stručna sprema	Plan upisa
srednja stručna sprema	48
prekvalifikacija	50
osposobljavanje za poslove rukovatelja raznim strojevima	100
usavršavanje za specijalističke poslove	48
Ukupno	246

Materijalni uvjeti

Koriste se svi prostori i nastavna sredstva Škole.

Po potrebi mogu se koristiti prostori i sredstva obrtnika i tvrtki s kojima škola surađuje

Srednja stručna sprema

Planirano 60 polaznika.

20 za stjecanje SSS i 40 prekvalifikacija

Nastava se izvodi po:

1. „JMO“ programu za potrebe obrtništva
2. „C“ programu za RSGS

Obrazovanje se vrši za slijedeća zanimanja:

- instalater grijanja i klimatizacije,
- plinoinstalater,
- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima,
- vodoinstalater,
- limar,
- bravar

Postoje dva oblika obrazovanja:

- a) od 1.- 3. razreda - konzultacije traju od 01. 10. 2021. do 20. 05. 2022.,
- b) prekvalifikacija - konzultacije traju od 01. 10. 2021. do 4. 02. 2022.

Plan završnih ispita:

- **zimski rok: 21. 02. 2022. do 4. 03. 2021.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina i upisani u program prekvalifikacije)
- prijava teme za završni rad do 23.12.2021.
- prijava završnih ispita do 8. 2. 2022.
- izrada praktičnog uratka 21. 2.-25. 2.2022.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 1.- 3. 3.2022.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada i 4.3.2022.
- **ljetni rok: 20. 06. 2022. do 30. 06. 2022.**
- prijava teme za završni rad do 29. 3.2022.
- prijava završnih i ispita do 24. 5. 2022.
- izrada praktičnog uratka do 20. 6.-24. 6. 2022.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 27. -28. 6. 2022.
- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada 30.6.2022.
- **jesenski rok: 5. 09. 2022. do 16. 09. 2022.**
- prijava završnih ispita do 25. 8. 2022.

Ostali završni ispiti - provjere za osposobljavanje polaznika održavaju se na kraju pojedinačno organizirane i završene nastave.

Nastavnici strukovnih predmeta (cjelina) za specijalističke poslove, vanjski suradnici:

- područje strojarstvo:
 - N. DUJMOVIĆ
 - S. BUNTIĆ
 - J. DOBRIČEVIĆ
- područje graditeljstva:
 - B. VEŠLIGAJ

i ostali stručnjaci iz gospodarstva ovisno o specijalizaciji.

Teoretski dio odvija se kroz grupne i individualne konzultacije.

Program prekvalifikacije donosi se pojedinačno za svakog polaznika na osnovu njegovog prethodnog obrazovanja, stečenih znanja i radnog iskustva. Fond sati za konzultativno instruktivni oblik školovanja iznosi 50% od nominalnog fonda sati. Fond sati praktične nastave se ne umanjuje. Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima odlukom komisije Obrtničke komore

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u ime Nastavničkog vijeća, na osnovu priloženih svjedodžbi prethodnog obrazovanja uspoređujući programe donosi prijedlog za program prekvalifikacije ili stjecanje SSS. (u spornim slučajevima traži mišljenje Nastavničkog vijeća). Ravnatelj na osnovu prijedloga donosi rješenje za svakog polaznika ponaosob.

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u programima obrazovanja odraslih:

Darko Sušac (voditelj obrazovanja odraslih)
(predsjednik stručnog aktiva stručnih predmeta)

Zdenka Rožman-Đekanović
Josip Rodin (ravnatelj)

Obrazovne skupine se formiraju po razredima i zanimanjima, ovisno o broju upisanih polaznika.

Zbog malog broja polaznika u pojedinim zanimanjima objedinjene su obrazovne skupine za sva zanimanja.

Konzultacije

Konzultacije se provode po JMO programu i B programu

Konzultacije se izvode prema rasporedu.

Grupne konzultacije za pojedini predmet mogu se izvoditi istovremeno za sva zanimanja i programe

Konzultacije se održavaju kontinuirano tijekom cijele godine, prema rasporedu.

Ispiti

Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima koji su zadnji tjedan svakog mjeseca (osim lipnja i srpnja)

Polaznik može pristupiti ispitu nakon provedenih grupnih ili individualnih konzultacija za pojedini predmet.

Prijave za ispite se primaju do 15. u mjesecu.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 1. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Barbara Crnčan prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Njemački jezik	Gabrijela Kelemen, prof.	70	35	1
Povijest	Čokor Nikolina, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	70	35	1
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Stipe Buntić, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava	Josip Rodin, prof. Darko Sušac, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Poznavanje materijala	Stipe Buntić, dipl. ing.	70	35	
Motori i prijenosi	Darko Sušac, dipl. ing.	140	70	
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing.	640		

Voditelj obrazovnog programa 1. razreda: Jasminka Bunić, prof., Darko Sušac, dipl. ing

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 2. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Barbara Crnčan, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Njemački jezik	Gabrijela Kelemen, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Dekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	70	35	1
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Osnove tehničke mehanike	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Praktična nastava	Josip Rodin, prof. Darko Sušac, dipl. ing.	900		
samo limari i bravari				
Tehnologija obrade i montaže	Darko Sušac, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	105	52	
Praktična nastava	Josip Rodin, prof. Darko Sušac, dipl. ing.	900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Uljna hidraulika i pneumatika	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 2	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 2	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Praktična nastava	Josip Rodin, prof. Darko Sušac, dipl. ing.	900		

Voditelj obrazovnog programa 2. razreda: Jasminka Bunić, prof., Darko Sušac, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni programi za 3. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik 3	Barbara Crnčan, prof.	105	52	1,5
Engleski jezik 3	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Njemački jezik 3	Gabrijela Kelemen, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Đekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura 3	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
Matematika u struci 3	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Nove tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing. Josip Očko, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Josip Rodin, prof.	900		
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Ivan Justinić, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Ivan Justinić, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing. Darko Sušac, dipl. ing.	140	70	2
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Elektroinstalacije strojeva	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 3	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 3	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	

Voditelj obrazovnog programa 3. razreda: Jasminka Bunić, prof., Darko Sušac, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA PREKVALIFIKACIJA Izvedbeni programi prekvalifikacija				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije				
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5
Nove tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing.	70	35	1
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava 3	Darko Sušac, dipl. ing. Josip Rodin, prof.	900		
Praktična nastava 2		900		
Praktična nastava 1		900		
samo vodoinstalateri				
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Ivan Justinić, dipl. ing.	140	70	2
samo plinoinstalateri				
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Ivan Justinić, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2
samo instalateri grijanja i klimatizacije				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivan Justinić, dipl. ing. Ivica Bukal, dipl. ing. Darko Sušac, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa prekvalifikacija: Darko Sušac, dipl. ing.

Usavršavanje za specijalističke poslove

Planirano 48 polaznika.

Programi usavršavanja za:

- Specijalističke poslove montaže instalacija
- Poslove serviseru aparata za grijanje i pripremu tople vode (nema novoupisanih)
- Specijalističke poslove rukovanja građevinskom mehanizacijom

Organizacija nastave: konzultativno - instruktivni oblik

Konzultacije traju od 01. 10. 2022. do 20. 05. 2022.

Plan završnog ispita (završne provjere)

- zimski rok: **21. 02. 2022. do 4. 03. 2022.** (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina)
- ljetni rok: **20. 06. 2022. do 30. 06. 2022.**
- jesenski rok: **5. 09. 2022. do 16. 09. 2022.**

Nastavni plan - u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje)

Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE MONTAŽE INSTALACIJA				
Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Barbara Crnčan, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidrodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Automatizacija i regulacija	Ivica Bukal, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Projektiranje instalacija	Nikica Dujmović, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Darko Sušac, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE RUKOVANJA GRAĐEVINSKOM MEHANIZACIJOM				
Izvedbeni program				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Barbara Crnčan, prof.	35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5
Tehnička mehanika s elementima strojeva	Darko Sušac, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Hidraulika i hidraulične komponente	Ivan Justinić, dipl. ing. Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	1
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Elektrotehnika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo	35	17,5	0,5
Tehnologija struke	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35	1
Tehnička fizika	Darko Sušac, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Darko Sušac, dipl. ing.	105	52	3

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Darko Sušac, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SERVISERA APARATA ZA GRIJANJE I PRIPREMU TOPLE VODE			
Izvedbeni program			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Kultura govora i pisanja	Barbara Crnčan, prof.	32	16
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	32	16
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	32	16
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing.	64	32
Plinske instalacije	Ivan Justinić, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	96	43
Hidrodinamika i termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	64	32
Plinski aparati	Janko Dobričević, dipl. ing.	96	43
Elektrotehnika i elektronika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo	64	32
Regulacija i upravljanje	Ivica Bukal, dipl. ing.	96	43
Servisiranje aparata (praktični rad)	Darko Sušac, dipl. ing. obrtnici	240	240

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Janko Dobričević, dipl. ing.

Osposobljavanje

Osposobljavanje rukovatelja raznim strojevima prema verificiranim programima osposobljavanja.

Planirano 50 polaznika.

Organizacija nastave po potrebi, kada se skupi minimalan broj polaznika.

Oblik školovanja - konzultativno-instruktivna nastava.

Nastavni planu u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje, ali se može priznati radno iskustvo na tim poslovima)

U slučajevima kada u jednoj obrazovnoj skupini ima polaznika koji se osposobljavaju za rukovanje različitim strojevima polaznici zajedno slušaju zajedničke nastavne sadržaje, a razdvajaju se u zasebne grupe prema posebnim nastavnim sadržajima. Jedan polaznik može paralelno upisati najviše program osposobljavanja za dva stroja.

Završni ispit (završna provjera) provodi se pred komisijom nakon završetka konzultacija i praktičnog dijela osposobljavanja.

NASTAVNI PLAN OSPOSOBLJAVANJA KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIKU RADA			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Zaštita na radu	Stipe Buntić, dipl. ing	15	7-10
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing., Ivan Justinić, dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	30-40	15-20
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing., Ivan Justinić, dipl. ing., dipl. Josip Rodin, prof., Branko Vešligaj dipl. ing.	75-85	75-85

Voditelj obrazovnog programa osposobljavanja: Darko Sušac, dipl. ing.

- Tokom godine Škola će izraditi programe za izvođenje nastave po dopisno-konzultativnom obliku te zatražiti odobrenje nadležnih institucija
- Ukoliko bude povećana zainteresiranost polaznika i gospodarstva za upisom, Škola će raspisati natječaj za upis u programe prekvalifikacije u prosincu za drugo polugodište

Ostali poslovi u obrazovanju odraslih:

Dodatni poslovi u obrazovanju odraslih	Djelatnici
Računovodstveni poslovi	Domagoj Rodin
Pravni i administrativni poslovi	Marijana Balić-Letinčić
Administrativno-blagajnički poslovi	Vedrana Gilić

u) Izvod iz financijskog plana**UTROŠAK SREDSTAVA**

Br. šifre	Opis
32	MATERIJALNI RASHODI
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU
32211	Uredski materijal
32212	Literatura
32214	Materijal za čišćenje i održavanje
32215	Službena i radna odjeća
	Osobna zaštitna sredstva
	<ul style="list-style-type: none"> ● zaštitne cipele i borosane ● kute ● kombinezoni ● radna odijela ● maske za zavarivanje (specijalne + obične) ● zaštitne naočale ● cijevi za plinsko zavarivanje ● zaštitne rukavice ● trenirke ● dresovi ● tenisice
3222	Materijal i sirovine
	<ul style="list-style-type: none"> ● Nastavni materijal za praktičnu nastavu ● Če poluproizvodi (cijevi, profili, limovi, traka, žica, fazonski komadi) ● Cu poluproizvodi ● PVC, PE, PP, PB, PEX poluproizvodi ● žica za pl. zavarivanje ● razna ljepila ● elektrode za REL postupak ● plin i kisik ● propan - butan ● brusni papir ● temeljna boja ● lak boja ● razrjeđivač ● brtvena sredstva ● vijčana roba
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje objekta i opreme
	<ul style="list-style-type: none"> ● brave ● kvake ● lokoti ● okovi ● ključevi ● sanitarije i pribor ● proizvodi od drva ● boje i lakovi
3225	Sitni inventar
	<ul style="list-style-type: none"> ● lopte razne ● rukavice golmanske ● turpije i drške ● meki lem ● tvrdi lem ● šestari ● crtače igle ● kutnici če ● drveni čekići ● kistovi razni ● čelične četke ● zidarski alat ● svrdla od \varnothing 2 do \varnothing 13 ● rezne ploče ● brusne ploče ● keramičarski alat ● grijača tijela ● armatura ● sanitarije

- drške
- listovi za pile
- lukovi za pile
- škripci
- kliješta razna
- Mjerni alat:
 - metri drveni
 - dvometri i trometri vrpčasti
 - libele Al
 - pomična mjerila
 - univerzalni instrument za mjerenje električnih veličina
- 4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ
 - namještaj za zbornicu, obrazovanje odraslih, sobu ravnatelja, kabinete, učionice
 - računalna oprema
- 4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE
 - vibracione bušilice – čekić, brusilice, mini tokarski stroj, kompresor za bojanje
 - opremanje kabineta toplinske tehnike
 - automatika za centralno grijanje
 - elektroinstalacije i strojarske instalacije u praktikumu toplinske tehnike
 - zamjena videonadzora
 - videoprojektori
 - prenosiva računala
- 4245 KNJIGE U KNJIŽNICI
- 4511 DODATNO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA
 - nastavak izmjene krova glavne zgrade biber crijepom i po potrebi izmjena limarije na trošak Gradskog ureda
 - zamjena salonitnih ploča na parkiralištu
 - izrada stolarije po mjeri (ormari)
 - izmjena prozora i vrata (PVC)
 - zidarski i soboslikarski radovi nakon ugradnje nove stolarije
 - krečenje hodnika i učionica
 - uređenje stepenica zbog klizanja
 - opremanje sportskih igrališta
 - uređenje WC
 - popravak fasade dvorišne zgrade
 - troškovi za sudjelovanje u projektima iz pristupnih fondova EU
 - troškovi zbog izrade novih programa
 - kotizacije za seminare, putni nalozi i sl.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021./2022. donesen je na sjednici Školskog odbora dana 06. listopada 2020. godine.

Klasa: 602-03/20-01/01

Ur. broj.: 251-91-01/21-01

U Zagrebu, 06.10.2021.

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Rodin, prof.

Zdenka Rožman Đekanović, prof.