**Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija Zagreb**

**Sveti Duh 129, Zagreb**

**Kurikulum za izvannastavnu aktivnost**

**UČENIČKI OBRT**

Kurikulum „Učenički obrt“ izrađen je u okviru projekta **„Pismenost za sadašnjost i budućnost“** koji je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru poziva Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja. Projekt je u cijelosti financiran iz EU potpore na temelju ugovora br. UP.03.02.2.03.0014.



Zagreb, prosinac 2018.

**SADRŽAJ**

1. **Uvod**

 *Potreba za programom* Učenički obrt pojavila se jer u važećim nastavnim programima za srednje strukovne škole ne postoje predmeti koji osiguravaju potrebna znanja i razvijaju vještine koje bi učenike osposobile za samostalno pokretanje obrta. Učenici tijekom školovanja nemaju priliku stjecati osnovne obrtničke kompetencije koje kao glavni cilj imaju širenje poslovnih mogućnosti i uspješnu integraciju na tržište rada. Unutar projekta stavljen je naglasak na opismenjavanje učenika u domenama financijske, digitalne i čitalačke pismenosti. Na taj način osmišljen je novi oblik edukacije koji omogućuje i obogaćuje različita iskustva učenja i podučavanja.

 *Cilj je programa* omogućiti usvajanje osnovnih znanja o samostalnom otvaranju obrta i potrebnih vještina  za njegovo uspješno vođenje.

 *Potreba za financijskim opismenjavanjem* učenika postoji zbog nedostatka potrebnih znanja o financijskim prilikama u društvu koje utječu na odgovorno donošenje  financijskih odluka u privatnom i poslovnom životu. Kroz program učenici će poboljšati svoje razumijevanje financijskih proizvoda i usluga, procijeniti vlastitu financijsku snagu i poslovne rizike. Učenici će se upoznati sa sustavom osiguranja, tržištem kapitala, mirovinskim sustavom, sustavom stambene štednje, leasingom i općenito bankarskim sustavom. Razvit će sposobnosti, znanja i vještine potrebne za učinkovito upravljanje financijskim resursima za doživotnu financijsku dobrobit.

 *Cilj podučavanja učenika financijskoj pismenosti*  razvoj je organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, sposobnosti donošenja odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema i razvoj komunikacijskih vještina. Učenici će biti osposobljeni za identifikaciju i rješavanje financijskih problema koristeći usvojena znanja iz područja svijeta rada i poslovanja, a u svrhu razvoja karijere i cjeloživotnog učenja.

 *Zadaci financijske pismenosti:*

* identificirati potrebe tržišta
* prepoznati i odabrati kvalitetne financijske proizvode i usluge
* izračunati potrebna početna ulaganja za otvaranje obrta
* procijeniti poslovni rizik
* izračunati troškove poslovanja
* napraviti proračun
* organizirati i voditi obrt
* kreirati i prezentirati financijski plan

 *Potreba za digitalnim opismenjavanjem* postoji zbog suvremenog stila života u digitalnom dobu, u kojemu se razvija digitalna ekonomija. Uslijed modernizacije tržišta nužno je praćenje trendova, prilagodljivost te kontinuirano usavršavanje digitalne pismenosti učenika. Napredak u digitalnoj pismenosti učenicima otvara nove mogućnosti u vidu osobnog razvoja te vodi samostalnijem, svjesnijem i kreativnijem učenju i izražavanju; stoga je važno unutar škole omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje bi učenike osposobile za služenje digitalnom tehnologijom.

 *Cilj je podučavanja učenika digitalnoj  pismenosti* odgovorna, etična i sigurna upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije u obrazovne, radne i privatne svrhe. Učenici će biti osposobljeni za učinkovito upravljanje informacijama, komunikaciju i suradnju u digitalnom okruženju. Kreativno će se izražavati pomoću digitalnih medija te stvarati i uređivati nove sadržaje.

 *Zadaci digitalne pismenosti*

* koristiti Internet tražilicu, internet bankarstvo i mobilne aplikacije
* vršiti poslovnu komunikaciju putem mail-a
* kreirati web stranicu
* izraditi tablice početnog ulaganja na računalu
* razvijati digitalni identitet korištenjem različitih digitalnih alata
* snimati video za poslovne potrebe

*Potreba za čitalačkim opismenjavanjem* postoji jer uključuje razvijanje temeljnih vještina potrebnih za uspjeh u svim područjima života (obrazovanju, društvenom životu i poslovnom svijetu). Čitanjem  tiskanih i elektronskih tekstova s razumijevanjem, istraživanjem, promišljanjem i tumačenjem iščitanih informacijama, kritičkim procjenjivanjem njihove relevantnosti, istinitosti i upotrebljivosti učenici će biti osposobljeni za pomniji pristup pisanim podacima.

*Cilj podučavanja učenika čitalačkoj pismenosti*  razvoj je temeljnih vještina pomoću kojih mogu učinkovito tražiti, razumjeti i koristiti informacije iz tiskanih i elektronskih tekstova.

*Zadaci čitalačke pismenosti*

* uočiti tražene i željene informacije u tiskanom i elektronskom tekstu
* protumačiti i sažeti podatke
* napisati financijski plan, ponude i predračune
* opisati financijske proizvode i usluge
* navesti primjer pisane poslovne komunikacije
* izvesti usmenu poslovnu komunikaciju
* sastaviti popis potrebnih početnih ulaganja

*Strategija programa* ostvarit će se teoretskim i praktičnim radom, uvidom u zakonsku regulativu, posjetima obrtima i nadležnim institucijama.

*Zadaće programa* su aktivnosti kroz koje će učenici identificirati potrebe tržišta, prepoznati i odabrati kvalitetne financijske proizvode i usluge, razvijati financijske, digitalne i čitalačke kompetencije potrebne za otvaranje i uspješno vođenje obrta, organizaciju poslovanja, procjenu poslovnih prilika te učinkovitu komunikaciju i suradnju u poslovnom svijetu.

1. **Ustrojstvo programa**

Program je organiziran u trajanju od 35 sati za dobnu skupinu djece od 14 do 18 godina, raspodijeljenih u dvije grupe po 6 učenika. Raspored rada ostvarit će se u odgojno-obrazovnoj ustanovi Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija te izvanučionički. Praćenje i provjeravanje kvalitete organizacije rada provest će se učeničkim evaluacijama i samoprocjenom.

1. **Materijalni uvjeti**

Program će se odvijati u učionicama Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija, opremljenim računalima i projektorom te obrtničkim radnjama i državnim institucijama.

1. **Odgojno-obrazovni rad**

Primijeniti financijske, digitalne i čitalačke sposobnosti za otvaranje i vođenje obrta te stvaranje uspješnog poslovnog okruženja.

1. **Vrednovanje *programa***

Program će se pratiti upitnicima, vrednovati evaluacijama i dalje unapređivati na temelju dobivenih rezultata. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će nastavnici i učenici koji su uključeni u program.

1. **Financiranje programa**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. **Zaključak:**

Značaj programa je u osposobljavanju učenika za pokretanje i vođenje obrta koji će mu dugoročno osigurati posao i otvoriti nove radne mogućnosti u vidu prakse i radnih mjesta potencijalnih zaposlenika. Također važna je i edukacija nastavnika u području obrtništva.

**NASTAVNI PLAN I  PROGRAM**

**Nastavni plan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | **Ukupno** |
| **T** | **PN** |
| **1.** | KOMPETENCIJE OBRTNIKA | 4 | 1 | 5 |
| **2.** | OTVARANJE OBRTA  | 7 | 8 | 15 |
| **3.** | VOĐENJE OBRTA I FINANCIJSKI PLAN OBRTNIKA | 6 | 9 | 15 |
| **UKUPNO** |  |  | 35 |

**Nastavni program**

**4.2.1. CJELINA: 1. KOMPETENCIJE OBRTNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **OBRTNIK I OBRTNIŠTVO** | * - pojam obrta
* - vrste obrta
* - fizička i pravna osoba
* - obrt i drugi oblici poslovanja (trgovačka društva, zadruge)
 | - definirati obrt - opisati vrste obrta - razlikovati fizičku i pravnu osobu- uočiti razliku između obrta i drugih oblika poslovanja (j.d.o.o., d.o.o.)- navesti prednosti i nedostatke otvaranja obrta u odnosu na druge oblike poslovanja | T: 1PN: 0 |
| **TIPOVI OBRTNIKA** | - tipovi obrtnika prema stilu vođenja- profiliranje | - opisati tipove obrtnika- izraditi osobni obrtnički profil | T:1PN:0 |
| **ORIGINALNOST IDEJE** | - poslovna ideja- misija i vizija obrta- strategija poslovanja | - odabrati i oblikovati ideju obrta- prezentirati misiju i viziju obrta- opisati strategiju poslovanja  | T:1PN:1 |
| **USPJEH I RIZIK OBRTA** | - uspjeh obrta- rizik poslovanja | - navesti pozitivne i negativne strane poslovanja- procijeniti rizik poslovanja (igra preuzimanja rizika s lopticom i košem) | T:1PN:0 |
| **Metode rada:** verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda heurističkog razgovora, oblikovanje pitanja, pažljivo slušanje, opisivanje, definiranje), vizualne metode (metoda demonstracije, predočavanja, skiciranja); igra uloga, igra preuzimanja rizika, istraživanje **Oblici rada:** frontalni rad, grupni rad, individualni rad, rad u paru, suradnički oblik učenja, terenska nastava |
| **Materijalni uvjeti:** računalna učionica s projektorom i pristupom Internetu |
| **Kadrovski uvjeti:** sudionici projekta |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** Internet i drugi izvori |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:** Internet i drugi izvori |

**4.2.1. CJELINA:  2. OTVARANJE OBRTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **UPOZNAVANJE S OBRTNIČKIM SUSTAVOM** | - funkcija i organizacija hrvatskog obrtničkog sustava- Obrtnička komora (posjet) | - opisati ulogu hrvatskog obrtničkog sustava - analizirati rad Obrtničke komore- navesti razloge za priključivanje obrtničkoj komori | T:1PN:3 |
| **OBRAZOVANJE U OBRTU** | - majstorski ispit- licenca, naukovanje- cjeloživotno obrazovanje- potpore za obrazovanje | - informirati se o sadržaju i načinu polaganja majstorskog ispita- opisati prednosti polaganja majstorskog ispita i licence- prepoznati važnost cjeloživotnog obrazovanja- navesti mogućnosti financiranja obrazovanja | T:2PN:0 |
| **NAZIV I SJEDIŠTE OBRTA** | - naziv obrta- podružnica, sjedište obrta- poslovni prostor- lokacija (izvanučioničko istraživanje, intervju s obrtnicima o izboru lokacije)- financijska potpora za poslovni prostor | - odabrati ime, opisati djelatnost - opisati pojmove podružnice i sjedišta obrta- procijeniti prednosti i nedostatke otvaranja obrta u vlastitom ili unajmljenom prostoru- odabrati lokaciju za otvaranje obrta- istražiti odnos cijene i atraktivnosti lokacije intervjuirajući obrtnika- identificirati mogućnost korištenja financijskih potpora za poslovni prostor- izvijestiti o rezultatima istraživanja koristeći digitalne alate | T:1PN:3 |
| **REGISTRACIJA OBRT** | - obrtnica- registracija djelatnosti   - nadležni Ured za gospodarstvo grada Zagreba (posjet)- e-obrt aplikacija (e-građani)- pečat obrta | - navesti potrebnu dokumentaciju za registraciju obrta- istražiti rad Nadležnog ureda- ispuniti obrtnicu- opisati načine i mogućnosti za otvaranje obrta putem interneta- koristiti aplikaciju e-građani- izraditi pečat i memorandum (digitalni alati) | T:2PN:2 |
| **OTVARANJE RAČUNA** | - bankovno poslovanje u obrtništvu (kartice, Internet bankarstvo, mobilno bankarstvo)- otvaranje žiro-računa | - objasniti osnove bankovnog poslovanja (vrste računa, kartica)- razlikovati mogućnosti bankovnih paketa- istražiti prednosti korištenja Internet bankarstva i mobilnih aplikacija- objasniti postupak otvaranja žiro-računa  | T:1PN:0 |
| **Metode rada:** verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda heurističkog razgovora, oblikovanje pitanja, pažljivo slušanje, opisivanje, definiranje, obrazlaganje), vizualne metode (metoda demonstracije, predočavanja, skiciranja); izrađivanje memoranduma i pečata različitim digitalnim alatima, korištenje Internet bankarstva**Oblici rada:** frontalni rad, grupni rad, individualni rad, rad u paru, suradnički oblik učenja, terenska nastava |
| **Materijalni uvjeti:** računalna učionica s projektorom i pristupom Internetu |
| **Kadrovski uvjeti:** sudionici projekta |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** Internet i drugi izvori |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:** Internet i drugi izvori |

**4.2.1. CJELINA:  3. VOĐENJE OBRTA I FINANCIJSKI PLAN OBRTNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI****UČENJA** | **BROJ****SATI** |
| **OPIS USLUGA I FORMIRANJE CIJENA** | - usluge obrta- ponuda i cijene- predračun, PDV - popusti, akcije | - definirati i opisati usluge obrta- kreirati ponudu i formirati cijene- ispisati predračun s PDV-om- predložiti i preispitati popuste i akcije  | T: 1PN: 0 |
| **POČETNO ULAGANJE** | - troškovi početnog ulaganja - kreditiranje | - opisati i izraditi tablicu troškova početnog ulaganja (prostor, oprema, strojevi, alati, radna odjeća i obuća, režije: struja,voda, komunalije, održavanje prostora)- izračunati fiktivna početna ulaganja - izdvojiti mogućnosti kreditiranja | T: 1PN : 1 |
| **POSLOVNI ODNOSI U I IZVAN OBRTA** | - zapošljavanje radnika, plaće radnika- regulativa radnog odnosa- suradnički odnosi, kako voditi tim, - odnosi sa kupcima (poslovna komunikacija),stilovi vođenja obrta | - identificirati potrebe radnika (prava, obveze)- izdvojiti bitne sastavnice regulative radnih odnosa obrtnika- raspraviti i opisati kako izgleda uspješna timska suradnja- pripremiti i demonstrirati primjer poslovne komunikacije  | T : 1PN : 1 |
| **FINANCIJSKE OBVEZE** | - porez i prirez- pdv, porez na dohodak, porez na dobit- mirovinsko i zdravstveno osiguranje | - definirati pojam poreza i prireza- objasniti porez na dobit- objasniti porez na dohodak -razlikovati porez na dobit i porez na dohodak- opisati svrhu mirovinskog i zdravstvenog osiguranja- sažeti financijske obveze obrtnika | T : 1PN:0 |
| **POSLOVNE KNJIGE OBRTNIKA** | - popis dugotrajne imovine- knjiga primitaka i izdataka- jednostavno knjigovodstvo: načelo blagajne- fiskalizacija | - objasniti pojam dugotrajne imovine- objasniti knjigu primitaka i izdataka- opisati načelo blagajne- objasniti fiskalizaciju- račun | T : 1PN:0 |
| **MARKETING** | - online marketing - marketinški mix u digitalnom marketingu- digitalni identitetpretraživanje digitalnih informacija  | - objasniti pojam marketinga putem internetanabrojati i opisati digitalni marketinški mix- oblikovati digitalni identitet- koristiti internet tražilice za analizu online marketinga srodnih obrta | T:1PN:1 |
| **PROVJERA ZNANJA** |  - financijski nogomet | - raspraviti, riješiti, planirati odgovore (poteze) koristeći program Financijski nogomet | T: 0PN: 2 |
| **IZRADA ZAVRŠNOG VIDEA** | - put od početka otvaranja obrta do zapošljavanja i prodaje usluga | - izraditi i prezentirati video prezentaciju pomoću programa Powtoon | T: 0PN: 4 |
| **Metode rada:** verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda heurističkog razgovora, oblikovanje pitanja, pažljivo slušanje, opisivanje, definiranje, obrazlaganje), vizualne metode (metoda demonstracije, predočavanja, skiciranja); izrada tablice početnog ulaganja, ispisivanje računa, igra uloga u poslovnoj komunikaciji, igra Financijskog nogometa, izrada videa pomoću Powtoon-a**Oblici rada:** frontalni rad, grupni rad, individualni rad, rad u paru, suradnički oblik učenja, terenska nastava |
| **Materijalni uvjeti:** računalna učionica s projektorom i pristupom Internetu |
| **Kadrovski uvjeti:** sudionici projekta |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike:** Internet i drugi izvori |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike:** Internet i drugi izvori |

**ZAVRŠNA PROVJERA**