**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA I METALNIH KONSTRUKCIJA**

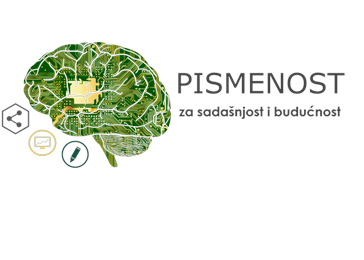
**Sveti duh 129, 10 000 Zagreb**

**Kurikulum za**

**izvannastavnu aktivnost**

**JA NA TRŽIŠTU RADA**

Kurikulum „Ja na tržištu rada“ izrađen je u okviru projekta **„Pismenost za sadašnjost i budućnost“** koji je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru poziva Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja. Projekt je u cijelosti financiran iz EU potpore na temelju ugovora br. UP.03.02.2.03.0014.



Zagreb, prosinac 2018.

**SADRŽAJ**

1. **Uvod** – Ja na tržištu rada

Potreba za programom *Ja na tržištu rada* postoji radi poboljšanja konkurentnosti učenika na tržištu rada nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Cilj programa je učenike upoznati s tržištem rada, njihovim pravima i mogućnostima, kako bi se mogli integrirati u poslovni svijet.

**Potrebe učenika u okviru čitalačke pismenosti:**

* stjecanje kompetencija za kvalitetno iščitavanje pisanih tekstova i usvajanje informacija u suvremenom svijetu
* razvijanje sposobnosti pristupanja pisanim podacima i pronalaženja istih
* razvijanje sposobnosti korištenja potrebnih informacija
* razvijanje načina širokog razumijevanja teksta i njegovog tumačenja
* kritičko promišljanje o sadržaju teksta, njegovom obliku i obilježjima
* razumijevanje konteksta i svrhe teksta
* objedinjavanje pronađenih podataka te njihovo primjenjivanje u postizanju profesionalnih ciljeva
* razumijevanje, korištenje, promišljanje i angažman u pisanim tekstovima radi postizanja osobnih ciljeva, razvoja vlastita znanja i potencijala te aktivnog sudjelovanja u društvu

**Ciljevi u okviru čitalačke pismenosti:**

* usavršiti znanje i razviti intelektualne potencijale kroz proučavanje pisanih tekstova
* klasificirati, u osobnom i profesionalnom smislu važne, pisane tekstove, njihovo korištenje i promišljanje nad njima, radi postizanja ciljeva
* unaprijediti verbalni govor (produktivni, aktivni rječnik), ali i pasivno poznavanje pojmova ili receptivnoga rječnika
* vladati potrebnim informacijama, obrazovati se, širiti i razvijati sposobnost mišljenja i povećati samopouzdanje
* potaknuti na potragu za novim znanjima, što će biti od velike važnosti za profesionalno napredovanje

**Zadaci u okviru čitalačke pismenosti**

* praćenje tiskovina i novosti na tržištu rada
* pretraga i iščitavanje tekstova potrebnih za profesionalno usavršavanje i cjeloživotno učenje
* uočavanje bitnih pojmova iz teksta i korištenje istih za rješavanje problema
* pisanje motivacijskog pisma, zamolbe i prijave na posao
* proširivanje rječnika i znanja pravopisa uz pomoć pisanog teksta

**Potrebe učenika u okviru digitalne pismenosti:**

* prepoznavanje potrebe za informacijom
* pronalaženje i prikupljanje informacija putem računala
* analiziranje i procjenjivanje informacija
* pohranjivanje, stvaranje i prikazivanje informacija putem računala
* objavljivanje i razmjena informacija putem interneta
* planiranje i primjena digitalnih tehnologija u profesionalnome i osobnom životu
* procjenjivanje o najprimjerenijim digitalnim alatima u profesionalnome okruženju
* primjenjivanje i baratanje tehnologijom na kreativan način radi boljeg vlastitog predstavljanja na tržištu rada

**Ciljevi u okviru digitalne pismenosti:**

* osposobiti učenika za primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije za radne i privatne potrebe
* objasniti kako odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
* u digitalnom okružju
* demonstrirati kako upravljati informacijama te učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
* razviti vještine za pronalazak,prepoznavanje i korištenje informacije u digitalnome okruženju u svrhu rješavanja problema
* osposobiti učenika za pronalazak, organiziranje i vrednovanje potrebne informacije u osobnom i profesionalnom aspektu
* razviti sposobnost kritičkog pristupa informacijama na internetu
* razviti sposobnosti donošenja sudova o online izvorima, upravljanja multimedijskom građom te osposobljavanja učenika za pretraživanje i komuniciranje internetom

**Zadaci u okviru digitalne pismenosti:**

* razviti digitalne kompetencije učenika koristeći suvremene tehnologije
* prepoznati, izdvojiti i riješiti problem korištenjem digitalne tehnologije
* upotrijebiti digitalnu tehnologiju u svrhu bolje komunikacije i za potrebe cjeloživotnog učenja
* primijeniti digitalnu tehnologiju na tržištu rada
* osposobljavanje za sigurnu i kritičku uporabu informacijsko-komunikacijske tehnologije u osobnom i društvenomu životu
* koristiti široki spektar različitih oblika digitalne komunikacije u svrhu bolje konkurentnosti na tržištu rada
* primijeniti i upotrijebiti različite suvremene digitalne metode u kreiranju CV-a
* primijeniti znanja digitalne pismenosti u korištenju (pohranjivanje, stvaranje i prikazivanje) informacija putem računala
* koristiti suvremene digitalne alate u svrhu bolje prezentacije učenika na tržištu rada
* pronalazak natječaja za posao na internet portalima te prijava na iste

**Potrebe učenika u okviru financijske pismenosti:**

* prepoznavanje ekonomskih prilika u društvu, poduzetničkih potpornih institucija i financijskih potpora koje oni nude, sustava osiguranja (socijalno, zdravstveno, životno, mirovinsko), sustava stambene štednje, investicijskih fondova, leasinga, bankarskog sustavu itd
* stjecanje znanja i vještina za odgovorno upravljanje novcem
* prepoznavanje potrebe za kreiranjem financijskih planova
* klasificiranje financijskih proizvoda i usluga koji odgovaraju osobnim ili obiteljskim potrebama pojedinca
* uočavanje važnosti planiranja, raznovrsnosti investicija i dugoročnog čuvanja obiteljskih ili osobnih financija
* predviđanje financijskih rizika i zaštita od istih

**Ciljevi u okviru financijske pismenosti:**

* Učenici će razumjeti suvremeno ekonomsko okružje
* Učenici će razviti ekonomsku i financijsku pismenost
* Učenici će naučiti temeljne ekonomske koncepte (stvaranja nove vrijednosti)
* Učenici će usvojiti znanja i vještine za odgovorno i savjesno upravljanje novcem
* Učenici će naučiti razlikovati različite financijske proizvode (krediti, dionice, leasing, subvencije…)
* Učenici će biti sposobni odabrati za njih ispravan sustav osiguranja, stambenu štednju i sl.
* Učenici će znati izraditi dugoročan i održiv financijski plan u skladu s njihovim željama i mogućnostima
* Učenici će se znati zaštititi od financijskih rizika
* Učenici će biti sposobni kritički promišljati o sebi i svojim financijama
* Učenici će znati razlikovati i istraživati pojedina zanimanja kako bi bili konkurentni na tržištu rada
* Učenici će usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere
* Učenici će uočiti potrebu i prilike za cjeloživotno učenje

**Zadaci u okviru financijske pismenosti:**

* identificirati poduzetničke potporne institucije i potpore koje one nude
* prepoznati mogućnosti štednje i izdvojiti oblike štednje koji najbolje odgovaraju individualnim potrebama učenika
* razlikovati financijske proizvode i izdvojiti one koji najbolje odgovaraju individualnim potrebama učenika
* izraditi financijski plan za budućnost koristeći suvremene financijske proizvode
* prepoznati financijske rizike i primijeniti alate za izbjegavanje istih
* baratati znanjem o financijskim institucijama, i financijskim potporama koje oni nude, sustavima osiguranja (socijalno, zdravstveno, životno, mirovinsko), sustavu stambene štednje, investicijskim fondovima, leasingu, bankarskom sustavu itd.

**Zadaće programa su**:

* povezivanje, proširivanje i produbljivanje znanja, vještina i navika stečenih u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
* identificiranje učeničkih želja i mogućnosti nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja
* upoznavanje učenika sa stanjem na tržištu rada
* osposobljavanje učenika za kvalitetnu izradu životopisa
* poboljšavanje komunikacijskih, prezentacijskih i prodajnih vještina
* istraživanje mogućnosti tržišta rada i pronalaženja poslodavaca
* upoznavanje učenika s pravima i obvezama radnika i poslodavaca
* usvajanje spoznaje o vrijednosti cjeloživotnog učenja i usavršavanja

1. **Ustrojstvo *programa***

* Program se provodi od siječnja 2019. do lipnja 2019. te od rujna 2019. do prosinca 2019.
* Program će odvijati u Školi za montažu instalacija i metalnih konstrukcija, Sveti Duh 129, u 2 skupine po 6 ili više učenika
* U programu će sudjelovati učenici u dobi od 14 do 18 godina (2. i 3. razred)
* Program će se obavljati u školi u trajanju od 35 sati po svakoj skupini te u obliku terenske nastave
* Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada vršit će se evaluacijom i samoprocjenom učenika

1. **Materijalni uvjeti**

* Učionica, (ploča, kreda,) računala, projektor
* Izvanučionička nastava

1. **Odgojno-obrazovni rad**

* Terenska nastava, projektna nastava

1. **Vrednovanje *programa***

* provođenje anketa ili upitnika
* vrednovanje evaluacijom
* u praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će nastavnici i jednim dijelom sami učenici
* diploma o sudjelovanju

1. **Financiranje *programa***

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**Nastavni plan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Nastavna cjelina** | **Broj sati** | | **Ukupno** |
| **T** | **PN** |
| **1.** | Što je tržište rada? | 2 | 0 | 2 |
| **2.** | Vještine predstavljanja poslodavcu | 4 | 6 | 10 |
| **3.** | Samozapošljavanje | 3 | 3 | 6 |
| **4.** | Poduzetničko-potporne institucije | 4 | 6 | 10 |
| **5.** | Svijet financija | 3 | 4 | 7 |
| **UKUPNO** | | **16** | **19** | **35** |

**Nastavni program**

**NASTAVNA CJELINA:**

1. **ŠTO JE TRŽIŠTE RADA?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| 1.1. Tržište rada | Pojam i struktura tržišta rada.  Institucije na tržištu rada. | -definirati pojam tržišta rada  -identificirati institucije na tržištu rada | 1 |
| 1.2.Cjeloživotno obrazovanje | Programi usavršavanja, prekvalifikacije, tercijarno obrazovanje  Majstorski ispit  Anketiranje učenika o željama i mogućnostima nakon školovanja. | -razlikovati programe usavršavanja, prekvalifikacije i tercijarnog obrazovanja  -opisati značaj majstorskog ispita  -identificirati svoje poslovne želje po završetku školovanja  -predvidjeti svoju poziciju na tržištu rada nakon školovanja | 1 |
| **Metode rada: verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, metoda razgovora), vizualne metode (metoda demonstracije),konferencija za tisak (učenici pripremaju pitanja za gostujućeg predavača), „pronađi obrt“ (učenici na internetu pronalaze tvrtku koja ima veze s nastavnim sadržajem na predavanju, a na sljedećem satu brane i obrazlažu svoj odabir)** | | | |
| **Materijalni uvjeti: učionica(kapaciteta od 35 sjedećih mjesta), , nastavničko računalo, LCD projektor, platno za projektor, ploča, kreda** | | | |
| **Kadrovski uvjeti: prof.hrvatskoga jezika i književnosti, prof.engleskoga jezika, prof.politike i gospodarstva** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: internet i drugi izvori** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike: internet i drugi izvori** | | | |

**NASTAVNA CJELINA:**

1. **VJEŠTINE PREDSTAVLJANJA POSLODAVCU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| 2.1.1.CV | Što je CV?  Struktura CV-a  Stil i jezik CV-a  Karakteristike dobro i loše napisanog CV-a  Izrada vlastitog CV-a | -definirati i objasniti pojam CVa  -nabrojati dijelove CV-a  -razlikovati stilove pisanja CV-a  -razlikovati karakteristike dobro i loše napisanog CV-a  -napisati CV | 2 |
| 2.1.2. Motivacijsko pismo | Što je motivacijsko pismo?  Struktura,stil i jezik motivacijskog pisma  Značaj originalnosti u izradi motivacijskog pisma  Izrada vlastitog motivacijskog pisma | -definirati i objasniti pojam motivacijskog pisma  -napisati i izraditi motivacijsko pismo prema pravilima hrvatskoga standardnog jezika  -uočiti karakteristike i važnost stila motivacijskog pisma u svrhu predstavljanja poslodavcu | 1 |
| 2.1.3.  Zamolba za posao | Što je zamolba za posao?  Struktura zamolbe za posao  Vlastita zamolba za posao  Razlika između motivacijskog pisma i zamolbe za posao | -definirati pojam zamolbe za posao  -napisati i izraditi zamolbu za posao prema pravilima hrvatskoga standardnog jezika  -razlikovati motivacijsko pismo i zamolbu za posao | 1 |
| 2.2.1. Traženje posla | Kako tražiti posao?  Portali s oglasima za posao.  Posjet HZZ-u. | -identificirati načine pretrage oglasa za posao  -navesti primjere portala sa oglasima za posao  -pokazati kako se izrađuje profil posloprimca na portalima  -postaviti CV-a na internet | 2 |
| 2.2.2. Poslovna komunikacija | Što je poslovna komunikacija?  Kako se predstaviti poslodavcu?  Prezentacijske vještine i asertivnost.  Zakon o radu.  Vježba: simulirani prikaz razgovora za posao | -definirati pojam poslovne komunikacije  -razlikovati verbalnu i neverbalnu komunikaciju  -prepoznati karakteristike uspješne komunikacije  -prepoznati primjerena odnosno neprimjerena pitanja na razgovoru za posao  -raspraviti način govora koji najbolje predstavlja učenika potencijalnom poslodavcu | 4 |
| **Metode rada: Skupno samovrednovanje (uč podijeliti u 2 grupe koje će međusobno procjenjivati originalnost motivacijskog pisma)verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, metoda razgovora), vizualne metode (metoda demonstracije),konferencija za tisak (učenici pripremaju pitanja za gostujućeg predavača), „pronađi obrt“ (učenici na internetu pronalaze tvrtku koja ima veze s nastavnim sadržajem na predavanju, a na sljedećem satu brane i obrazlažu svoj odabir),video „selfie“ ( učenici moraju napraviti video CV kojim se predstavljaju potencijalnom poslodavcu)** | | | |
| **Materijalni uvjeti: učionica(kapaciteta od 35 sjedećih mjesta), , nastavničko računalo, LCD projektor, platno za projektor, ploča, kreda** | | | |
| **Kadrovski uvjeti: prof.hrvatskoga jezika i književnosti, prof.engleskoga jezika, prof.politike i gospodarstva** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: internet i drugi izvori** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike: internet i drugi izvori** | | | |

**NASTAVNA CJELINA:**

1. **SAMOZAPOŠLJAVANJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| 3.1. Pravni oblici poslovne organizacije | Što je obrt (karakteristike, vrste)?  Postupak otvaranja obrta (dokumentacija, mjesto registracija, pravni status, porezne obveze)  Što je j.d.o.o. ( karakteristike, pravne i porezne regulative)?  Kako otvoriti j.d.o.o. | -definirati obrt, vrste obrta, i karakteristike obrta  -nabrojati potrebnu dokumentaciju za otvaranje obrta  -definirati postupak .d.o.o.  -identificirati pravne i porezne regulative | 3 |
| 3.2.Što otvoriti? | Usporedba obrta i j.d.o.o-a | -identificirati prednosti i nedostatke obrta i j.d.o.o.-a | 3 |

|  |
| --- |
| **Metode rada: Skupno samovrednovanje (uč podijeliti u 2 grupe koje će međusobno procjenjivati originalnost motivacijskog pisma)verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, metoda razgovora), vizualne metode (metoda demonstracije),konferencija za tisak (učenici pripremaju pitanja za gostujućeg predavača), „pronađi obrt“ (učenici na internetu pronalaze tvrtku koja ima veze s nastavnim sadržajem na predavanju, a na sljedećem satu brane i obrazlažu svoj odabir),video „selfie“ ( učenici moraju napraviti video CV kojim se predstavljaju potencijalnom poslodavcu)** |
| **Materijalni uvjeti: učionica(kapaciteta od 35 sjedećih mjesta), , nastavničko računalo, LCD projektor, platno za projektor, ploča, kreda** |
| **Kadrovski uvjeti: prof.hrvatskoga jezika i književnosti, prof.engleskoga jezika, prof.politike i gospodarstva** |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: internet i drugi izvori** |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike: internet i drugi izvori** |

**NASTAVNA CJELINA:**

**4. PODUZETNIČKO-POTPORNE INSTITUCIJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| 4.1 Obrtnička komora i Plavi ured | Pojam i struktura Obrtničke komore  Zadaće Obrtničke komore  Posjet obrtničkoj komori i Plavome uredu | -definirati pojam i strukturu Obrtničke komore  -identificirati zadaće Obrtničke komore  -razlikovati funkcije Obrtničke komore i Plavog ureda | 4 |
| 4.2HAMAG | Pojam i struktura Hrvatske agencije za malo gospodarstvo,inovacije i investicije  Zadaće HAMAG-a | -definirati pojam i strukturu HAMAG-a  -identificirati zadaće HAMAG-a | 1 |
| 4.3HBOR | Pojam i struktura Hrvatske banke za obnovu i razvitak  Zadaće HBOR-a | -definirati pojam i strukturu HBOR-a  -identificirati zadaće HBOR-a | 1 |
| 4.4.  HGK | Posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori |  | 4 |
| **Metode rada: verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, metoda razgovora), vizualne metode (metoda demonstracije),konferencija za tisak (učenici pripremaju pitanja za gostujućeg predavača), „pronađi obrt“ (učenici na internetu pronalaze tvrtku koja ima veze s nastavnim sadržajem na predavanju, a na sljedećem satu brane i obrazlažu svoj odabir)** | | | |
| **Materijalni uvjeti: učionica(kapaciteta od 35 sjedećih mjesta), , nastavničko računalo, LCD projektor, platno za projektor, ploča, kreda** | | | |
| **Kadrovski uvjeti: prof.hrvatskoga jezika i književnosti, prof.engleskoga jezika, prof.politike i gospodarstva** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: internet i drugi izvori** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike: internet i drugi izvori** | | | |

**NASTAVNA CJELINA:**

5. **SVIJET FINANCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SADRŽAJ** | **ISHODI**  **UČENJA** | **BROJ**  **SATI** |
| 5.1 Financijske institucije | Što su financijske institucije?  Što su potpore (subvencije)?  Što su sustavi osiguranja? | -definirati pojam financijske institucije  -definirati pojam potpore  -prepoznati potpore koje učenici mogu iskoristiti  -definirati sustave osiguranja  -nabrojati vrste osiguranja | 2 |
| 5.2 Upravljanje novcem | Što znači upravljati novcem?  Što su prihodi a što su rashodi?  Koji su nam sustavi osiguranja potrebni? | -procijeniti vlastito financijsko stanje  -identificirati mjesečne prihode i rashode  -odabrati odgovarajuće sustave osiguranja | 1 |
| 5.3. Financijski rizici | Što su financijski rizici?  Kako uspješno ulagati novac? | -identificirati financijske rizike  -nabrojati načine ulaganja novca | 1 |
| 5.4 Financijski plan | Što je financijski plan?  Kako štedjeti?  Izrada vlastitog financijskog plana | -definirati pojam financijskog plana  -otkriti mogućnosti uštede novca  -skicirati vlastiti financijski plan | 3 |
| **Metode rada: verbalne metode (metoda usmenog izlaganja, metoda pisanja, metoda razgovora), vizualne metode (metoda demonstracije),konferencija za tisak (učenici pripremaju pitanja za gostujućeg predavača), „pronađi obrt“ (učenici na internetu pronalaze tvrtku koja ima veze s nastavnim sadržajem na predavanju, a na sljedećem satu brane i obrazlažu svoj odabir)** | | | |
| **Materijalni uvjeti: učionica(kapaciteta od 35 sjedećih mjesta), nastavničko računalo, LCD projektor, platno za projektor, ploča, kreda** | | | |
| **Kadrovski uvjeti: prof.hrvatskoga jezika i književnosti, prof.engleskoga jezika, prof.politike i gospodarstva** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za polaznike: internet i drugi izvori** | | | |
| **Literatura i drugi izvori znanja za nastavnike: internet i drugi izvori** | | | |

**ZAVRŠNA PROVJERA**