

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija

10000 Zagreb, Sveti Duh 129

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Šk. god 2022./2023.

rujan 2022.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. MATERIJALNI UVJETI	
III. ORGANIZACIJA NASTAVE	8
a) Školska godina (kalendar)	8
b) Nastavni planovi	9
c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse	15
d) Vjeronauk/Etika	15
e) Strani jezici	17
f) Izborna nastava	17
g) Primjereni oblici školovanja	17
h) Mentorstvo na završnim ispitima	19
i) Izvannastavne aktivnosti	19
j) Povjerenstva	20
IV. PODACI O UČENICIMA	22
a) Sveukupno učenika	22
b) Broj učenika po razredima i zanimanjima	22
c) Broj učenika prema vjeronauku i etici	
V. SPISAK DJELATNIKA	24
VI. PODACI O NASTAVNICIMA	25
a) Nastavnici, predmeti i razredi	25
VII. KALENDAR ŠKOLE	31
VIII. PLANOVI RADA	31
a) Plan i program Nastavničkog vijeća	34
b) Plan i program stručno-pedagoške službe	35
c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika	47
d) Plan odgojnog djelovanja	50
e) Plan i program ravnatelja	52
f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	52
g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika	56
h) Školski preventivni program	56
i) Plan i program rada školske knjižnice	61
j) Plan i program rada tajnika	63
k) Dežurstvo u zgradi	68
l) Planovi stručnih aktiva	69
m) Vremenik izradbe i obrane završnih radova	72
n) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2022./2023.	72
o) Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2022./2023.	74
p) Planovi rada razrednika	75
q) Osposobljavanje djelatnika	75
r) Plan i program školskih izleta i ekskurzija	75
s) Jednodnevne stručne ekskurzije	77
t) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2022./2023.	77
u) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja	78
v) Obrazovanje odraslih	80
w) Izvod iz financijskog plana	80

Dodaci godišnjem planu i programu rada škole:

Plan mjera sigurnosti u školi

Temeljem čl. 118 Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/03), na prijedlog ravnatelja, a nakon utvrđenja od strane Nastavničkog vijeća, Školski odbor 29. rujna 2022. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole.

I. UVOD

Škola je pravni slijednik Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, OOUR-a MIGEM, a nastala je ukidanjem Građevinskog obrazovnog centra "Zvonko Brkić", Zagreb, A. V. Holjevca 17 i preobrazbom OOUR-a MIGEM Zagreb, Sveti Duh 129 u samostalnu školu prema Sporazumu o ukidanju GOC-a "Zvonko Brkić" i preobrazbi njegovih OOUR-a u samostalne škole, donesenog referendumom od 15. svibnja 1991. god. do 31. svibnja 1991. godine.

Predmet poslovanja - djelatnosti Škole su:

- odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje i niže stručne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja, te osposobljavanje i usavršavanje kojim se dopunjuju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad u struci
- u obrazovnim sektorima strojarstva, metalurgije i brodogradnje te graditeljstva i geodezije

OIB: 23029712876

Financijsko poslovanje Škole: IBAN: HR3523600001101513019.

Matični broj: 3227928.

Škola ostvaruje programe strojarstva, strojarske energetike i mehanike, te graditeljstva.

Šifra Škole (Min. prosvjete i športa): 21-114-555

Matični br. registarskog uložka kod Trgovačkog suda: 080316685

Internet

Školska domena: smimk.hr

Web stranice škole: <http://www.smimk.hr>

alias: <http://www.ss-montazainstalacijaimetkonstrukcija-zg.skole.hr/>

e-mail adresa škole: skola@smimk.hr

ravnatelj: ravnatelj@smimk.hr

obrazovanje odraslih: odrasli@smimk.hr

Pristup CARNET (Optički kabel Port 2 na switchu u privatnoj školi):

PODACI JAVNE MREŽE

Javni raspon adresa: 82.132.7.56/29

Subnet mask: 255.255.255.248

Default gateway: 82.132.7.57

NAT adresa: 82.132.7.58

DNS serveri:

193.198.184.130 dns1.skole.carnet.hr

193.198.184.140 dns2.skole.carnet.hr

PODACI PRIVATNE MREŽE

IP adresni prostor škole: 192.168.32.0/23

Subnet mask: 255.255.254.0

Default gateway: 192.168.32.1

DNS serveri: 193.198.184.130 i 193.198.184.140

Dinamičke IP adrese (DHCP): 192.168.32.21 - 192.168.33.254

Statičke IP adrese: 192.168.32.2 - 192.168.32.20

Računala s fiksnim IP:

Janko7 192.168.32.2

Računovodstvo 192.168.32.3

Server (knjižnica):

Eksterna adresa: 192.168.32.5

Hostname: Instalacijezg.localdomain

Interna adresa: 10.0.0.100

Subnet mask: 255.255.255.0

Adresa printera: 10.0.0.105

Access point mreža (Ima jedanaest pristupnih točaka (AP): zbornica, dvije na hodniku trećeg kata, dvije na hodniku prvog kata, računalna učionica (bivša knjižnica), multimedijaska učionica, limarija, tavan, dvorana za TZK, radionica):

Fiksne IP adrese 192.168.32.10-192.168.32.20

SSID: skk

Password: 478iDg#3

CARNET e-mail:

incoming server (POP3/IMAP): pop3.skole.hr/imap.skole.hr

outgoing server: mx.skole.hr (domena: smimk.hr)

II. MATERIJALNI UVJETI**Školske učionice**

Redni broj	Oznaka prostorije	Dimenzije		površina m2	Specijalizirana učionica
		dužina, m	širina, m		

Glavna zgrada**Razizemlje**

1	1 - vodovod	6,8	6,5	44,2	Da
2	3	6,2	6,0	37,2	Ne
3	4	6,4	6,1	39,0	Ne
4	5	6,1	6,2	37,8	Ne
5	informatika I	10	4,0	40,0	Inf
6	informatika II - čitaonica	5,8	6,0	34,8	Inf
7	elektrotehnika	6,3	7,0	44,1	Da
8	strojna obrada	4,84	8,4	40,8	Da
9	strojna obrada 2	4,84	5,3	25,4	

343,3**I kat**

10	10	5,95	6,5	38,4	Da
11	11	4,95	4,7	23,4	Ne
12	12	6,2	6,5	40,0	Ne
13	13	6,2	8,7	54,2	Ne
14	14	6,2	6,2	9,5	Ne
15	15	5,64	7,4	41,8	Ne
16	16	12,4	7,6	94,1	Ne
17	16a	3,75	7,6	28,5	Da
18	17	6,12	5,0	30,5	Da
19	18	6,12	6,7	41,1	Da
20	19	3,75	7,6	28,5	Da

429,8**II kat**

20	25 - limarija i bravarija	6,5	7,5	48,8	Da
21	21	6,5	6,9	44,9	Ne
22	23	5,8	6,2	36,0	Ne
24	23	9,6	6,2	59,5	Ne
25	knjižnica	6,0	6,2	37,2	Ne
24	24	7,5	5,6	42,0	Ne

268,3**Dvorišna zgrada**

27	T1 - centralno grijanje	8,1	11,0	89,1	Da
28	T2 - plin	8,1	8,0	64,8	Da
29	T3	8,1	4,8	38,9	Ne
30	Kabinet toplinske tehnike	8,0	8,0	64,0	Da

Ukupno dvorišna
zgrada: 256,8

Ukupna površina učionica: **954,9**
Prosječna veličina učionice: 47,2

Rekapitulacija:

	Broj	Površina
Učionice opće namjene:	19	763,40
Specijalizirane učionice:	11	545,79
	30	1309,19

Redni broj	Namjena	Dužina, m	Širina, m	Površina, m
------------	---------	--------------	--------------	----------------

Prostor za izvođenje TZK - II dvorišna zgrada - razizemlje

1	Učionica - garderoba I	4,8	6,7	32,2
2	Garderoba II	2,5	1,9	4,8
3	Dvorana	21,5	6,9	148,4

Ukupno: 185,3

Školska igrališta *

3	Igralište - košarkaško			264,0
4	Igralište - rukometno			880,0

Ukupno: 1144,0

Ukupno prostor za TZK: 1329,3

Praktična nastava ****I glavna zgrada - razizemlje**

1	Radionica za vodu i plin III	10,5	6,5	68,3
---	------------------------------	------	-----	------

Ukupno: 68,3

Praktična nastava ****I glavna zgrada - razizemlje**

2	Radionica ručne obrade I	9,0	8,0	72,0
3	Radionica ručne obrade II	6,7	8	53,6
4	Radionica za instalacije IV	6,0	9,0	54,0

Ukupno: 179,6

Ukupno radionički prostor: 247,9

Prosječna veličina radionice: 62,0

* Nisu u funkciji

** Kao školska radionica povremeno se koristi i kotlovnica zgrade

Kabineti

Redni broj	Namjena prostorije	Dimenzije		površina m2
		dužina, m	širina, m	

Glavna zgrada**Razizemlje**

1	Kabinet za računalstvo	1,4	2,0	2,8
2	Kabinet za JMO	6,9	2,6	17,9

Ukupno razizemlje: 20,7

II kat

3	Kabinet za protupožarnu zaštitu	5,4	2,2	11,9
---	---------------------------------	-----	-----	------

Ukupno II kat: 11,9

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Kabinet za TZK 1	2,9	1,5	4,4
5	Kabinet za TZK 2	2,4	2,5	6,0
6	Kabinet za TZK 3	2,9	2,0	5,8
7	Kabinet praktične nastave	3,0	4,0	12,0

Ukupno dvorišna zgrada -

prizemlje: 28,2

Dvorišna zgrada - tavan

8	Kabinet za plinoinst. i centr. grijanje	8,1	3,2	25,9
---	---	-----	-----	------

Ukupno dvorišna

zgrada: 54,1

Ukupno površina kabineta: 86,3

Prosječna veličina kabineta: 10,8

Ostali prostor

Glavna zgrada

Razzemlje:

1	Knjižnica	4,4	1,4	6,2
2	Referada - praktična nastava	5,0	4,0	20,0
3	Referada - obrazovanje odraslih	5,0	4,0	20,0
4	Arhiva	4,1	6,3	25,8
5	Kotlovnica	6,0	6,5	39,0
6	Radionica za održavanje V	3,0	7,5	22,5
7	Čistačice	2,0	3,0	6,0
8	Multimedija	19,4	5,9	114,5
Ukupno:				254,0

II kat

1	Pedagog	2,8	4,4	12,3
2	Tajnik	2,4	5,5	13,2
3	Zbornica	10,1	9,9	100,0
4	Računovodstvo	6,2	2,0	12,4
5	Administracija	6,2	2,4	14,9
6	Ravnatelj	6,2	6,2	38,4
7	Defektolog	4,8	2,2	10,6
Ukupno:				201,8

Dvorišna zgrada - prizemlje

4	Labaratorij za plinoinstalacije VI	2,0	2,3	4,6
5	Laboratorij za protoke VII	3,4	3,6	12,2
6	Skladište	4,0	4,0	16,0
7	Nadstešnica	4,0	3,0	12,0
Ukupno:				44,8

**Sveukupno korisnog
prostora:** 3008,2

**Hodnici i
stepeništa:** 243,0
80,0

Sveukupno: 3331,21

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Školska godina (kalendar)

Škola za montažu instalacija i metalnih konstrukcija

10000 Zagreb, Sveti Duh 129

Kalendar školske godine 2022./23.

2022.

	Rujan				Listopad					Studeni					Prosinac						
Tjedan	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	13	14	14	16		
Ponedjeljak	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Utorak	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
Srijeda	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
Četvrtak	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
Petak	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Subota	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Nedjelja	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
U školi	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B		

2023.

	Siječanj				Veljača				Ožujak				Travanj								
Tjedan	17	18	19	20	20	21	22	23	23	24	25	26	27	27	28	29	30				
Ponedjeljak	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24	
Utorak	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	
Srijeda	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Četvrtak	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Petak	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Subota	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Nedjelja	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30
U školi	A	B	A	B	B	A	B		A	A	B	A	B	A	A	B		A	B		

	Svibanj				Lipanj				Srpanj				Kolovoz								
Tjedan	31	32	33	34	35	36	37	38													
Ponedjeljak	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Utorak	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Srijeda	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Četvrtak	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Petak	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Subota	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Nedjelja	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
U školi	A	B	A	B	A	A	B	A	B												

Razdoblje	Početak	Kraj	Tjedana	Turnus A	Turnus B
I. polugodište	05. 09. 2022.	23. 12. 2022.	16 tj - 3 d = 77 d	8 tj - 3 d = 37 d	8 tj = 40 d
II. polugodište - redovni raz.	9. 01. 2023.	21. 06. 2023.	21 tj - 2 d = 103 d	11 tj - 2 d = 53 d	10 tj = 50 d
II. polugodište - završni raz.	9. 01. 2023.	26. 05. 2023.	18 tj - 3 d = 87 d	9 tj - 1 d = 44 d	9 tj - 2 d = 43 d
Ukupno redovni razredi			36 tj = 180 d	18 tj = 90 d	18 tj = 90 d
Ukupno završni razredi			33 tj - 1 d = 164 d	17 tj - 4 d = 81 d	17 tj - 2 d = 83 d

Praznici	Početak	Završetak
Jesenski praznici	31. 10. 2022.	01. 11. 2020
Zimski praznici I. dio	27. 12. 2022.	05. 01. 2023.
Zimski praznici II. dio	20. 02. 2023.	24. 02. 2023.
Proljetni praznici	6. 04. 2023.	14. 04. 2023.
Ljetni praznici	27. 06. 2023.	31. 08. 2023.

Minimalno dana u šk. god.

Redovni razredi	175
Završni razredi	160

Raspored turnusa

Turnus A	1B	1D	1F	2C	2E	3B	3E	3F
Turnus B	1C	1E	2B	2D	2F	3C	3D	
Turnus U*	1A	1C(IKI)	1D (RSGS)	2A	3A	4A		

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po razredima

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	148	6
II. razredi	128	6
III. razredi	114	6
IV.razred	46	2

Ukupno: 436 19

Broj učenika po turnusima

Turnus	Učenika
A	159
B	137
U*	121

Ukupno: 417

*Turnus U - uvijek u školi

Broj učenika po programima

Program	Učenika
Jedinstveni program JMO	293
Program C	25
Program B	26
Program A	92

Ukupno: 436

Popis razreda, razrednika i raspored učionica

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	SOBA
1.A	STROJARSKI TEHNIČAR	27	TIBOR BALI	23 (2.KAT)
1.B	GK - JMO	26	VJEKOSLAV KRŠNIK	25 (2.KAT)
1.C	GK + IKI - JMO	18/25	ANA KUDRNAČEK	21 (2.KAT)
1.D	BR-C + RSGS-B	15+12=27	JASMINKA BUNIĆ	15 (1.KAT)
1.E	VO - JMO	22	DORA PAKŠEC	20 (2.KAT)
1.F	PL - JMO	21	NEVEN JAGODAR	24 (2.KAT)
2.A	STROJARSKI TEHNIČAR	25	ORIJANA TORBAŠINOVIĆ	17 (1.KAT)
2.B	GK - JMO	22	BRUNO LAZINICA	2 (PRIZEMLJE)
2.C	GK+IKI= JMO	11+13=24	VEDRAN ŠABIĆ	TAVAN 1
2.D	BR-C+RSGS-B	7+9=16	DINA LULIĆ	3 (PRIZEMLJE)
2.E	VO-JMO	23	ANDREA ŠUŠAK	16 (1.KAT)
2.F	PL - JMO	16	GORDANA VIDAKOVIĆ DUJČ	14 (1.KAT)
3.A	STROJARSKI TEHNIČAR	18	NIKOLINA ČOKOR	13 (1.KAT)
3.B	GK - C	25	SUNČANA RUŽIĆ	2 (PRIZEMLJE)
3.C	IKI-GK-JMO	12+12=24	PETRA BARTOLIĆ	TAVAN 1
3.D	BR+C+RSGS-B	3+5=8	JASMINKA BUNIĆ	3 (PRIZEMLJE)
3.E	VO-JMO	19	IGOR JURAŠIĆ	4 (PRIZEMLJE)
3.F	PL-JMO	20	DEBORA BRIŠEVAC	1 (PRIZEMLJE)
4.A	STROJARSKI TEHNIČAR	19	MONIKA UŽAR	11 (1.KAT)
4.B	STROJARSKI TEHNIČAR	27	GORDANA VIDAKOVIĆ DUJČ	

b) Nastavni planovi**A – program****Strojarski tehničar (010104) 1., 2. 3. i 4.razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Predmet	I.RAZ.	II.RAZ	III.RAZ.	IV.RAZ.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Geografija	2	1		
Kemija	3			
Fizika	2	2	2	
Biologija	1			
Matematika	4	4	3	3
Računalstvo	2	2		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2		
Tehnička mehanika	2	2	2	
Tehnički materijali	2	1		
Obrada materijala	2	3		
Elementi strojeva		3		
Hidraulika i pneumatika		2		
Termodinamika			2	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			2	
Elektrotehnika			3	
Strojarska konstrukcija			4	2
Alatni strojevi			2	2
Toplinski strojevi i uređaji				3
Mjerenje i kontrola				2
Alati i naprave				2
Tehnološki procesi				2
Regulacija i upravljanje				2
Radioničke vježbe i praktikum			4	4
SVEUKUPNO	32	32	32	30
Stručna praksa		80	80	80
Završni ispit				40

Razlikovni ispiti za nastavak školovanja- Strojarski tehničar (010104)

Predmet	I.RAZ.	II.RAZ.	III.RAZ.	IV.RAZ.
Povijest		0,2		
Geografija	0,2	0,2		
Kemija	0,2			
Fizika	0,2	0,2	0,2	
Biologija	0,2			
Matematika	0,2	0,2	0,2	
Računalstvo		0,2		
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija		0,2		
Tehnička mehanika		0,2	0,2	
Tehnički materijali		0,2		
Obrada materijala		0,2		
Elementi strojeva		0,2		
Hidraulika i pneumatika		0,2		
Termodinamika			0,2	
Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji			0,2	
Elektrotehnika			0,2	
Strojarske konstrukcije			0,2	
Alatni strojevi			0,2	
SVEUKUPNO	1	2,2	1,6	

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater kućnih instalacija (JMO) - 013673 - 1. 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo		2	
Matematika u struci	1		
Tehnologija obrade i spajanja	2		
Tehničko crtanje	1		
Osnove elektrotehnike	1		
Računalstvo	1		
Tehnologija kućnih instalacija		6	8
Izborni predmet - Tehničko crtanje / Računalstvo	1		
Izborni predmet - Matematika u struci / Tehnologija fotonaponskih sustava		1	1
Praktična nastava	18	18	18
Praktična nastava u školi	630	120	80
Praktična nastava izvan škole	120	720	560
Praktična nastava izvan školske godine	120	210	64
Praktična nastava ukupno	750	840	640

Plinoinstalater - PL-JMO - 013753 - 1. 2. i 3. razred**Vodoinstalater - VO-JMO - 013853 - 1. 2. i 3. razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati praktične nastave je izražen kao ukupni broj sati.

1. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Povijest	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Osnove računalstva	1,5	1,5
Matematika u struci	2	2
Tehničko crtanje	1,5	1,5
Osnove tehničkih materijala	1	1
Tehnologija obrade i montaže	2	2
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Praktična nastava u školi (max.)	340	340
Praktična nastava izvan škole (min.)	560	560
Praktična nastava ukupno	900	900

2. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Politika i gospodarstvo	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove tehničke mehanike	2	2
Elementi strojeva i protoka	2	2
Tehnologija strojarских instalacija	3	3
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	270	270
Praktična nastava izvan škole (min.)	630	630
Praktična nastava ukupno	900	900

3. godina

Predmet	PL-J	VO-J
Hrvatski jezik	3	3
Strani jezik	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1
Izborni predmet - Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Matematika u struci	1	1
Osnove automatizacije	2	2
Tehnologija plinoinstalacija	4	
Tehnologija vodoinstalacija		4
Nove tehnologije	2	2
Praktična nastava u školi (max.)	160	160
Praktična nastava izvan škole (min.)	640	640
Praktična nastava ukupno	800	800

Jedinstveni nastavni program - JMO**Instalater grijanja i klimatizacije - GK-JMO - 013633 - 1. 2. i 3. Razred**

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika u struci	2	2	2
Osnove računalstva	2		
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika		2	
Tehnički materijali	2		
Elementi strojeva i protoka		2	
Osnove automatizacije			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija strojarških instalacija		2	
Tehnologija grijanja i klimatizacije			2
Nove tehnologije			2
Praktična nastava i stručna praksa	630	525	600
Završni ispit			35

C- program**Bravar- BR-C – 014133- 1. 2. i 3. Razred**

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse je izražen kao godišnji broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje	2		
Tehnička mehanika	2		
Tehnički materijali	2		
Elementi strojeva		2	
Elementi protoka			2
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija grijanja i klimatizacije		2	3
Praktična nastava obrade i montaže	14		
Praktična nastava grijanja i klimatizacije		18	18
Stručna praksa	180	180	
Završni ispit			35

B - program**Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima - RG-B - 132103 - 1. 2. i 3. razred**

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje slijedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viličar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

Nastavni plan je izražen u satima nastave tjedno.

Fond sati stručne prakse i završnog ispita je izražen kao ukupni broj sati.

Predmet	I. razred	II. razred	III. razred
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo	2		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo			2
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4		
Tehnička fizika	2		
Poznavanje materijala	2		
Motori i prijenosi	4		
Uljna hidraulika i pneumatika		2	
Elektroinstalacija strojeva			2
Izvođenje građevinskih radova strojevima		2	2
Tehnologija zanimanja	2	2	2
Praktična nastava	8	16	16
Stručna praksa	180	180	35

c) Organizacija praktične nastave i stručne prakse**I. razredi****1a razred – strojarski tehničar (A)**

U prvoj godini nema praktične nastave.

1b, 1c, 1e, 1f razred – instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater i plinoinstalater, (JMO)

- Tehnologija obrade i montaže (TOM) 2 sata tjedno = 70 sati godišnje
 - praktična nastava u školi max. 340 sati – 70 sati TOM = max. 270 sati
 - ukupni fond praktične nastave 900 sati – 70 sati TOM = 830 sati
- Praktična nastava u školi I. polugodište (do 01.10. , a nakon toga 2 dana tjedno kod obrtnika)
Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.
Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 830 sati.

1c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi max. 630 sati
 - ukupni fond sati praktične nastave: 750 sati
- Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 2 dana tjedno.
Preostali fond praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 750 sati.

1d razred - bravar (C)

- praktična nastava u školi 14 sati tjedno: 490 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave $490 + 180 = 670$ sati.
- Praktična nastava u školi I. polugodište 1 dan tjedno.
Praktična nastava kod obrtnika II. polugodište svaki drugi tjedan.
Preostali fond sati praktične nastave kod obrtnika po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno 670 sati.

1d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava u školi 8 sati tjedno: 280 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave $280 + 180 = 460$ sati.
- Praktična nastava u školi cijelu nastavnu godinu 1 dan tjedno.
Stručna praksa po završetku nastavne godine.
Praktična nastava ukupno: 460 sati.

II. razredi**2a razred – strojarski tehničar (A)**

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati

2b, 2c, 2d, 2e, 2f razred – instalater grijanja i klimatizacije, bravar, plinoinstalater, vodoinstalater (JMO)

- Tehnologija strojarskih instalacija (TSI) 3 sata tjedno = 105 sati godišnje
 - praktična nastava u školi max. 270 sati – 105 sati TSI = max. 165 sati
 - ukupni fond praktične nastave 900 sati - 105 sati TSI = 795 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 795 sati.

2c razred - instalater kućnih instalacija (JMO)

- praktična nastava u školi : 120 sati
 - ukupni fond sati praktične nastave: 840 sati
- Praktična nastava svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 840 sati.

2d razred –bravar (C)

- praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno - 630 sati.
- stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
- ukupni fond sati praktične nastave : $630 \text{ sati} + 180 \text{ sati} = 810 \text{ sati}$.

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 810 sati.

2d razred – rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- praktična nastava tijekom školske godine: 16 sati tjedno = 560 sati.
 - stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 180 sati.
 - ukupni fond sati praktične nastave $560 + 180 = 740$ sati.
- Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.
Praktična nastava ukupno: 460 sati.

III. razredi**3a razred – strojarski tehničar (A)**

Stručna praksa za vrijeme ljetnih praznika: 80 sati.

3b, 3c, 3e, 3f razred – instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater (JMO)

- Tehnologija zanimanja (TZ) 4 sata tjedno= 128 sati godišnje
- Praktična nastava u školi max. 160 sati – 128 sati TZ= max. 32 sata
- Ukupni fond sati praktične nastave: 800 sati – 128 sati TZ= 672 sata

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 672 sata.

3c razred – instalater kućnih instalacija (JMO)

- Praktična nastava u školi: 80 sati.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 640 sati.

Praktična nastava svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 640 sati.

3d razred – bravar (C)

- Praktična nastava tijekom školske godine 18 sati tjedno.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 32 x 18=576 sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 576 sati.

3d rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

- Praktična nastava tijekom školske godine 16 sati tjedno.
- Ukupni fond sati praktične nastave: 32 x 16=512 sati

Sva praktična nastava kod obrtnika svaki drugi tjedan.

Praktična nastava ukupno: 512 sati.

IV. razred**4a razred – strojarski tehničar (A)****IV. razred****4a razred – strojarski tehničar (A)**

U završnoj godini nema praktične nastave.

I. razredi

Razred	Struka	Turnus	U školi / Obrtnik	Sati	Kod obrtnika	Sati	Ukupno
1A	ST-A	U	-	-	-	-	-
1B	GK-J	A	6.9.-30.9 / 3.10.-23.12.	240	16.1. - 21.7.	592	832
1C	GK-J	B	6.9.-30.9 / 3.10.-23.12.	240	9.1. - 21.7.	592	832
	IK-J	U	6.9.-16.6. / ---	560	21.6. - 21.7.	192	752
1D	BR-C	A	6.9.-23.12. / ---	490	16.1. - 21.7.	184	674
	RG-B	U	6.9.-16.6. / ---	280	21.6. - 21.7.	184	464
1E	VO-J	B	6.9.-30.9 / 3.10.-23.12.	240	9.1. - 21.7.	592	832
1F	PL-J	A	6.9.-30.9 / 3.10.-23.12.	240	16.1. - 21.7.	592	832

II. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
2A	ST-A	U	21.6 - 5.7.	80
2B	GK-J	B	6.9. - 5.7.	800
2C	GK-J	A	12.9. - 5.7.	800
	IK-J		12.9. - 12.7.	840
2D	BR-C	B	6.9. - 6.7.	808
	RG-B		6.9. - 20.7.	744
2E	VO-J	A	12.9 - 5.7.	800
2F	PL-J	B	6.9. - 5.7.	800

III. razredi

Razred	Struka	Turnus	Kod obrtnika	Sati
3A	ST-A	U	21.6. - 5.7.	80
3B	GK-J	A	12.9. - 26.5.	640
3C	GK-J	B	6.9. - 19.5.	640

	IK-J		6.9. - 19.5.	640
3D	BR-J	B	6.9. - 19.5.	640
	RG-B		6.9. - 10.5.	512
3E	VO-J	A	12.9. - 26.5	640
3F	PL-J	B	6.9. - 19.5.	640

III. razredi

Razred	Struka	Turnus	Ukupno
3A	ST-A	U	-

d) Vjeronauk/Etika

Razredi	Vjeronauk	Etika	Ukupno
I. razredi	110	38	148
II. razredi	94	34	128
III. razredi	83	31	114
IV. razred	35	11	46
Ukupno	322	114	436

Nastava se izvodi u grupama.

e) Strani jezici

Razredi	Engleski jezik	Njemački jezik	Ukupno
I. razredi	139	9	148
II. razredi	115	13	128
III. razredi	98	16	114
IV. razred	72	4	46
Ukupno	364	43	436

Nastava se izvodi u grupama.

f) Izborna nastava

Izborni predmet za učenike prvog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Tehničko crtanje.

Izborni predmet za učenike drugog razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za učenike trećeg razreda zanimanja - Instalater kućnih instalacija:

Matematika u struci.

Izborni predmet za sve učenike prvih, drugih i trećih razreda u programima bravar, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater i vodoinstalater: Tjelesna i zdravstvena kultura

g) Primjereni oblici školovanja

Učenici koji se školuju po čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po čl. 5. (redoviti program uz individualizirane postupke) i čl.6. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Oblik školovanja	Broj učenika po razredima				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
redoviti program uz individualizirane postupke	22	20	19	1	62
redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	15	13	10	/	38
Ukupno	37	33	29	1	100

Za navedene učenike nastavnici u suradnji sa edukacijskim rehabilitatorom izrađuju Individualizirane odgojno-obrazovne programe. Učenicima se, prema primjerenom programu po kojem polaze školu, sadržajno i metodički

prilagođavaju nastavni sadržaji i/ili individualiziraju postupci u nastavi. Također, s učenicima s primjerenim oblikom školovanja, edukacijski rehabilitator provodi neposredan odgojno-obrazovni rad u obliku podrške u učenju i savjetodavnog rada (individualno ili grupno).

g) Mentorstvo na završnim ispitima – stručni aktiv

Mentori na završnom ispitu su nastavnici stručnih predmeta. Učenici biraju mentora 30. 10., prilikom odabira teme završnog rada.

h) Izvannastavne aktivnosti**Športske sekcije - Školski klub "MI"****AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

RUJAN:

- organizacija slobodnih aktivnosti
- informacije i uključivanje učenika u aktivnosti «Odmorko»
- početak rada stolno teniske sekcije
- nabava sportske opreme i rekvizita
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 09.)

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE

- stolni tenis (srijedom 17:30 – 19:00)

I. POLUGODIŠTE:

- prvenstvo škole u stolnom tenisu (XI. – XII. mjesec)

II POLUGODIŠTE:

- dvoransko prvenstvo škole u futsalu (srijedom 17:30 – 19:00)

V. I VI. MJESEC:

- prikaz uspješnosti pojedinaca i ekipa, dodjela nagrada i priznanja

AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Prema programu Školskog športskog saveza u okviru Sportskih susreta učenika srednjih škola Županije

- mali nogomet
- atletika
- stolni tenis
- kros Sportskih novosti

Voditelj aktivnosti: Bruno Lazinica

Ekipe prve pomoći

Namijenjeno učenicima drugih razreda

- Predavanje 2×2 sata – predstavnik Crvenog križa (X. – XI. mjesec)
- Ekipe reprezentacije škole od 5 članova. Priprema ekipe: predavanje 2×2 sata – predavač predstavnik Crvenog križa (XI. XII. mjesec)
- Seminar za ekipu škole (5 članova) u Novom Vinodolskom – 3dana u slobodnom terminu u II. ili III. Mjesecu.
- Priprema ekipe za Gradsko natjecanje 2×2 sata (predstavnik Crvenog križa).
- Međuškolsko natjecanje (cjelodnevno, subota u IV. – V. mjesecu).

Voditelj ekipe škole: Bruno Lazinica

Kulturno-umjetničke sekcije

Sekcija	Voditelj
Prijatelji kazališta	O.Torbašinović
Literarno - dramska grupa	S.Ružić
Novinarska	A. Cavrić
Internet stranica škole	A. Cavrić

i) Povjerenstva

Povjerenstvo za razlikovne i dopunske ispite (redovni učenici)

Vasko Hrkić
Zdenka Rožman - Đekanović (str. aktiv društvenih predmeta)
Dario Haramustek (str. aktiv stručnih predmeta)

Povjerenstvo za dokumentaciju odraslih

Vasko Hrkić
Jasminka Bunić

Povjerenstvo za E-kvalitetu (samovrednovanje)

Anamarija Cavrić
Sunčana Ružić
Nikolina Čokor
Gordana Vidaković Duić
Tihana Borović Kovilić, roditelj

Povjerenstvo za upise

Zdenka Rožman - Đekanović
Borka Prodić Radanović
Anamarija Cavrić
Darko Sušac

Povjerenstvo za izbor zaposlenika

Darko Sušac
Zdenka Rožman – Đekanović
Gordana Vidaković Duić
Marijana Balić Letinčić
Stručnjak

Povjerenstvo za izbor dobavljača i preuzimanje robe i radova

Darko Sušac
Dragutin Anđelo
Ninoslav Dumančić
Zdenka Rožman - Đekanović
Marijana Balić Letinčić
Vasko Hrkić

Etičko povjerenstvo

Zdenka Rožman - Đekanović
Dario Haramustek

Povjerenik zaštite na radu

Ana Kudrnaček

Povjerenik za protupožarnu zaštitu

Igor Jurašić

Ispitni koordinator za državnu maturu i povjerenstvo

Ispitni koordinator: Nikolina Čokor – zamjena: Gordana Vidaković Duić

Članovi povjerenstva:

Orijana Torbašinović, Jasminka Bunić, Borka Prodić Radanović; Petra Bartolić i Debora Briševac

Ispitno povjerenstvo za stručne ispite eduk. rehabilitatora u srednjim školama grada Zagreba

Borka Prodić Radanović

Darko Sušac

Orijana Torbašinović

PODACI O UČENICIMA

j) Sveukupno učenika

Razredi	Učenika	Odjeljenja
I. razredi	148	6
II. razredi	128	6
III. razredi	114	6
IV.razred	46	2
Ukupno:	436	20

k) Broj učenika po razredima i zanimanjima

Raz.	Zanimanje	Učenika u zanimanju	Učenika u razredu	Razrednik	Turnus
1A	Strojarski tehničar (A)	27	27	Tibor Bali	U
1B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	26	26	Vjekoslav Krsnik	A
1C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	7	25	Ana Kudmaček	B
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	18			U
1D	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)	12	27	Jasminka Bunić	U
	Bravar (C)	15			A
1E	Vodoinstalater (JMO)	22	22	Dora Pakšec	B
1F	Plinoinstalater (JMO)	21	21	Neven Jagodar	A
		Ukupno	148		

2A	Strojarski tehničar (A)	27	27	Orijana Torbašinović	U
2B	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	22	22	Bruno Lazinica	B
2C	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	11	24	Vedran Šabić	A
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	13			
2D	Rukovatelj samohodnim građevinskim stroj.(B)	9	16	Dina Lulić	B
	Bravar (C)	7			
2E	Vodoinstalater(JMO)	23	23	Andrea Šušak	A
2F	Plinoinstalater (JMO)	16	16	G.Vidaković Duić	B
		Ukupno	128		

3A	Strojarski tehničar	18	18	Nikolina Čokor	U
3B	Instalater grijanja i klimatizacije (C)	25	25	Sunčana Ružić	A
3C	Instalater kućnih instalacija (JMO)	12	24	Petra Bartolić	B
	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	12			
3D	Instalater grijanja i klimatizacije (JMO)	3	8	Jasminka Bunić	B
	Bravar(c)	5			
3E	Vodoinstalater (JMO)	19	19	Igor Jurašić	A
3F	Plinoinstalater (JMO)	20	20	Debora Briševac	
4A	Strojarski tehničar (A)	19	19	Monika Užar	U
4B	Strojarski tehničar (A)	27	27	Gordana Vidaković Duić	U

Ukupno: 141
Sveukupno: 436

a) Broj učenika prema vjeronauku i etici

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV.razred	Ukupno
Vjeronauk	110	94	83	35	322
Etika	38	34	31	11	114

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	3F	4A
Vjeronauk	17	21	19	21	16	16	19	16	17	12	17	10	17	20	16	7	14	13	13
Etika	10	15	6	6	6	5	6	6	7	4	5	6	3	5	8	1	7	7	6

Broj učenika prema stranom jeziku

Razredi	I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV.razred	Ukupno
Engleski jezik	139	115	98	42	394
Njemački jezik	9	13	16	4	42

Razred	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A	2B	2C	2D	2E	2F	3A	3B	3C	3D	3E	4A	Ukupno
Engleski jezik	27	26	21	27	20	17	25	22	19	14	21	12	16	21	20	7	16	19	18
Njemački jezik	0	0	4	0	2	3	0	0	5	2	2	4	2	4	4	1	3	1	13

IV. POPIS DJELATNIKA

R.b	Prezime i ime radnika	Stručna sprema	Tjedno							Napomena	
			Nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno	Ugovor o radu	%	Godine radnog staža		Prekovremeni sati efektivne nastave
1.	Alinčić Renato	ing. građ.	4,5		35,5	40	40	100	28		vođitelj praktične nastave izvan škole
2.	Bali Tibor	prof.	16	0		16	16		19		
3.	Bartolić Petra**	prof.	12	4	2**	18	40	100	14		zamjenik sindikalnog povjerenika
4.	Bunić Jasminka	prof.	20	2	20	40	40	100	36		
5.	Cavrić Anamarija	VSS				20	40	100	7		knjižničar
6.	Češljaš Renata	prof.	8	0			8				nastavnica geografije
7.	Čokor Nikolina	prof.	12	2	16	40	40	100	3		ispitna koordinatorica
8.	Čugura Damir	dipl. teolog	8	0	8	20	20	50	26		vjeroučitelj
9.	Grubišić Mirjana	prof.	18	0	23	40	40	100	32		nastavnica hrvatskog jezika
10.	Haramustek Dario*	dipl. ing.	22	0	20	40	40	100	28		stručnjak zaštite od požara
11.	Jagodar Neven	dipl. ing.	18,5	0	21,5	40	40	100	20		nastavnik struč. grupe predmeta
12.	Jesenović Tamara	prof.	18	0	20	40	40	100	6		rođiljni dopust
13.	Jurašić Igor	dipl. ing.	20	2	18	40	40	100	30		
14.	Kelemen Gabrijela	prof.	9,5	0	13,5	10,5	20		2		
15.	Komljenović Irena	prof.	7	0		7	7		7		
16.	Krsnik Vjekoslav	prof.		2		40	40	100	1		
17.	Kudrnaček Ana	VSS	21	0	17	40	40	100	5		rođiljni dopust, specijalist zaštite na radu
18.	Lazinica Bruno	prof.	13	2	15	40	40		4		povjerenik za Prvu pomoć
19.	Lulić Dina	prof.	18	2	20	40	40	100	2		
20.	Prodić Radanović Borka	VSS				40	40	100	6		stručna suradnica rehabilitatorica
21.	Rožman Đekanović Zdenka	prof.				40	40	100	17		pedagog
22.	Ružić Sunčana	prof.				40	40		14		
23.	Sušac Darko	dipl. ing.				40	40	100	32		ravnatelj
24.	Šabić Vedran	mag. ing.	10			40	40	100	7		
25.	Šušak Andrea	mag. ing.		2		40	40	100	8		
26.	Torbašinović Orijana	prof.	18	2	20	40	40	100	26		
27.	Užar Monika	prof.		2		40	40	100	4		
28.	Vasko Hrkić	dipl. ing.		2		40	40	100	24		vođitelj praktične nastave u školi,
29.	Vidaković Duić Gordana	prof.	7	0	33	40	40	100	11		pedagog, zamjenica ispitnog koordinatora
30.	xy	dipl. ing.		0	19	40	40	100			
31.	xy	dipl. ing.		0	20	40	40	100			
32.	Zelenčić Suzana	vjeroučitelj	13	0		13	13		12		
33.	Stipančić Mladen	dipl. ing.									suspenzija
UKUPNO:											0
Praktična nastava											
34.	Šušak Tihomir	VSS	32		8	40	40	100	5		održavanje
35.	Andelo Dragutin	VKV	32		8	40	40	100	31		održavanje
36.	Keser Dario	VKV	32		8	40	40	100	9		skladište
37.	Lisak Matija	VKV	32		8	40	40	100	10		
Administrativno-tehnička cjelina											
38.	Balić-Letinčić Marijana	VSS					40	100	36		tajnica škole
39.	Rodin Domagoj	VSS					40	100	5		računovođa
40.	Gilić Vedrana	VSS					40	100	26		administrator - blagajnik
41.	Džolan Mara	SSS					40	100	21		spremačica
42.	Ninoslav Dumenčić	SSS					40	100	27		domar/ložač

43	Preksavec Božica	OŠ					40	100	37		spremačica
44	Domenkuš Kristina	SSS					40	100	15		spremačica

Napomena:

* Zaposlenici obavljaju i ostale poslove osim nastave!

Napomena:

**Sindikalni povjerenik 4 sati

V. PODACI O NASTAVNICIMA

a) Nastavnici, predmeti i razredi

ŠK.GOD. 2022./2023.

ORIJANA TORBAŠINOVIĆ											Razred
Hrvatski jezik											2A
1A	1C	2A	2C	3A	3D	4A					
3	3	3	3	3	3	3					21+2=23

SUNČANA RUŽIĆ											Razred
Hrvatski jezik											3B
1B	1E	2B	2E	3B	3E						
3	3	3	3	3	3						18+2=20

MIRJANA GRUBIŠIĆ											Razred
Hrvatski jezik + Njemački jezik											
1D	1F	2D	2F	3C	3F			1CE	1F	4A	
3	3	3	3	3	3			2	2	2	18+6

DINA LULIĆ											Razred
Engleski jezik											2D
1B	1C	1E	2B	2D	2F	3A	3D	3E	4A		
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20+2=22

PETRA BARTOLIĆ											Razred
Engleski jezik											3C
1A	1D	1F	2A	2C	2E	3B	3C	3F			
2	2	2	2	2	2	2	2	2			18+2=20

GABRIJELA KELEMEN											Razred
Njemački jezik											
2CE	2DF	3A	3BDF	3CE							
2	2	2	2	2							10

DAMIR ČUGURA											Razred
Vjeronauk											
1B	1D	1F	2A	2C	2F	3A	3C	3E	4A		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10

SUZANA ZELENČIĆ											Razred
Vjeronauk											
1A	1C	1E	2B	2D	2E	3B	3D	3F			
1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

NIKOLINA ČOKOR											Razred
Povijest + Etika											3A
1A	1B	1C	1D	1E	1F	2A		3A	3BDF	3CE	4A
2	2	2	2	2	2	2		1	1	1	1
											18+2(ik)+2=22

GORDANA VIDA KOVIĆ DU IĆ													Razred
Politika i gospodarstvo						+	Etika						2F
2B	2C	2D	2E	2F	4A		1A	1BDF	1CE	2A	2BDF	2CE	
2	2	2	2	2	2		1	1	1	1	1	1	
													18+2=20

BRUNO LAZINICA													Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)													2B
1C	1D	1F	2A	2B	2F	3A	3D	3E					
1+1	2	1+1	2	1+1	1+1	2	2	1+1					
													18+2+PP=20

VJEKOSLAV KRSNIK													Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura (redovna i izborna)													1B
1A	1B	1E	2C	2D	2E	3B	3C	3F	4A				
2	1+1	1+1	1+1	2	1+1	1+1	1+1	1+1	2				
													20+2=22

JASMINKA BUNIĆ													Razred
Matematika													1D,3D
1A	1D	2A	2D	3A	3D								
4	2	4	2	3	2								
													17+2+2=21

MONIKA UŽAR													Razred
Matematika i Matematika u struci													4A
1B	1C	1E	1F	2B	2C	2E	2F	3B	3C	3E	4A		
2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	3		
													18+2=20

RENATA ČEŠLJAŠ													Razred
Geografija													
1A	2A												
2	1												
													3

IRENA KOMLJENOV IĆ													Razred
Kemija													
1A													
3													
													3

IRENA KOMLJENOV IĆ													Razred
Biologija													
1A													
1													
													1

TIBOR BALI													Razred
Fizika													1A
1A	2A	3A											
2	2	2											
													6
Elektrotehnika													
3A	3Db												
3	1												
													4

ANDREA ŠUŠAK											Razred
Osnove automatizacije											2E
3B	3Cg	3E	3F								
2	2	2	2								8
Alatni strojevi											
4A											
2											2
Elementi strojeva i protoka											
2B	2Cg	2E	2F								
2	2	2	2								8
Tehnologija bravarije											
2Db	3Db										
2	2										4
											22+2=24

DARIO HARAMUSTEK + PROJEKT											Razred
Tehnologija plinoinstalacije											
3F											
2											2
Tehnološki procesi											
4A											
2											2
Tehnologija kućnih instalacija											
3Ci	2Ci										
4	3										7
Tehnologija vodoinstalacije											
3E											
2											2
Termodinamika											
3A											
2											2
Hidraulika i pneumatika + Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji											
2A						3A					
2						2					4
											19+2p+1=22

DORA PAKŠEC											Razred
Nove tehnologije											1E
3B	3Cg	3E	3F								
2	2	2	2								8
Tehničko crtanje											
1B	1C	1E	1F								
1.5	1.5	1.5	1.5								6
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija											
1A	2A										
2	2										4
Alatni strojevi											
3A											
2											2
											20+2=22

IGOR JURAŠIĆ													Razred
Tehnologija grijanja i klimatizacije													3E
3B	3Cg												
2	2												4
Alati i naprave													
4A													
2													2
Strojarske konstrukcije													
3A	4A												
4	2												6
Tehnologija strojarskih instalacija													
2E	2F												
2	2												4
Metalne konstrukcije													
3Db													
2													2
													18+2+pož=22

DEBORA BRIŠEVAC													Razred
Tehnička mehanika													3F
14	2A	3A											
2	2	2											6
Osnove tehničke mehanike													
2B	2Cg	2E	2F										
2	2	2	2										8
Elementi strojeva													
2A													
3													3
Matematika u struci													
3F													
1													1
Regulacija i upravljanje													
4A													
2													2
													20+2=22

NEVEN JAGODAR													Razred
Osnove računalstva													1F
1B	1C	1E	1F										
1.5	1.5	1.5	1.5										6
Tehnologija obrade i montaže													
1B	1Cg	1Db	1E	1F									
2	2	2	2	2									10
Elementi strojeva													
2Db													
2													2
Mjerenje i kontrola													

4A																				2	
2	Elektroinstalacije strojeva																				
3Dr																					2
2																				22+2=24	

ANA KUDRNAČEK																			Razred		
Tehnički materijali																			1C		
1A	2A																				3
2	1																				
Obrada materijala																					
1A	2A																				5
2	3																				
Osnove tehničkih materijala																					
1B	1C	1E	1F																		4
1	1	1	1																		
Tehnologija strojarskih instalacija																					
2B	2Cg																				4
2	2																				
																			16+2+ZNR=22		

DARIO ALINČIĆ																			Razred		
Tehnička fizika																					
1Dr																					2
2																					
Poznavanje materijala i Tehnički materijali																					
1Dr																				1Db	4
2																					
Tehničko crtanje s elementima strojeva i Tehničko crtanje																					
1Dr																				1Db	6
4																				2	
Izvođenje građevinskih radova strojevima																					
2Dr	3Dr																				4
2	2																				
Tehnologija zanimanja																					
2Dr	3Dr																				4
2	2																				
																			20		

VI. KALENDAR ŠKOLE

I.

Datum	Sadržaj rada	
	Nastava, praktična nastava, sjednice, ispiti	Obilježavanje raznih prigoda
I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - I. POLUGODIŠTE		
Kolovoz		
22.-31.	Priprema za početak školske godine	
Rujan		
02.	Sjednica Nastavničko vijeća - organizacija nastave i rada u novoj školskoj godini	
05.	Početak nastave - organizacija nastave i prakse u A i B turnusu	
12. - 23.	Anketa učenika o slobodnim aktivnostima	
12. – 16.	Sastanci stručnih aktiva	
14. i 15.	Roditeljski sastanci – plenarni (ravnatelj, stručni suradnici, voditelji, razrednici)	
24.		
25.		
28.	Sjednica Nastavničkog vijeća - Plan i program za tekuću školsku godinu i analiza rada škole za prošlu školsku godinu	
Listopad		
03.-14.	Akcija uređenja okoliša Škola	
04.		Međunarodni dan djece
05.		Svjetski dan učitelja
do 16.	Upoznati učenike III. razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	
20.	Objava tema za završni rad	
26.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
do 28.	Odabir teme i prijava završnog rada	
29.	Promjena vremena	
31.	Neradni dan	
Studeni		
	Početak prvenstva Škole u malom nogometu i stolnim tenisu	
01.	Blagdan	Dan mrtvih – Svi Sveti
03. – 3. 02.	Izvedba završnog rada (praktičnog dijela)	
09..	Informativna sjednica Razrednih vijeća – uspjeh i disciplina	
8. – 13.	Sajam „Interliber“, sajam „Multimedija“	
16.	Međunarodni dan tolerancije	
18.		Dan sjećanja na Vukovar
23.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
30.	Učenici biraju temu za obranu završnog rada	

Prosinac		
01.		Dan borbe protiv AIDS-a
05 - 08.	Sastanci stručnih aktiva	
21.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
21.	Sjednice Razrednih vijeća - uspjeh na kraju I. polugodišta,	
23.	Zadnji dan nastave u I. polugodištu, svečana priredba u čast Božića	
27.- 05. 01.	Zimski praznici	
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE - II. POLUGODIŠTE		
Siječanj		
09.	Početak nastave u II. polugodištu	
15.		Spomendan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske.
25.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
Veljača		
01. – 06.02.	zimski rok završnih ispita (upisani šk.god. 2021-2022)	
22.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
28.02. – 10. 03.	Prolječno čišćenje okoliša Škole	
Ožujak		
08.		Međunarodni dan žena
22.		Svjetski dan voda
27.		Svjetski dan kazališta
26.	Promjena vremena	
30.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
do 31.	Prijava završnog rada za ljetni rok	
Travanj		
03.	Upoznavanje učenika osnovnih škola s zanimanjima i školovanjem u našoj školi	
06.04. - 14.04.	Proljećni praznici	
22.		Dan planeta Zemlje
26.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
Svibanj		
01.	Blagdan	Međunarodni praznik rada
02. – 12.	Vježba evakuacije	
08. – 26.	Izleti I. i II. razreda diljem Lijepe naše	
12.		
16.		Međunarodni dan muzeja
26.	Završetak teoretske nastave za III. razr. i 4.a Izrada praktičnog rada	
26.	Sjednice Razrednih vijeća za III. razr., - komisije za popravne i razredne ispite	
29.	Zadnji dan prijave završnih ispita	
31.	Sjednica Nastavničkog vijeća Izrada praktičnog uratka za završni rad	
29. – 02. 06.	Maturalne ekskurzije ili maturalne večere	
29. – 02. 06.	Prvi popravni ispitni rok za završne razrede i razredni ispiti	
26.	Završetak praktične nastave i nastavne godine za III. razr.	
30.		Spomendan Hrvatskog Sabora.
30.		Svjetski dan sporta

Lipanj		
02.	Učenici završnih razreda predaju mentorima Planove rada za završni ispit	
02.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka (dogovor s mentorima)	
02.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon prvog popravnog roka	
02.	Sjednica prosudbenog odbora	
do 07.06.	Učenici predaju pismeni i praktični dio završnog rada	Svjetski dan zaštite okoliša
12. – 21.	Ljetni rok završnih ispita	
12. – 13.	Ocjenjivanje praktičnog uratka	
13.	Dan škole	
	Pismeni dio pomoćničkog ispita	
21.	Završetak nastavne godine za I. i II. god.	
14.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr., uspjeh na kraju nastavne godine, komisije za popravne i razredne ispite	
14.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspjeha učenika na pomoćničkom i završnom ispitu	
15.	Blagdan	Tijelovo
	Usmeni dio pomoćničkog ispita	
	Obrana završnog rada	
22.	Blagdan	Dan antifašističke borbe
26. – 30.	Prvi popravni rok za I. i II. razr. i razredni ispiti	
Srpanj		
04.	Svečana podjela završnih svjedodžbi	
04.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I. i II. razr. nakon prvog popravnog roka, komisije za jesenski popravni rok i razredne ispite	
do 10.	Odabir teme i prijava završnog rada	
	Upisi u I. razred	
Kolovoz		
21.	Primanje dnevnika i izvještaja o obavljenoj praksi	
22.	Sjednica Nastavničkog vijeća	
23. – 25.	Popravni ispiti i razredni ispiti, jesenski rok	
25.	Učenici mentorima Planove rada za završni ispit	
25.	Pregled i ocjenjivanje praktičnog uratka	
25.	Sjednica razrednih vijeća za III. razr. nakon drugog popravnog roka	
29.	Sjednica prosudbenog odbora	
28.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon popravnog roka za I. i II. razrede	
30.	Obrana završnih radova pred povjerenstvom (3 člana)	
30.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)	

II. Planovi rada

a) Plan i program Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni učitelji, voditelji i ravnatelj.

Broj sjed.	Sadržaj	Vrijeme održavanja	Nosioci zadatka
1.	Zadaci Nastav. vijeća u tekućoj šk. godini: - organizacija rada - zaduženja nastavnika - raspored predmeta i razrednika, mentorstvo - analiza odgojno-obrazovnog rada i usvajanje izvještaja za proteklu školsku godinu - prijedlog godišnjeg plana i program	rujan	ravnatelj pedagog defektolog nastavnici defektolog knjižničar
2.	Informativna sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija programa - odgojne mjere - identifikacija učenika s teškoćama u savladavanju gradiva	listopad	ravnatelj pedagog razrednici defektolog
3.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza praćenja uspjeha učenika - izostanci - realizacija nastave	studeni	ravnatelj pedagog razrednici
4.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja - izostanci - odgojne mjere	prosinac	ravnatelj
5.	Organizacija nastave u II. obrazovnom razdoblju Tematsko predavanje iz pedagoško-psihološke teorije i prakse	siječanj	pedagog ravnatelj
6.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci - odgojne mjere - predavanje pedagoginje "Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva?"	veljača	ravnatelj pedagog razrednici
7.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - izostanci, odgojne mjere	ožujak	ravnatelj pedagog razrednici
8.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika - realizacija programa nastave - predavanje pedagoginje „Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja“	travanj	ravnatelj pedagog razrednici
9.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 3. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za treće razrede	svibanj	ravnatelj pedagog razrednici
10.	Sjednica Nastavničkog vijeća - analiza uspjeha učenika 1. i 2. razreda na kraju nastavne godine - organizacija dopunske nastave za 1. i 2. razrede - organizacija završnih ispita	lipanj	ravnatelj pedagog razrednici
11.	Sjednica nastavničkog vijeća - analiza rada na kraju šk. god. - organizacija popravnih ispita za jesen - organizacija završnih ispita za jesenski rok - utvrđivanje prijedloga nastavnika za rad u narednoj školskoj godini	kolovoz	ravnatelj pedagog razrednici

b) Plan i program stručno-pedagoške službe

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ŠK.GOD 2022./2023.

PODRUČJA RADA I SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	NORMATIV ZA POJEDINE POSLOVE	ISHODI	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 14 – 20 sati tjedno						
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnicima te suradnja s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategije učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.						
1.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD UČENICIMA	Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha, te odabiru zdravih stilova života	<ul style="list-style-type: none"> -Provoditi savjetodavni rad s učenicima -Provoditi pedagoške radionice i predavanja -Utvrđiti potrebe i očekivanja učenika -Utvrđiti potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: učenike na ponavljanje godine, novoupisane učenike, inojezične učenike i učenike azilante -Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja -Jačati komunikacijske vještine i razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika 	<ul style="list-style-type: none"> 0.5 sata/uč. 1 sat s grupom 1 sat po razrednom odjelu 50 sati po učeniku 	<ul style="list-style-type: none"> Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Analizira obilježja okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okruženja za sve učenike. S učenicima dogovara i provodi pravila ponašanja u svim okruženjima za učenje, uključujući i virtualno. Pruža učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Učenici Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici drugog profila u školi 	<ul style="list-style-type: none"> Tijekom cijele školske godine 8 do 10

	<ul style="list-style-type: none"> -Doprinositi razvoju kritičkog mišljenja učenika -Podicati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju -Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti -Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/fizlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja -Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika -Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih -Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa -Organizirati predavanja i tribine iz zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života -Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva -Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela 	<p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>0.5 sata po učeniku</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>4 sata godišnje</p> <p>16 sati</p> <p>2 sata po razrednom</p>	<p>prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika. Poučava učenike vještinama samoreguliranog učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju. Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom.</p>		tjedno
--	---	--	--	--	--------

		odjelu				
2. NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina	-Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima -Suradivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu	0.5 sata/po nastavniku 1 sat po sastanku	Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih projekata. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine. Upotrebljava sredstva i oblike IKT. Objašnjava zadatke, profesionalne standarde te	Nastavnici Pripravnici Razrednici Ravnatelj Suradnici drugog profila Kordinator državne mature Voditelj kvalitete Satničar	Tijekom cijele školske godine
	Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno učenje Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita	-Pružiti podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika -Suradivati u izvođenju nastavnog procesa -Pružiti podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave -Poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u stručni -Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima -Suradivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška) -Pružiti podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: formiranje razrednog odjela, pedagoške mjere, analiza uspjeha i izostanka, vođenje pedagoške dokumentacije, posebni interesi učenika -Suradnja s roditeljima	21 sat 2 sata po programu 1 sat po predmetu 1 sat tjedno 0.5 sata tjedno 0.5 sata po razredniku			

	<p>individualni rad i roditeljski sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike -Pružiti podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja -Suradivati i sudjelovati u stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga: Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Stručna vijeća, Upišno povjerenstvo, Povjerenstvo za samovrednovanje / Tim za kvalitetu, Državna matura, Školski odbor -Raditi i pružiti podršku pripravnicima: provoditi savjetodavni rad, raditi na komunikacijskim vještinama, raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja. -Provoditi savjetodavni rad s roditeljima -Provoditi tematske roditeljske sastanke -Suradivati s Vijećem roditelja -Ispitati potrebe i očekivanja roditelja od škole -Inicijative roditelja -Suradivati s učeničkim 	<p>1 sat po sastanku</p> <p>15 sati</p> <p>2 sata po razrednom odjelu</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>5 sati godišnje po predmetu</p> <p>40 sati</p> <p>5 sati za instrument, 1 sat testiranja, 15 minuta obrade</p> <p>2 sata po izlaganju/ ped.radionici</p> <p>30</p>	<p>društvenu važnost učiteljske uloge. Djelotvorno suraduje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada.</p> <p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska</p>
--	--	--	---

<p>3.NEPOSREDNI RAD RODITELJIMA/ STARATELJIMA/ ODGAJATELJIMA</p>	<p>Suradnja s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima</p> <p>Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga</p> <p>Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika</p> <p>Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje</p>	<p>domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima</p>	<p>0.5 sata po roditelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>0.5 sata po razrednom odjelu</p>	<p>načela i tehnike. Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete. Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koji skrbe za dijete radi uključivanja u život škole. Zastupa potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Roditelji</p> <p>Skrbnici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p>	<p>1 do 3 sata tjedno</p>
---	---	--	---	--	--	---------------------------

KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

5-9 sati tjedno opterećenje

Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na rad stručnog suradnika pedagoga, rad ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama,

primarno iz područja odgoja i obrazovanja.

<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole</p>	<p>-Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>-Izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga</p> <p>-Suradivati na planiranju i programiranju rada ustanove: surađivati na izradi GPP škole, školskog kurikulumu, planova rada razrednika, nastavnih planova i programa rada, planova i programa rada školskih stručnih vijeća, razvojnog plana škole, plana rada Vijeća učenika i sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi</p>	<p>10 sati</p> <p>1 sat</p> <p>120 sati</p> <p>35 do 42 sata</p> <p>35 do 42 sata</p> <p>1 sat po razredniku</p> <p>1 sat po nastavniku</p> <p>1 sat po stručnom vijeću</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>20 sati</p>	<p>Objašnjava ustroj i način upravljanja školom, primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja. Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima. Objlašnja ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi. Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata. Primjenjuje etička načela i pravila učiteljske profesije.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Učenici u vijeću učenika</p> <p>Roditelji u vijeću roditelja</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p> <p>Članovi Tima za kvalitetu</p>	<p>2 do 4 sata tjedno</p>
---	---	--	---	--	--	---------------------------

<p>2.SURADNJA S RAVNATELJEM</p>	<p>Dogovarati, uskladiivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole</p> <p>Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi.</p> <p>Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju.</p>	<p>-Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>-Suradivati na evaluaciji plana i programa rada Škole</p> <p>-Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi</p> <p>-Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima</p>	<p>42 sata</p> <p>1 sat po obrazovnoj grupi</p> <p>20 sati</p> <p>1 sat po aktivnosti</p>	<p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku ravnatelja. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima. Zastupa u školi i zajednici potrebe djeteta.</p>	<p>Članovi NV</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Stručna vijeća VU, VR</p>	<p>2 do 3 sata tjedno</p>
--	--	--	---	--	---	---------------------------

3.SURADNJA ZAJEDNICOM DRUGIM USTANOVAMA	SA I	Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike	<ul style="list-style-type: none"> -Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH -Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje i šire -Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustva -Koordimirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika: procjepljivanje, sistematski pregledi predavanja liječnice za učenike, stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika -Surađivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika -Suradnja sa MUP-om u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: organizirati stručna predavanja, suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a -Suradnja s CISKO-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika -Surađivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: Crveni križ, Udruge, osnovne škole, učenički domovi 	0.5 sata po razgovoru ili 1 sat po sastanku Minimum 7 sati godišnje Minimum 20 sati godišnje	Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju. Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u i domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti. Primjenjuje vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.	Vanjski suradnici djelatnici navedenih institucija Ravnatelj	1 do 2 sata tjedno
---	------	---	--	--	---	---	--------------------

STRUČNO – RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

17 – 23 sata tjedno opterećenje

Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.

<p>1. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI</p>	<p>Istražiti značajne (prioritetne aspekte) područja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-Surađivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole- podrška osiguravanju sustava kvalitete -Sudjelovati u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) -Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu -Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa -Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi -Provoditi akcijska istraživanja -Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja -Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada</p>	<p>Najmanje 150 sati</p>	<p>Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Analiza okruženja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okruženja za sve učenike. Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i stranim projektima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih dokumenata. Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog</p>	<p>Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski stručnjak Svi djelatnici Učenici, Mentori i Voditelji projekta</p>	<p>2 do 4 sata tjedno</p>
--	--	---	--------------------------	---	--	---------------------------

<p>2.ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA, POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE</p> <p>SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</p>	<p>Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Identificirati poteškoće, izdvojiti prioriteta razvojna područja</p>	<p>praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> -Analizirati ostvarenost GPP rada škole i školskog kurikulumu -Analizirati uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole -Informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, i Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu) -Donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i postignuća -Ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad -Sudjelovati u planiranju dopunske i dodatne nastave te natjecanja učenika -Pratiti odgojno-obrazovni rad: realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa, programska usklađenost s razvojem učenika, postupke vrednovanja i samovrednovanja. -Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga -Planovi rada (godišnji i preporuča se tjedni/mjesečni) -Dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) -Dosjei učenika -Voditi evidenciju rada sa subjektima: zapisnici razgovora s učenicom, roditeljima/starateljima, 	<p>1 sat po grupi</p> <p>3 sata po obrascu</p> <p>3 sata po programu</p> <p>3 sata kvartalno</p> <p>1 sat po sastanku</p> <p>14 sati</p> <p>0.5 sata po razrednom odjelu</p> <p>15 sati po grupi</p> <p>0.5 sata po nastavniku</p> <p>21 sat</p> <p>1 sat po nastavniku</p> <p>3 sata po programu</p>	<p>razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika. Osigurava poticajno okruženje. Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete i uključuje ih u život škole. Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu. Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju.</p> <p>Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju,</p>	<p>Članovi školskog tima za kvalitetu</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici drugih profila u školi</p>	<p>1 do 3 sata tjedno</p>
---	---	--	---	--	---	---------------------------

<p>3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA</p>	<p>pravodobno voditi pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika pedagoga</p>	<p>nastavnicima -Evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave -Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi izvješća: statistička izvješća sa sjednica NV -Voditi istraživačku dokumentaciju -Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti</p>	<p>70 sati</p> <p>0.5 sata tjedno</p> <p>0.5 sata tjedno</p> <p>10 sati po istraživanju ili projektu</p>	<p>analizi I prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih za učenike i radno okruženje. Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika. Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitog rada. Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućuju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini i znanosti. Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju.</p>	<p>Osobno</p> <p>2 do 3 sata tjedno</p>
---	--	---	--	---	---

<p>4.PRIPREMA ZA RAD I SAMOVREDNOVANJE RADA</p>	<p>Pripremiti se za rad s učenicima nastavnicima i roditeljima</p> <p>Optimalno realizirati zadatke</p>	<p>-Planirati individualno stručno usavršavanje</p> <p>-Sudjelovati na stručnim usavršavanjima i skupovima (MZOO,AZOO,ASOO,HPD,AMPEU NCVVO...)</p> <p>-Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku</p> <p>-Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije</p> <p>-Samovrednovati vlastito usavršavanje</p> <p>-Profesionalno napredovati</p>	<p>1 sat po radionici</p> <p>0.5 sata po razgovoru</p> <p>0.5 sata</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p>	<p>Upotrebljava različita komunikacijska sredstva. Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja.</p> <p>Izrađuje individualni plan profesionalnog usavršavanja.</p> <p>Sudjeluje na usavršavanjima, primjenjuje stečena znanja i unapređuje svoj rad. Priprema i vodi predavanja i radionice za nastavnike, učenike, roditelje u školi i izvan škole.</p> <p>Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te koristi povratne informacije u svrhu unapređivanja nastavnog rada.</p>	<p>Osobno</p>	<p>10 sati tjedno</p>
---	---	--	---	---	---------------	-----------------------

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije		5 sati 4x6= 24 sati županijsko 1x12=12 sati državni skup 8-10 sati međuzupanijski 0.5 sati dnevno 0.5 sata po diseminaciji	Osobno	2 do 3 sata tjedno
----------------------------	--	--	---	--------	-----------------------

PEDAGOGINJA ZDENKA ROŽMAN DEKANOVIĆ

c) Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora - stručnog suradnika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI GODIŠNJE	SURADNICI
A) NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD			
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> • neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela • uvođenje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama • savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju 	630	učenici, nastavnici, roditelji

<p>2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p>	<p>2. 1. Suradnja s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema • praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje suradnja u izradi i provođenju IOOP-a • koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama • pripremanje i realizacija stručnih predavanja (NV, RV) <p>2. 2. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • prikupljanje podataka o učeniku i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 	96	nastavnici, stručna služba
<p>2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa • sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima • operativno rješavanje tekućih poslova • praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika s teškoćama 		65	roditelji, stručna služba, nastavnici
<p>3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</p>	<p>3. 1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko- rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama • izrada individualiziranih nastavnih sredstava i pomagala za rad • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada <p>B) OSTALI POSLOVI</p>	88	ravnatelj stručna služba
		309	stručni služba, ravnatelj

<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća • sudjelovanje u školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu • sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za stručne ispite edu.-rehabilitatora u srednjim školama • koordinator za pomoćnike u nastavi • zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • zadaće utvrđene tijekom školske godine • stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i si.) 		572	<p>stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj</p>
---	--	-----	---

d) Plan odgojnog djelovanja

Odgojni rad jedan je od osnovnih oblika djelatnosti škole i neodvojivo je ukomponiran u sve oblike rada s učenicima pa će se tako i realizirati u najrazličitijim radnim procesima i organizacionim oblicima, a s jedinstvenim ciljem - stvaranje samostalne, kreativne ličnosti, koja svoj društveni položaj zasniiva na rezultatima vlastitog rada.

1. Zajednica razrednog odjeljenja

U okvirima razrednog odjeljenja odgojni rad odvija se prema planu razrednika. Obavezni sadržaji ovog rada su:

- * upoznavanje s kućnim redom te pravima i dužnostima učenika,
 - * upoznavanje učenika s novim pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju,
 - * analiza uspjeha nakon I. i II. obrazovnog razdoblja,
 - * organizacija pomoći slabijim učenicima.
- Prema interesima i specifičnostima razreda i izboru razrednika a u dogovoru s razrednim odjeljenjem, obradit će se neke od slijedećih tema:
- * organizacija učenja i slobodnog vremena,
 - * prijateljstvo, ljubav,
 - * zdravstvena tema prilagođena uzrastu učenika,
 - * motivacijska sredstva u učenju (pohvala, nagrada, ocjena natjecanja, kazna).

Zadatke ostvaruju razrednici.

Koordinaciju nabrojanih oblika i elemenata odgojnog rada provodi SRS škole.

2. Športske grupe

Sportske grupe će nastojati na postizanju sklada u duhovnom i tjelesnom razvoju ličnosti, njegovanju osjećaja prijateljstva, uzajamnosti i zdravog natjecateljskog duha kroz cijelu školsku godinu (postoji zaseban plan i program za izvannastavne aktivnosti).

Zadužen: Sunčana Ružić

3. Literarno - dramska grupa

Okuplja učenike s izraženim interesom i smislom za literaturu. Grupa priprema programe kojima se obilježavaju značajni datumi naše kulturne prošlosti uređivanjem školskih panoa i učestvovanjem u školskim svečanostima. Od literarnih radova učenika izdat će se školski list.

Priprema predstave za svečane prigode.

Zaduženje: Orijana Torbašinović

4. Prijatelji kazališta

Ova slobodna aktivnost ima cilj da razvija smisao kod učenika za kazališnu umjetnost kako opernu tako i dramsku, te je u tom cilju organizira više posjeta kazališnim predstavama.

Osim kazališnih predstava ova će grupa organizirati posjet koncertima, izložbama i drugim priredbama.

Rad je kroz cijelu školsku godinu.

Zaduženje: Orijana Torbašinović.

5. Knjižnica i čitaonica

Posjedujemo cca 3800 knjiga kupljenih vlastitim sredstvima i sredstvima Gradskog ureda. Prostor postoji.

Zaduženje: Anamarija Cavić

6. Novinarska grupa

Zaduženje: Vlado Valenta.

7. Ekipa prve pomoći

Zaduženje: Bruno Lazinica

e) Plan i program ravnatelja

Vrste poslova	Sadržaj	Vrijeme
Zastupanje i predstavljanje škole	Kontaktiranje, vođenje i sudjelovanje u početnim dogovorima, potpisivanje ugovora i akata, te zastupanje škole	tijekom godine
Rukovođenje i koordinacija	Službama škole, pripr. i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, te završnih ispita.	tijekom godine
Planiranje i programiranje	Izrada snjernica za god. plan rada, sudjelovanje u izradi programa, kalendara; poslova i radnih zadataka radnika, financijskog plana škole s praćenjem izvršenja planova, izradom analiza periodičnih i završnog računa.	rujan, listopad i tijekom godine
Pedagoško-instruktivan rad	Organizacija rada škole (teoret. i prakt. nastava), org. izvršenja odgojno-obrazovnog zadatka, rad u SPS, rad s voditeljima programa, voditeljima aktiva, komisijama i sl. Davanje uputa radnicima za izvršavanje drugih zadataka. Povremena kontrola nastave i razgovor s nastavnicima. Ministarstva prosvjete, radnih organizacija i obrtnika, Fond za financiranje	tijekom godine
Kontakti s predstavnicima	Seminari, posjete, sastanci, samostalno usavršavanje, kontakti sa savjetnicima.	tijekom godine
Sudjelovanje i usavršavanje		tijekom godine

f) Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Kod upisa u školu, u sva zanimanja učenik prilaže LJEČNIČKU SVJEDODŽBU kojom udovoljava zdravstvenim uvjetima za školovanje u programima zanimanja svrstanih u Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. 5/84).
- Suradnja Škole sa Službom za školsku medicinu - odjel Čromerec, B. Filipovića 11, tel. 3707-029, nadležni liječnik Škole dr. med. Ljiljana Tirić-Čihoratić, specijalist školske medicine:

- sistematski pregledi učenika I. razreda
- namjenski pregledi
- cijepljenje učenika III. razreda – prema programu školskog liječnika
- kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti
- savjetovaliste
- predavanja, grupni rad, tribina – spolno prenosive bolesti – zdravstveni odgoj
- obilasci škola
- timski rad (učenici s teškoćama, roditeljski sastanci, nastavničko vijeće, djelatnici Škole)

3. Djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i na radnom mjestu (kod obrtnika: pušenje, alkoholizam, ovisnosti, pljuvanje, nasilje, maltretiranje slabijih itd.)

4. Ostvarivanje zadataka u redovnoj nastavi tjelesnog odgoja:

Redovna nastava tjelesnog odgoja djelovat će na antropometrijske dimenzije, na faktor M i površinsko masno tkivo intenzivnim djelovanjem na njegovo smanjenje vježbama repetitivne snage razviti faktor V (volumen tijela) i njegove manifestne oblike (težinu i mišićnu masu). Redovnom nastavom povećati funkcionalne dimenzije te razviti motoričke dimenzije, snagu koordinacije, gibljivost, preciznost i izdržljivost. Organiziranim vježbama smanjiti određene konativne faktore i ekstraverziju, rigidnost, konverzivni sindrom i stanični sindrom i razviti dimenzije socijalnog statusa. Posebnu pažnju obratiti na stjecanje specifičnih motornih informacija. naročito razviti one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti u urgentnim i nepredvidivim situacijama, te one motorne aktivnosti koje se mogu koristiti i nakon završetka školovanja u svrhu rekreacije.

5. Program rada Škole na suzbijanju i prevenciji ovisnosti

Za koordinatora programa zadužena je Zdenka Rožman Đekanović - pedagog.

Ciljevi:

- razviti svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja - kako tjelesnog tako i psihičkog poticati, razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte,
- jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti
- educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti,
- postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja

I. PRIMARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA:

- svi učenici škole
- nastavnici
- roditelji

a) Rad s učenicima

		ZADUŽENJA
Redovna nastava	Jedan SRZ tijekom šk. god. posvetiti razgovoru o zdravstvenoj zaštiti	razrednici
Dodatna nastava i slobodne aktivnosti	Etika, vjeronauk, TZK, - razgovor o ovisnostima	nastavnici
	Uključivati učenike u slobodne aktivnosti, a naročito u sportske grupe.	prof. TZK, voditelj aktivnosti, razrednici, ravnatelj, pedagog
	Organizirati i uključivati se u natjecanje na razini škole, grada i šire.	
	Realizirati dva cjelodnevna odlaska u prirodu - pješice na Sljeme	
Zdravstvena zaštita	Predavanja o različitim zdravstvenim problemima (ovisnosti, AIDS, seksualnost)	Liječnica školske medicine
Priručna biblioteka	Sistematski pregled učenika, cijepjenja, zaštita zubi	svi
	Primjena zakona o zabrani pušenja u javnim ustanovama: osigurati kroz kontrolu poštovanja kućnog reda	"Učenici za učenike"
	Predavanja za učenike na temu pušenja, alkohola, AIDS-a	knjižničar
	Organizirati priručnu biblioteku knjige, brošure, časopise, video- kazete	ravnatelj

b) Rad s nastavnicima

Predavanja	prema dogovoru	stručnjaci izvana
Individualna suradnja	razgovor, literatura	pedagog defektolog
Rad s razrednicima	evidencija učenika s teškoćama u ponašanju, obiteljskim problemima, problemima u učenju	pedagog, defektolog, stručna služba
Interdisciplinarni tim	Sastanak prema potrebi	liječnici, defektolog, nadležni socijalni radnik, policijski djelatnik iz PU Črnomerec

c) Rad s roditeljima

Individualni rad Roditeljski sastanci	govoriti o problemu ovisnosti s težištem na ulozi roditelja	razrednici, ravnatelj, stručna služba
--	---	---------------------------------------

II. SEKUNDARNA PREVENCIJA

CILJNA SKUPINA: Učenici koji su došli u dodir s drogom, te učenici s izraženim psihičkim i obiteljskim problemima.

Cilj: Raditi na jačanju svijesti o vrijednosti vlastite ličnosti

- a) individualni rad (prema potrebi)
- b) rad u malim grupama (s učenicima paralelnih odjela po preporuci razrednika)
- c) radionice u razredima

stručna služba
stručna služba
stručna služba

III. TERCIJARNA PREVENCIJA

Intersektorski tim za preventivu i povećanje sigurnosti u školi

Zdenka Rožman Đekanović – Borka Prodić Radanović

Dr. Ljiljana Tirić-Čihoratić

Željka Mustač, psiholog, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Daria Milošević, socijalni radnik, Centar za socijalni rad i skrb, Črnomerec

Posredovanje ustanova koje mogu pomoći u slučaju potrebe:

POLICIJA:

4570-536

Ilija Marinić

4570-543

4570-544

VI. Policijska uprava Črnomerec

3775-924

BOLNICE:

"SESTARA MILOSRDNICA" (Vinogradska)

3787-188, 3787-750

REBRO-Centar za krizna stanja

2421-603

Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež - Kukuljevićeva 11

4862-501

ZLOSTAVLJANJE

Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Argentinska 2 3457-518

PSIHOLOŠKA POMOĆ:

Savjetovalište za prevenciju ovisnosti, Mirogojska 16

3830-088

Pomoć u kriznim situacijama

3830-066

g) Program mjera zdravstvene zaštite nastavnika

Sanitarni pregled djelatnika škole

veljača

h) Školski preventivni program

Školski preventivni program ima za svrhu razvijati svijest o zdravlju i potrebi njegova očuvanja, kako tjelesnog tako i psihičkog. Poticati razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika, samostalnost, kreativnost, osobnu odgovornost, komunikativnost, te ih učiti kako treba rješavati konflikte, jačati samosvijest učenika o vrijednosti vlastite ličnosti, educirati i senzibilizirati nastavnike za problem ovisnosti i postići da prevencija bude pedagoško načelo djelovanja. Kroz program učenici razvijaju spoznaju o drugima i različitostima prihvaćanjem i uvažavanjem tuđih ideja te stavova i načina života. Također djelovati na smanjenje nekulturnog i nezdravog ponašanja u Školi i kod obrtnika (praktična nastava): pušenje, alkoholizam, ovisnosti, nasilje, maltretiranje slabijih itd.

U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

SADRŽAJ PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJEVI I NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<p>Prijelaz učenika iz osnovne škole u srednju školu i izazovi s kojima se susreću.</p> <p>- Prilagodba na srednju školu</p> <p>- Razvoj vještina učenja</p>	<p>Prijelaz učenika iz osnovne škole u srednju školu i izazovi s kojima se susreću.</p> <p>Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja. Navedeno će im pomoći u savladavanju gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.</p>	<p>Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna služba. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika.</p>
<p>Preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“</p> <p>Radionica - Kviz „Reci NE ovisnosti!“</p>	<p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).</p>	<p>Djelatnici Policijske uprave zagrebačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda.</p> <p>Putem usmene povratne informacije učenici će imati priliku evaluirati predavanje.</p> <p>Aktivnost će se realizirati prema planu policijske uprave i uz organizacijsku potporu stručnih suradnika Škole.</p> <p>Kao nastavak rada na temu prevencije ovisnosti, pedagoginja će s učenicima prvih razreda provesti radionice-kviz s naglaskom na kritičko promišljanje o štetnim učincima psihoaktivnih supstanci. Navedeno će se vrednovati putem usmene i pismene povratne informacije od strane učenika.</p>
<p>Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“</p>	<p>Učenike će se upoznati s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.</p>	<p>Program obuhvaća četiri interaktivne radionice (1. Konflikt/Sukob, 2. Konstruktivno rješavanje sukoba, 3. Stereotipi i predrasude i 4. Osnajmo se) koje će se provesti tijekom školske godine s učenicima drugih razreda od strane pedagoginje.</p> <p>Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih lista, usmene povratne informacije od strane učenika.</p>
<p>Radionica „Rizik u životu“</p>	<p>Kroz radionicu učenici će raspravljati o rizicima kojima smo izloženi u svakodnevnom životu te vrijedi li živjeti i ponašati se rizično.</p>	<p>Radionicu će provesti pedagoginja na satovima razrednika u prosincu u prvim razredima.</p>

Radionica o toleranciji	Učenici će se kroz radionicu upoznati s prihvaćanjem, uvažavanjem tuđih ideja, stavova i načina života.	Radionicom će učenici obilježiti 16. studeni Međunarodni dan tolerancije. Provest će se u svim razredima od strane nastavnika etike i vjeronauka. Nastavnici hrvatskog jezika vodit će učenike u samostalnom pismenom izražavanju.
Preventivno predavanje „Sigurnost u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholičnih pića prilikom korištenja motornih vozila prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholičnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje prema njihovom rasporedu. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
Radionice „Mladi na tržištu rada“	Radionicom se povećava svijest učenika kao budućih zaposlenika o važnosti poštivanja zakona u području rada i posljedicama rada na crno.	U okviru satova razredne zajednice i ostalih nastavnih predmeta prema posebnom rasporedu, iz područja rada na crno i rada prema zakonskim propisima, pripremat će se učenici za sljedeću fazu života - fazu rada.
Međunarodni dan nenasilja 2.10. Svjetski dan AIDS-a 1.12. Dan borbe protiv alkohola 1.4. Svjetski dan nepušenja 3.1.5.	Učenici će prigodno obilježiti navedene datume i upoznati se sa štetnim učincima različitih ovisnosti te načinima prevencije.	Program obilježavanja provodit će svi razrednici u svojim razredima u danima obilježavanja (izrada plakata).
Nastava	U okviru svakog predmeta, a posebno etike, vjeronauka i TZK-a pronaći sadržaje rada vezane uz ovisnost. Naglasak staviti na zdrav odnos prema svom tijelu i duhu, čitanje literature.	Svi profesori, tijekom cijele školske godine.
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - PREVENTIVNI PROGRAMI		
Preventivno predavanje „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ Preventivno predavanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će se održati prema rasporedu nadležne liječnice školske medicine.

<ul style="list-style-type: none"> – sistematski pregled I. razredi – cijepjenje uč. III. razreda - difterija i tetanus – predavanja za sve učenike (pušenje, alkohol, AIDS) – kako prepoznati ovisnost i kako odoljeti socijalnom pritisku 	<p>Predavanje liječnika na temu spolne higijene i spolno prenosivih bolesti.</p> <p>Učenici će razvijati svjesnost da je dobro pomagati drugima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – svi profesori – liječnik – Služba za reproduktivno zdravlje - tokom godine
<p>SADRŽAJI KOJI SE OBRADJUJU NA SATOVIMA RAZREDNIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI</p>		
<p>Program „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p>	<p>Satovi razredne zajednice obuhvaćaju sadržaje koji su podijeljeni u sljedeće module: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti i spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Neki od programa su navedeni u tablici, a za sveukupne sadržaje molim pogledati u Plan i program sata razredne zajednice.</p> <p>U njemu će sudjelovati učenici trećih razreda.</p> <p>Program će provesti razrednici u sklopu sata razredne zajednice.</p>
<p>Prevenција kockanja i kladenja mladih</p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja i kladenja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog</p>	<p>Program će se provesti s učenicima drugih razreda tijekom školske godine na satu razrednika.</p>
<p>Program „Primjereno ponašanje“ - neprimjerene pojavnosti</p>	<p>Učenici će se upoznati s prevencijom nasilja u različitim okolnostima (veza, sport, životna sredina, obitelj...).</p> <p>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini(odoljeti pritisku vršnjaka). Analizirat će takve pojavnosti: stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje. Promovirat će odgovorno ponašanje.</p>	<p>Program provode razrednici u prvim razredima tijekom školske godine na satovima razrednika.</p>
<p>IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – PREVENTIVNI PROGRAMI</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Školski učenički klub «MI» (mali nogomet, stolni tenis, atletika, planinarstvo) - literarno - dramska grupa - recitatorska grupa - prijatelji kazališta - organizacija pješčenja na Sljeme 	<p>Razvijati zdravo tijelo sportskim aktivnostima, planirano korištenje slobodnog vremena učenika, smanjuje mogućnosti susreta s drogom, alkoholom.</p> <p>Učenici će sudjelovati na natjecanjima škole i Grada.</p>	<p>Tijekom cijele godine, prema programu. Veliki broj učenika uključen je u razne sportske aktivnosti u klubovima u Zagrebu i okolici (nogomet, borilačke vještine i sl.)</p>
RAD S RODITELJIMA		
<p>Predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razredi: Ovisnost i kako je prepoznati - razredi: Utjecaj ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na zdravlje adolescenata - III. razredi: Obitelj i ovisnost 	<p>Predavanja su osmišljena kako bi potaknula razvoj kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa, educiranja o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti/psiholoških supstanci, važnosti preventivnog rada na tom području te razvijanja zdravih navika i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.</p>	<p>Tijekom godine na roditeljskim sastancima.</p>
<p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NAMIJENJENE NASTAVNICIMA</p> <p>Na nastavničkim i razrednim vijećima i kroz individualno stručno usavršavanje nastavnici će se upoznati kako prepoznati ovisnost i kako reagirati</p> <p>senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika.</p>		

i) Plan i program rada školske knjižnice

NAZIV	OPIS	SATI	SUDIONICI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice - Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom časopisima i referentnom zbirkom te pomoć pri korištenju raznih izvora znanja - Poučavanje učenika kako učiti, stilovima učenja, kako lakše učiti i organizirati svoje obaveze - individualno - Suradnja s aktivom hrvatskog jezika – prezentacija i kviz na teme „Najčešće greške u hrvatskom jeziku“ i „Povijest hrvatskog jezika“ za učenike 1. i 2. razreda - Sudjelovanje na danu promocije škola „Dojdi osmaš“- priprema promotivnih materijala škole, dogovori s učenicima o prezentaciji i dežurstva na štandu - Organiziranje escape rooma povodom značajnih datuma (npr. Dan engleskog jezika) u suradnji s prof. iz engleskog i dr. profesorima - Organiziranje kviza i natjecanja u znanju u suradnji s prof. iz geografije i povijesti 	12 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, učenici i nastavnici
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredna pomoć učenicima pri zadacima i zadacima, te animacija za vrijeme slobodnih sati - Rad s učenicima u čitaonici pri izradi plakata i postera za nastavu, te Powerpoint prezentacija nastavnoga gradiva - Pomoć učenicima pri korištenju Internetom, literaturom i printerom pri izradi referata i završnog rada PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i planiranje za novu šk. godinu, izrada godišnjeg plana rada knjižnice u suradnji s drugim nastavnicima - U suradnji s nastavnicima, planiranje nabave lektire i stručne literature za nastavu 	4 sata, kolovoz, rujna, listopad	knjižničarka, stručni suradnici, nastavnici i ravnatelj, nakladnici i distributeri

	<p>NABAVA I STRUČNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje nabavne politike knjižne i neknjižne građe - Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Praćenje dolazaka časopisa i novina, pretplata periodike - Praćenje kataloga izdavačkih kuća i čitanje recenzija knjiga i stručnih časopisa - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima - Narudžba i obrada knjižnične građe i zaštita knjiga - Unos novih i postojećih naslova u knjižnični program Metel, izrada naljepnica i barkodova - Unos novih članova/razreda i revizija starih - Provedba tekuće revizije i otpisa knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe - pregledavanje zaduženja i izrada popisa dužnika učenika te pripadajućih kazni - Godišnja izvješća i statistike 	3 sata tjedno, tijekom školske godine	
<p>3. KULTURNI I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - mjesečno postavljanje tematskih izložbi i plakata obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture Republike Hrvatske i svijeta - informiranje učenika i nastavnika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i županiji - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, KGZ, NSK i sl. 	10 sati tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, učenici, stručni suradnici škole i nastavnici
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje sadržaja na web stranicu škole - preuređivanje dizajna web stranice - praćenje događanja u školi i fotografsko dokumentiranje - sakupljanje sadržaja za izradu školskog lista „Gradijator“ - web dizajn i savjetovanje pri izradi lista „Gradijator“ - kreativni projekti na e-Tweening portalu, uključuje u projekte 	3 sat tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, stručni suradnici škole, nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> - individualno usavršavanje (praćenje literature s područja knjižničarstva i pedagogije) - sudjelovanje na seminarima, stručnim županijskim vijećima i savjetovanjima za knjižničare te Proletnoj školi šk. knjižničara - sudjelovanje na stručnim sastancima u školi (Nastavničko vijeće, radionice i predavanja 	2 sat tjedno, tijekom školske godine	knjižničarka, savjetnici, suradnici u struci

	vanjskih suradnika za djelatnike škole)		
5. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - ostali poslovi prema potrebi (narudžbe udžbenika, povrat starih udžbenika) - poslovi kao člana upisne komisija za 1. r. srednje škole - Poslovi promocije škole i deficitarnih zanimanja - Poslovi u Povjerenstvu za samovrednovanje 	6 sata, rujan, lipanj, kolovoz	knjižničarka, nakladnici
		UKUPNO:	40 sati tjedno, 1768 sati

j) Plan i program rada tajnika

1. vođenje kadrovske evidencije Škole
2. čuvanje i raspolaganje pedagoškom dokumentacijom učenika
 - potpisivanje uvjerenja i potvrda po ovlaštenju ravnatelja
 - pripremanje prijepisa, duplikata, rješenja i odgovora
3. praćenje pozitivnih propisa koji se odnose na rad Škole
 - pripremanje sjednica Školskog odbora i sudjelovanje na njima
 - izrađivanje nacрта akata Škole na temelju pozitivnih propisa
 - sastavljanje nacрта ugovora između Škole i trećih osoba
 - poduzimanje radnji za izmjene i dopune upisa Škole u registar ustanova i pribavljanje verifikacija za rad Škole
 - pripremanje molbi i žalbi, predlaganje rješenja te pisanje istih
 - suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Ministarstvom prosvjete i sporta
 - zastupanje Škole po ovlaštenju ravnatelja
4. praćenje rada administrativno-tehničke službe
 - vođenje evidencije rada administrativno-tehničke i organizacijsko - razvojne službe
5. obavljanje i drugih poslova koje mu ravnatelj i Školski odbor stave u nadležnost

j) PLAN I PROGRAM VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
Priprema, izrada, vođenje, kontrola, pohranjivanje i održavanje financijske i nefinancijske, te ostale popratne dokumentacije	Tijekom godine
Priprema, obrada i knjiženje:	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • ulaznih i izlaznih računa • izvoda banke • blagajne • ostalih poslovnih događaja • ispostava predračuna i računa kupcima ili korisnicima usluga na osnovu potpisanih ugovora • vođenje evidencije o rokovima plaćanja • rukovanje gotovinom • evidencija registra osnovnih sredstava i sitnog inventara • sastavljanje i izrada inventurnih lista • salda-konta kupaca/dobavljača • obračun putnih naloga, gradske vožnje i prijevoza • obračun drugog dohotka • obračun mjera pripravnštva • obračun bolovanja • obračun učeničke prakse • obračun PDV-a • obračun plaća • predaja JOPPD-a i ostalih izvješća vezanih uz plaćanja 	Tijekom godine
<p>Osiguravanje ispravnosti i pravovremenosti knjiženja svih poslovnih transakcija, briga o ispravnosti podataka na računima Glavne knjige</p> <p>Vođenje knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom i internim aktima</p> <p>Praćenje i primjena računovodstvene politike i propisa o financijskom i računovodstvenom poslovanju</p> <p>Vođenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima</p>	Tijekom godine

	Tijekom godine
<p>Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti, Projekta „Budi spreman i kompetentan!“</p> <p>Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava na partnerskoj razini, te pružanje podrške Voditelju projektnog tima pri izradi projektnih izvještaja EU projekata</p> <p>Izdavanje, zaprimanje i dokumentiranje financijske dokumentacije za nastala/očekivana plaćanja</p> <p>Obračun i knjiženje ulaznih računa, obračun plaće, obračun putnih naloga, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava na razini Škole</p> <p>Izrada projektnih izvještaja, plana nabave i financijskog plana</p>	Tijekom godine
<p>Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe aktivnosti mjera pripravništva „Stjecanje prvog radnog iskustva“ financiranog iz EU sredstava</p> <p>Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje projektnih sredstava</p> <p>Obračun plaće pripravnika, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava</p> <p>Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „e-Škole... „Stručnjak za tehničku podršku“ financiranog iz EU sredstava</p> <p>Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava</p>	Tijekom godine

Obračun plaće „Stručnjaka za tehničku podršku“, praćenje dinamike plaćanja	Tijekom godine
<p>Obrada dokumentacije potrebne za dostavu zahtjeva za plaćanje prijevoza učenika koji koriste prijevoz Samoborčak EU grupa d.o.o.</p> <p>Financijsko upravljanje i praćenje potrošnje sredstava</p> <p>Koordinacija, praćenje i kontrola provedbe projektnih aktivnosti, Projekta „Pomoćnici u nastavi...“ financiranog iz EU sredstava</p> <p>Obračun plaće „Pomoćnika“, praćenje dinamike plaćanja i potrošnje projektnih sredstava</p> <p>Priprema i obrada dokumentacije potrebne za obračun i isplatu plaća po sudskim presudama</p> <p>Praćenje poreznih obilježja mjesečne plaće, razlike plaće, naknade plaće, zatezних kamata, parničnih troškova, sudskih pristojbi</p> <p>Obračun osnovice doprinosa i zatezних kamata za obvezna osiguranja iz plaće i na plaću po pravomoćnim sudskim presudama</p> <p>Obračun poreza i prireza na dohodak, te zatezних kamata po pravomoćnim sudskim presudama</p> <p>Pribavljanje podataka od Porezne uprave za obračun i izvještavanje iste o isplati plaća, doprinosa, poreza i prireza, te obračunatih zatezних kamata po sudskim presudama</p>	Tijekom godine
Financijsko upravljanje i kontrola sredstava Sindikalne podružnice	Tijekom godine

Škole	
Vodenje potrebne evidencije i izrada izvještaja u skladu s propisima te internim i eksternim zahtjevima	
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i statističkih izvještaja	Tijekom godine
Priprema i izrada financijskog plana, strateškog plana, plana nabave	Tijekom godine
Priprema i izrada kvartalnih, polugodišnji i godišnjih izvještaja o izvršenju financijskog plana	Tijekom godine
Prikupljanje i izrada izvještaja i statističkih podataka za interne i eksternu potrebu	Tijekom godine
Aktivno sudjelovanje u formiranju i unapređenju poslovnih procesa	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	Tijekom godine
Suradnja s drugim financijskim i nefinancijskim ustanovama (druge škole, osnivač, ZABA, FINA, HZZO, HZZ)	Tijekom godine

k) Dežurstvo u zgradi

1. Čuvar - kućni pazitelj - dežura i obavlja poslove telefoniste na porti.
 - Kontrolira i upozorava na nedostatke u opremi i trošilima, posebno električne ormariće, protupožarne i alarmne instalacije.
2. Dežurni djelatnik - dežura za vrijeme nastave na porti Škole.
 - Dolazi 15 min prije i ostaje 15 min iza nastave.
 - Vodi knjigu dežurstava.
 - Evidentira ulazak stranih osoba i upućuje ih.
 - Kontrolira i upozorava na potrošnju i stanje električne energije (razvodni ormarić) i vode.
 - Sprječava i upozorava na neodgovorno ponašanje učenika u suterenu, ispred portirnice, unutar i izvan zgrade.
 - Prijavljuje učenike u slučaju počinjene štete ili druge teže povrede kućnog reda nadležnima (voditelj, pedagog, ravnatelj).
 - Prijavljuje nadležnom nedolazak nastavnika u razrede.
 - Prikuplja, nosi i vraća potvrde i uvjerenja učenika.
3. Dežurni nastavnik
 - dežura za svoj dio prostora (kat, prizemlje, dvorište i sl.)
 - Vodi evidenciju o dežurstvu.

Brojevi telefona

direktni

- | | |
|---|-------------|
| - 3700-735 – telefaks | 091-773-857 |
| - 3700-736 - ravnatelj | 091-3700738 |
| - 3700-738 - obrazovanje odraslih | 091-3700739 |
| - 3700-738 – voditelj praktične nastave | 099-8033184 |
| - 3700-739 – zbornica | |
| - 3756 580 – tajnica | |
| - 3700-740 – informatika | |

k) Planovi stručnih aktiva**Plan rada stručnog aktiva za tehničko-stručnu grupu predmeta i matematiku**

Predsjednik aktiva: Dario Haramustek

Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci zadatka
Analiza uspjeha učenika u protekloj školskoj godini	rujan	svi članovi aktiva
Priprema za početak školske godine:		
– podjela predmeta,		svi članovi aktiva
– priprema radioničkog prostora.		
Praćenje učenika i korelacija		svi članovi aktiva
Katalog stručnih skupova (usavršavanje nastavnika)		svi članovi aktiva
Priprema tema za završne ispite	veljača	predavač struč. pred. u završ. razred.
Priprema za natjecanja po zanimanjima. Koordiniranje teorija - praksa.	ožujak	svi članovi aktiva
Opremanje prostora za teoretsku nastavu i nove tehnologije:	tijekom godine	
a) plinoinstalacije,		
b) grijanje i klimatizacija,		Haramustek,
c) vodoinstalacije.		
d) rukovatelji mehanizacijom.		
e) bravarija i limarija.		Hričić
Osmisliti prostore, izvršiti dopunu učilima i drugim sredstvima za kvalitetniju nastavu.		
Priprema i kompletiranje laboratorija		
Priprema i kompletiranje prostorija za izvođenje praktične nastave (za sva zanimanja koja obavljaju praktičnu nastavu u prostorima škole):	tijekom godine	Sušac, instruktori
Educiranje nastavnika, seminari, predavanja, samostalni rad, ogledno predavanje jednom godišnje.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Praćenje rada učenika upisanih u JMO.	tijekom godine	svi članovi aktiva
Analiza uspjeha učenika:		svi članovi aktiva
– nakon I. polugodišta,		
– na kraju školske godine		

Plan rada stručnog aktiva za društvenu grupu predmeta

Predsjednik aktiva: Zdenka Rožman Đekanović

Sadržaji rada	Nositelji sadržaja	Broj sati
1) Konstituiranje i ustroj Aktiva društvenih nastavnih predmeta	svi	1
2) Planiranje i programiranje nastavnog gradiva (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK)	svi	
3) Plan i program rada školskog knjižničara (Školski knjižničar planira, nabavlja, obrađuje, i daje na upotrebu knjižnu i neknjižnu građu. Pruža pomoć pri učenju, omogućuje razviti kritičko mišljenje učenika, a također sudjeluje i u kulturnom obrazovanju te odgovara na sve informacijske upite učenika)	Anamarija Cavić	
4) Plan i program rada pedagoga (Sudjeluje u svim fazama odvijanja O-O procesa, od planiranja i programiranja do vrednovanja postignutih rezultata, a suraduje i sa svim subjektima O-O djelovanja. Prati, analizira i istražuje odgojni i nastavni rad te predlaže mjere za unapređivanje nastave i drugih oblika odgojno i obrazovnog rada ustanove. Težište mu je na pedagoško-didaktičkom području rada. Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te brine o stručnom usavršavanju svih nastavnika.)	Zdenka Rožman Đekanović	15
5) Plan i program rada defektologa (Obavlja poslove u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama, sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu savjetujući nastavnike i stručne suradnike u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama. Pomaže u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava i drugih poslova na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.)	Borka Prodić Radanović	
6) Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi (usklađivanje Pravilnika s pravilima struke) -Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Povijest, Geografija Politika i gospodarstvo, Vjeronauk, Etika, TZK	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
7) Usklađivanje i utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja u nastavi društvene grupe predmeta	Svi nastavnici društvene grupe predmeta	2
8) Stručno usavršavanje -praćenje stručne i metodičke literature iz područja hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, TZK, sociologije, filozofije, psihologije, pedagogije... -praćenje stručnih časopisa	svi	12
9) Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima sjednicama nastavničkog vijeća	svi	
10) Interdisciplinarni pristup društvenih nastavnih predmeta i stručnih nastavnih predmeta	svi	
11) Izvannastavne aktivnosti - Hrvatski jezik (priprema i sudjelovanje na „Lidrano“ susretima, školski list „Gradijator“ - Projekti („Prvi put biram“, „Europa u razredu“, „Dojdi osmaš“, „Mladi na tržištu rada“) -Školski sportski klub „MI“ (stolni tenis, futsal, atletika) -U školi (mali nogomet i stolni tenis)	Orijana Torbašinović Bruno Lazinica Anamarija Cavić	8

-Izvan škole (nogomet, atletika, stolni tenis)		
12) Planiranje i realizacija posjeta kazališnim predstavama i izložbama		
13) Obilježavanje prigodnih obljetnica, blagdana i praznika (napraviti plan)		
14) Planiranje, priprema i ostvarivanje stručnih boravaka i ekskurzija		
15) Sastanci Aktiva	svi	do 3

I) Vremeni izradbe i obrane završnih radova**Zimski rok 2022./2023. za upisane u šk. god. 2021./2022.**

do 20.10.2021.	Objava tema za završni rad
do 31.10.2022.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2022.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 01.02.2023.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 01.02.2023.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 06.02.2023.	Mentor ocjenjuje rad, ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
06.02.2023.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
08.02.2023.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
08.02.2023.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha)

Ljetni rok 2022./2023.

do 20.10.2022.	Objava tema za završni rad
do 28.10.2022.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2022.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 05.06.2023.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 05.06.2023.	Izradba i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 07.06.2023.	Mentor ocjenjuje rad, ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
07.06.2023.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
12.06.-15.06.2023.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
15.06.2023.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

Jesenski rok 2022./2023.

do 20.10.2022.	Objava tema za završni rad
----------------	-----------------------------------

do 31.10.2022.	Učenici biraju teme za završni rad
do 30.11.2022.	Učenik prijavljuje obranu završnog rada (na školskoj tiskanici)
do 28.08.2023.	Učenik predaje pismeni dio završnog rada mentoru
do 28.08.2023	Izrada i predaja praktičnog uradaka mentoru
do 28.08.2023.	Mentor ocjenjuje rad, ispunjava donji dio prijavnice i daje prosudbenom odboru
29.08.2023.	Prosudbeni odbor objavljuje popis kandidata za obranu završnog rada
30.08.2023.	Usmeni dio obrane završnog rada pred povjerenstvom (3 člana)
30.08.2023.	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha na obrani završnog rada)

m) Plan obilježavanja prigodnih obljetnica, blagdana i praznika u šk.god.2022./2023.

Obljetnica, blagdan, praznik

8. 9.	Međunarodni dan pismenosti
2. 10.	Međunarodni dan nenasilja
3. 10.	Dan ujedinjenja Njemačke
4. 10.	Međunarodni dan zaštite okoliša
5. 10.	Međunarodni dan učitelja
6. 10.	Međunarodni dan djeteta
8. 10	Dan neovisnosti
26. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske književnosti
1. 11.	Svi sveti
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije –UNESCO
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
1. 12.	Svjetski dan AIDS-a
25. 12.	Božić
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
27. 1.	Sjećanje na žrtve holokausta
28. 1.	Europski dan zaštite osobnih podataka
2. 2.	Međunarodni dan zaštite močvara
14. 2.	Valentinovo
8. 3.	Dan žena

- 11.3.-17.3. Dani hrvatskog jezika
 22. 3. Dan voda
 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
 21. 4. Uskrs
 22. 4. Dan planeta Zemlje
 23. 4. Dan engleskog jezika
 23. 4. Svjetski dan knjige
 1. 5. Međunarodni praznik rada
 30. 5. Svjetski dan sporta
 31. 5. Svjetski dan nepušenja
 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
 13. 6. Dan škole

Prirredbe i svečanosti u školi: Božić, Uskrs, Dan škole, Međužupanijska i Državna natjecanja

n) Plan stručnih boravaka i ekskurzija u šk.god. 2022./2023.

Razredni odjel	Naziv nastavnog predmeta	Broj sati/dana	Mjesto boravka	Vrijeme
svi	Hrvatski jezik	1 sat	kazalište	po rasporedu predstava
grupa	Politika i gospodarstvo	1 sat	Hrvatski sabor	po rasporedu
Prvi razredi	Povijest	1 dan		svibanj
Drugi razredi	Stručna ekskurzija	1 dan	Tehnički muzej	svibanj

o) Planovi rada razrednika

1. Odgojna situacija u razredu:

- upoznavanje s učenicima -posebno I. razred,
- analiza uspjeha na kraju prethodnog razreda,
- higijenske navike,
- zdravstveno stanje (konzultacije sa liječnikom),
- problemi u obitelji,

2. Rad s učenicima:

- formiranje odjeljenja i biranje rukovodstva razreda, rujjan
- prihvatanje novih učenika, rujjan
- razgovor o aktualnim temama, rujjan-lipanj
- pomoć slabijim učenicima, kontinuirano
- posjet izložbama, kazalištu, sudjelovanje u manifestacijama škole, kontinuirano

3. Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanak najmanje 4 puta godišnje,
- redovni kontakti s roditeljima (individualni razgovori) po potrebi,
- kontakti s odgajateljima učenika koji su u dačkom domu, predavanje za roditelje.

4. Rad u razrednom vijeću:

- prisustvovanje sjednicama RV,
- upoznavanje članova RV o socijalnim problemima učenika,
- suradnja sa nastavnicima, voditeljima praktične nastave, stručnim učiteljima i obrtnicima,
- suradnja sa ravnateljem i voditeljem radi rješavanja odgojno-obrazovnih problema,

5. Redovito obavljanje administrativnih poslova razreda.

- pregled dokumenata učenika,
- ispunjavanje razredne knjige (popis učenika, rukovodstvo razreda, raspored sati, plan rada RZ, raspored zadaća, popis predmeta i nastavnika i sl.),
- registracija neodržanih satova, izostanaka,
- zapisnici RZ, roditeljskih sastanaka,
- pisanje svjedodžbi, matična knjiga i E-matica

p) Osposobljavanje djelatnika

- za stjecanje pedagoških kompetencija 3
- polaganje stručnog ispita 2

q) Plan i program školskih izleta i ekskurzija

Ekskurzije o trošku škole prema propozicijama

2. jednodnevne stručne ekskurzije za zaposlenike

I. razredi	1 radni dan
II. razredi	2 radna dana
III. razredi	do 5 radnih dana

Putni troškovi se planiraju prema broju dana, a odjel vodi voditelj i jedan nastavnik - pratitelj.

	Broj odjeljenja	Dana	Osobe	Dnevnice
I. razredi	5	1	2	12
II. razredi	4	do 2	2	20
III. razredi	6	do 5	2	40

Ukupno: 72

Postupak: Vidi "Pravila za provedbu Školskih izleta i ekskurzija i obrazovanje i šport", Zagreb, Gradskog ureda za obrazovanje i šport", Zagreb,

Jednodnevne stručne ekskurzije

- Jesenski Zagrebački velesajam
- Sajam "Info"
- Proljetni Zagrebački velesajam
- Predstavništvo "Geberit"
- Predstavništvo "Vavin"
- Predstavništvo "Vaillant"
- Posjet "TE-TO"
- Posjet redukcijskoj plinskoj stanici
- Posjet "TTI" – Sebastijan – Skendrović
- Posjet bravariji "Intermont"
- Posjet solarnoj kući Hrvatske stručne udruge za solarnu energiju
- Hrvatski Sabor

r) Plan i program rada protupožarne zaštite za šk. god. 2022./2023.

1. Rad djelatnika zaštite od požara i djelatnika zaštite na radu mora biti koordiniran
2. Redovito izvještavati ravnatelja o provođenju mjera zaštite od požara
3. Izraditi operativni plan i program obuke učenika za svaku školsku godinu prije početka nastavne godine
4. Ažurirati zaduženja nastavnika i tehničkog osoblja za slučaj evakuacije
5. Izraditi plan i program provođenja vježbe evakuacije koja se mora provoditi najmanje jedan puta u dvije godine
6. Nakon provedene vježbe provesti analizu vježbe i predložiti mjere za rješavanje problema koji su se pojavili pri izvođenju vježbe. Analizu predložiti inspektoratu MUP-a tijekom redovnog godišnjeg nadzora.
7. Sva provedena ispitivanja uskladiti s programom provođenja mjera za smanjenje rizika na najmanju moguću mjeru koji proizlaze iz procjene opasnosti (revizije procjene)
8. Provoditi mjere smanjenja rizika koje proizlaze iz revizije procjene opasnosti prema rokovima i planirati troškove u godišnjem planu rada škole
9. Izraditi plan radova za vrijeme godišnjih odmora u tekućoj godini
10. Pripremiti materijal za slučaj intervencije vatrogasne postrojbe grada Zagreba (shematski prikaz lokacije, vatrogasni pristup, zapaljive i eksplozivne tvari, glavne ventile plina i vode, glavna sklopka). Navesti raspored korištenja godišnjeg odmora za odgovorne osobe sa mjestom boravka i telefonom
11. Izraditi za svaku školsku godinu analizu provođenja zaštite od požara te izvještaj podnijeti školskom odboru
12. Planirati redovito čišćenje tavana

s) Rokovi ispitivanja instalacija i uređaja

ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA I METALNIH KONSTRUKCIJA, ZAGREB, SV. DUH 129

Ispitivanje statičkog elektriciteta - svakih 6 mjeseci	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Identi rok
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Statički elektricitet	13.09.2022.	Zj-43/026-22	03 I 09/2023

Ispitivanje protupanjične rasvjetle - svakih godinu dana	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Identi rok
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Protupanjična rasvjetla	13.09.2022.	Zj-47/221-22	09/2023

Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže - svakih godinu dana	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Identi rok
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Bravarske radionice (sanitarni čvor) - Unutarnja hidrantska mreža	13.09.2022.	Zj-45/075-22	09/2023

Ispitivanje radne opreme - svakih 3 godine	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Identi rok
Lok: Zagreb, Sveti Duh 129 - Kočionica (ekstalako loživo ulje)	25.05.2020.	Zj-44/600-20	05/2023
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Dvostrana bušilica	25.05.2020.	Zj-44/601-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Stupna bušilica	25.05.2020.	Zj-44/602-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Preklonni cirkular	25.05.2020.	Zj-44/603-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	25.05.2020.	Zj-44/604-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Stupna bušilica	25.05.2020.	Zj-44/605-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za REL zavarivanje	25.05.2020.	Zj-44/606-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Aparat za MAG zavarivanje	25.05.2020.	Zj-44/607-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Stupna bušilica	25.05.2020.	Zj-44/608-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Škare za lin	25.05.2020.	Zj-44/609-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Trčna pila	25.05.2020.	Zj-44/610-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Stupna bušilica	25.05.2020.	Zj-44/611-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Aparat za MIG zavarivanje	25.05.2020.	Zj-44/612-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Dvostrana bušilica	25.05.2020.	Zj-44/613-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Stolni cirkular	25.05.2020.	Zj-44/614-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Motori puhač / usisavač ličca	25.05.2020.	Zj-44/615-20	
Lok: Zagreb, Sv. Duh 129 - Radionica u kotlovnici - Kompresor za zrak	25.05.2020.	Zj-44/616-20	

Ispitivanje sustava ventilacije i radnog okoliša - svih 3 godine

Popis ispitivanja:	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionice 1 i 2 (ručna obrada) - Ventilacija	25.05.2020.	ZI-44/617-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionica 1 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/618-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionica 2 (ručna obrada) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/619-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionica 3 (vodoinstalacije) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/620-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionica 4 (instalac. grijanja i klimatiz.) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/621-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Radionica u kotlovnici - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/622-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Specijalizirana učion. B (elektrotehnika) - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/623-20
Lok: Zagreb, Sv. Duhi 129 - Praktikum toplinske tehnike - Mikroklima, razina osvijetljenosti i razina buke	25.05.2020.	ZI-44/624-20

Ispitivanje radne opreme - svih 3 godine

Popis radne opreme:	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika
Lok: Zagreb, Sveti Duhi 129 - Radionica domara - Motorna ručna samohodna rotacijska kosilica	15.09.2020.	ZI-44/937-20
Lok: Zagreb, Sveti Duhi 129 - Radionica domara - Motorna ručna kosilica čistač (flitsertica)	15.09.2020.	ZI-44/938-20

Ispitivanje gromobranske instalacije (vizualni pregled) - svih 2 godine

Lok: Zagreb, Sveti Duhi 129 - Gromobranska instalacija (vizualni pregled)	Zadnje ispitivanje	Broj zapisnika	Idući rok
	30.09.2021.	ZI-43/048-21	09/2023

Vlasnik: ŠKOLA ZA MONTAŽU
Lokacija: SV. DUH 129

Datum: 07.12.2021.

r-b	lip	apazala	sinjaki broj	godina proizvodnje	naljepnica PKC	kontinuirani aluost	masa kg	zamijenjeni dijelovi *	kontrolno ispitivanje
1	CO2	5	2163	1999	17272606				2023
2	CO2	5	39404	2003	16711069				2023
3	CO2	5	49415	1997	17272599				2023
4	CO2	5	72018	1998	17272607				2023
5	S9	SOM	6201	2002	17272597				2022
6	S9	SOM	11614	1999	17272600				2022
7	S9	SOM	11570	2002	17272601				2022
8	S9	SOM	5496	1999	17272604				2022
9	S9	SOM	11512	1999	17272596				2022
10	S9	SOM	11488	2002	17272594				2022
11	S9	ZOP	1363	2001	16711064				2022
12	S9	ZOP	1383	2001	16711068				2022
13	S9	ZOP	1483	2001	16711066				2022
14	S9	ZOP	1659	2001	16711070				2022
15	S9	ZOP	1783	2001	16711075				2022
16	S9	ZOP	1818	2001	16711072				2022
17	S9	ZOP	1876	2001	16711067				2022
18	S9	ZOP	1886	2001	16711074				2022
19	S9	ZOP	1904	2001	16711065				2022
20	S9	ZOP	1988	2001	16711073				2022
21	S9	ZOP	2015	2001	16711071				2022
22	S9	ZOP	1654	2001	16711077				2022
23	S9	ZOP	2179	2001	16711076				2022
24	S9	ZOP	1394	2001	16711063				2022
25	S9	ZOP	1727	2001	16711078				2022
26	S9	SOM	11641	1999	17272595				2022
27	S9	SOM	5420	1999	17272598				2022
28	S9	SOM	11652	1999	17272603				2022
29	S9	SOM	83814	2007	17272602				2022
30	S9	ST	40704	2009	16710707				2024
31	S9	ST	40621	2009	16710726				2024
32	S9	ST	1754	2021					2025
33	S9	ST	1766	2021					2025
34	S9	ST	22263	2021					2025
35	S9	ST	2202	2021					2025
36	S9	ST	2346	2021					2025

* Legenda: 1= mlatnica, 2= cijev, 3= bočica, 4= naljepnica, 5= prah, 6= N₂, 7=CO₂.

u) Obrazovanje odraslih

Planirano je ukupno 444 polaznika. Upis u sve programe je u tijeku. Upis za programe osposobljavanja se obavlja tijekom čitave školske godine prema potrebama na tržištu radne snage.

Poslove voditelja obrazovanja obavlja Darko Sušac, dipl. ing.

Plan upisa

Stručna sprema	Plan upisa
srednja stručna sprema	48
prekvalifikacija	50
osposobljavanje za poslove rukovatelja raznim strojevima	100
usavršavanje za specijalističke poslove	48
Ukupno	246

Materijalni uvjeti

Koriste se svi prostori i nastavna sredstva Škole.

Po potrebi mogu se koristiti prostori i sredstva obrtnika i tvrtki s kojima škola suraduje

Srednja stručna sprema

Planirano 60 polaznika.

20 za stjecanje SSS i 40 prekvalifikacija

Nastava se izvodi po:

1. „JMO“ programu za potrebe obrtništva
2. „C“ programu za RSGS

Obrazovanje se vrši za slijedeća zanimanja:

- instalater grijanja i klimatizacije,
- plinoinstalater,
- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima,
- vodoinstalater,
- limar,
- bravar

Postoje dva oblika obrazovanja:

- a) od 1.- 3. razreda - konzultacije traju od 03. 10. 2022. do 19. 05. 2023.,
- b) prekvalifikacija - konzultacije traju od 03. 10. 2022. do 03. 02. 2023.

Plan završnih ispita:

- zimski rok: 20. 02. 2023. do 03. 03. 2023. (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina i upisani u program prekvalifikacije)
- prijava teme za završni rad do 22.12.2022.
- prijava završnih ispita do 07. 02. 2023.
- izrada praktičnog uratka 20. 02.-24. 02.2023.
- ocjenjivanje praktičnog uratka 28.02.- 02. 03.2023.

- usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada i 03.03.2023.
 - **ljetni rok: 19. 06. 2023. do 29. 06. 2023.**
 - prijava teme za završni rad do 28. 03.2023.
 - prijava završnih i ispita do 23. 05 .2023.
 - izrada praktičnog uratka do 19. 06.-23. 06. 2023.
 - ocjenjivanje praktičnog uratka 26. –27. 06. 2023.
 - usmeni dio završnih provjera, obrana završnog rada 29.06.2023.
 - **jesenski rok: 04. 09. 2023. do 15. 09. 2023.**
 - prijava završnih ispita do 25. 08. 2023.
 - prijava završni ispiti - provjere za osposobljavanje polaznika održavaju se na kraju pojedinačno organizirane i završene nastave.
- Nastavnici strukovnih predmeta (cjelina) za specijalističke poslove, vanjski suradnici:
- područje strojarstvo:
 - N. DUJMOVIĆ
 - J. DOBRIČEVIĆ
 - B. VEŠLIGAJ
 - područje graditeljstva:
 - B. VEŠLIGAJ

i ostali stručnjaci iz gospodarstva ovisno o specijalizaciji.

Teoretski dio odvija se kroz grupne i individualne konzultacije.

Program prekvalifikacije donosi se pojedinačno za svakog polaznika na osnovu njegovog prethodnog obrazovanja, stečenih znanja i radnog iskustva. Fond sati za konzultativno instruktivni oblik školovanja iznosi 50% od nominalnog fonda sati. Fond sati praktične nastave se ne umanjuje. Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima odlukom komisije Obrtničke komore

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u ime Nastavničkog vijeća, na osnovu priloženih svjedočbi prethodnog obrazovanja uspoređujući programe donosi prijedlog za program prekvalifikacije ili stjecanje SSS. (u spornim slučajevima traži mišljenje Nastavničkog vijeća). Ravnatelj na osnovu prijedloga donosi rješenje za svakog polaznika ponaosob.

Povjerenstvo za utvrđivanje sadržajnih i predmetnih razlika u programima obrazovanja odraslih:

Vasko Hrkić (voditelj obrazovanja odraslih)
Zdenka Rožman-Dekanović
Darko Sušac (ravnatelj)

Obrazovne skupine se formiraju po razredima i zanimanjima, ovisno o broju upisanih polaznika.

Zbog malog broja polaznika u pojedinim zanimanjima objedinjene su obrazovne skupine za sva zanimanja.

Konzultacije

Konzultacije se provode po JMO programu i B programu

Konzultacije se izvode prema rasporedu.

Grupne konzultacije za pojedini predmet mogu se izvoditi istovremeno za sva zanimanja i programe

Konzultacije se održavaju kontinuirano tijekom cijele godine, prema rasporedu.

Ispiti

Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima koji su zadnji tjedan svakog mjeseca (osim lipnja i srpnja)
Polaznik može pristupiti ispitu nakon provedenih grupnih ili individualnih konzultacija za pojedini predmet.
Prijava za ispite se primaju do 15. u mjesecu.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 1. razred				
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Zajednički dio programa za sva zanimanja				
Hrvatski jezik	Barbara Crmčan prof.	105	52	1,5
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1
Njemački jezik	XY, prof.	70	35	1
Povijest	Čokor Nikolina, prof.	70	35	1
Etika	Zdenka Rožman-Dekanović, prof.	35	18	0,5
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari				
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	70	35	1
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing.	105	52	3
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900	
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima				
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Poznavanje materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	

Motori i prijenosi	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	140	70	
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehničko crtanje s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing.		640	

Voditelj obrazovnog programa 1. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni program za 2. razred					
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano konzultacija	tjedno
Zajednički dio programa za sva zanimanja					
Hrvatski jezik	Barbara Crmčan, prof.	105	52	1,5	
Engleski jezik	Petra Bartolić, prof.	70	35	1	
Njemački jezik	XY, prof.	70	35	1	
Etika	Zdenka Rožman-Dekanović, prof.	35	18	0,5	
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5	
Tjelesna i zdravstvena kultura	Bruno Lazimica, prof.	35	18	0,5	
Matematika u struci	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5	
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	70	35	1	
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije, limari i bravari					
Osnove tehničke mehanike	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1	
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1	
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900		
samo limari i bravari					
Tehnologija obrade i montaže	Darko Sušac, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	105	52		
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900		
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima					
Uljna hidraulika i pneumatika	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35		

	Vasko Hrkić, dipl. ing.			
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 2	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900	

Voditelj obrazovnog programa 2. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA STJECANJA SSS Izvedbeni programi za 3. razred					
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija	
Zajednički dio programa za sva zanimanja					
Hrvatski jezik 3	Barbara Crnčan, prof.	105	52	1,5	
Engleski jezik 3	Petra Bartolić, prof.	70	35	1	
Njemački jezik 3	XY, prof.	70	35	1	
Etika	Zdenka Rožman-Dekanović, prof.	35	18	0,5	
Vjeronauk	Damir Čugura, prof.	35	18	0,5	
Tjelesna i zdravstvena kultura 3	Bruno Lazinica, prof.	35	18	0,5	
Matematika u struci 3	Jasminka Bunić, prof.	35	18	0,5	
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1	
Novo tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	1	
Praktična nastava	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900		
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije					
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2	
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2	
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing. Branko Vešligaj, dipl. ing.	140	70	2	
samo rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima					
Matematika	Jasminka Bunić, prof.	70	35		
Elektroinstalacije strojeva	Darko Sušac, dipl. ing.	70	35		

	Vasko Hrkić, dipl. ing.			
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	
Izvođenje građevinskih radova strojevima 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	
Tehnologija zanimanja 3	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.	70	35	

Voditelj obrazovnog programa 3. razreda: Jasminka Bunić, prof., Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA PREKVALIFIKACIJA Izvedbeni programi prekvalifikacija					
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija	
samo vodoinstalateri, plinoinstalateri, instalateri grijanja i klimatizacije					
Osnove računalstva-grupa 1 i 2	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	105	52	3	
Tehničko crtanje	Branko Vešligaj, dipl. ing.	52	26	1,5	
Osnove tehničkih materijala	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	18	0,5	
Tehnologija obrade i montaže	Branko Vešligaj, dipl. ing.	70	35	1	
Elementi strojeva i protoka	Dario Haramustek, dipl. ing.	70	35	1	
Tehnologija strojarskih instalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	105	52,5	1,5	
Novo tehnologije	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.	70	35	1	
Osnove automatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	70	35	1	
Praktična nastava 3			900		
Praktična nastava 2	Dariko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		900		
Praktična nastava 1			900		
samo vodoinstalateri					
Tehnologija vodoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing.	140	70	2	
samo plinoinstalateri					
Tehnologija plinoinstalacija	Dario Haramustek, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2	
samo instalateri grijanja i klimatizacije					
Tehnologija grijanja i klimatizacije	Ivica Bukal, dipl. ing.	140	70	2	

Voditelj obrazovnog programa prekvalifikacija: Vasko Hrkić, dipl. ing.

Usavršavanje za specijalističke poslove

Planirano 48 polaznika.

Programi usavršavanja za:

- Specijalističke poslove montaže instalacija
- Poslove serviseru aparata za grijanje i pripremu tople vode (nema novoupisanih)
- Specijalističke poslove rukovanja građevinskom mehanizacijom

Organizacija nastave: konzultativno - instruktivni oblik**Konzultacije traju** od 03. 10. 2022. do 19. 05. 2023.**Plan završnog ispita (završne provjere)**

- zimski rok: 20. 02. 2023. do 03. 03. 2023. (pristup završnom ispitu imaju samo upisani ranijih godina)
- ljetni rok: 19. 06. 2023. do 29. 06. 2023.
- jesenski rok: 04. 09. 2023. do 15. 09. 2023.

Nastavni plan - u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje)
Praktična nastava se može priznati radnim iskustvom na tim poslovima

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE MONTAŽE INSTALACIJA					
		Izvedbeni program			
predmet	nastavnik	puna godišnja savnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija	
Kultura govora i pisanja	Barbara Crmčan, prof.	35	17,5	0,5	
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.	35	17,5	0,5	
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.	35	17,5	0,5	
Tehnička mehanika	Branko Vešligaj, dipl. ing.	35	17,5	0,5	
Hidrodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1	
Računalstvo	Vedran Šabić, mag. ing. comp.	35	17,5	0,5	

Termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	70	35	1
Automatizacija i regulacija	Ivica Bukal, dipl. ing.	35	17,5	0,5
Projektiranje instalacija	Nikica Dujmović, dipl. ing.	70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Nikica Dujmović, dipl. ing.	140	70	2

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SPECIJALISTIČKE POSLOVE RUKOVANJA GRAĐEVINSKOM MEHANIZACIJOM					
Izvedbeni program					
predmet	nastavnik		puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	planirano tjedno konzultacija
Kultura govora i pisanja	Barbara Crnčan, prof.		35	17,5	0,5
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.		35	17,5	0,5
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.		35	17,5	0,5
Tehnička mehanika s elementima strojeva	Branko Vešligaj, dipl. ing.		35	17,5	0,5
Hidraulika i hidraulične komponente	Ivan Justinić, dipl. ing.		70	35	1
Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing. Vedran Šabić, mag. ing. comp.		35	17,5	0,5
Elektrotehnika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo		35	17,5	0,5
Tehnologija struke	Darko Sušac, dipl. ing.		70	35	1
Tehnička fizika	Branko Vešligaj, dipl. ing.		70	35	1
Priprema i izvođenje radova	Darko Sušac, dipl. ing. Vasko Hrkić, dipl. ing.		105	52	3

Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

NASTAVNI PLAN KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK RADA U PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA SERVISERA APARATA ZA GRIJANJE I PRIPREMU TOPLE VODE					
Izvedbeni program					
predmet	nastavnik		puna godišnja satnica	konzultacija godišnje	konzultacija godišnje
Kultura govora i pisanja	Barbara Crnčan, prof.		32		16
Politika i gospodarstvo	Josip Rodin, prof.		32		16
Primijenjena matematika	Jasminka Bunić, prof.		32		16

Računalstvo	Janko Dobričević, dipl. ing.	64	32
Plinske instalacije	Vedran Šabić, mag. ing. comp. Ivan Justinić, dipl. ing. Nikica Dujmović, dipl. ing.	96	43
Hidrodinamika i termodinamika	Ivan Justinić, dipl. ing.	64	32
Plinski aparati	Janko Dobričević, dipl. ing.	96	43
Elektrotehnika i elektronika	Darko Sušac, dipl. ing. Dragutin Anđelo	64	32
Regulacija i upravljanje	Ivica Bukal, dipl. ing.	96	43
Servisiranje aparata (praktični rad)	Darko Sušac, dipl. ing. obrtnici Vasko Hrkić, dipl. ing.	240	240
Voditelj obrazovnog programa usavršavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.			

Osposobljavanje

Osposobljavanje rukovatelja raznim strojevima prema verificiranim programima osposobljavanja.

Planirano 50 polaznika.

Organizacija nastave po potrebi, kada se skupi minimalan broj polaznika.

Oblik školovanja - konzultativno-instruktivna nastava.

Nastavni planu u konzultativno-instruktivnoj nastavi je do 50% od nominalnog fonda sati (fond sati Praktične nastave se ne umanjuje, ali se može priznati radno iskustvo na tim poslovima)

U slučajevima kada u jednoj obrazovnoj skupini ima polaznika koji se osposobljavaju za rukovanje različitim strojevima polaznici zajedno slušaju zajedničke nastavne sadržaje, a razdvajaju se u zasebne grupe prema posebnim nastavnim sadržajima. Jedan polaznik može paralelno upisati najviše program osposobljavanja za dva stroja.

Završni ispit (završna provjera) provodi se pred komisijom nakon završetka konzultacija i praktičnog dijela osposobljavanja.

NASTAVNI PLAN OSPOBLJAVANJA KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIKU RADA			
predmet	nastavnik	puna godišnja satnica	konzultacija godišnje
Zaštita na radu	Vedrana Gilić, dipl. ing.	15	7-10
Tehnologija zanimanja	Darko Sušac, dipl. ing., Vasko Hrkić dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	30-40	15-20
Praktična nastava	Vasko Hrkić, dipl. ing., Darko Sušac dipl. ing., Branko Vešligaj dipl. ing.	75-85	75-85

Voditelj obrazovnog programa osposobljavanja: Vasko Hrkić, dipl. ing.

- Tokom godine Škola će izraditi programe za izvođenje nastave po dopisno-konzultativnom obliku te zatražiti odobrenje nadležnih institucija
- Ukoliko bude povećana zainteresiranost polaznika i gospodarstva za upisom, Škola će raspisati natječaj za upis u programe prekvalifikacije u prosincu za drugo polugodište

Ostali poslovi u obrazovanju odraslih:

Dodatni poslovi u obrazovanju odraslih	Djelatnici
Računovodstveni poslovi	Domagoj Rodin
Pravni i administrativni poslovi	Marijana Balić-Letinčić
Administrativno-blagajnički poslovi	Vedrana Gilić

Izvod iz financijskog plana**UTROŠAK SREDSTAVA**

Br. šifre	Opis
32	MATERIJALNI RASHODI
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU
32211	Uredski materijal
32212	Literatura
32214	Materijal za čišćenje i održavanje
32215	Službena i radna odjeća
	Osobna zaštitna sredstva
	• zaštitne cipele i borosane
	• kute
	• kombinezoni
	• radna odijela
	• maske za zavarivanje (specijalne + obične)
	• zaštitne naočale
	• cijevi za plinsko zavarivanje
	• zaštitne rukavice
	• trenirke
	• dresovi
	• tenisice
3222	Materijal i sirovine
	• Nastavni materijal za praktičnu nastavu
	• Čc poluproizvodi (cijevi, profili, limovi, traka, žica, fazonski komadi)
	• Cu poluproizvodi
	• PVC, PE, PP, PB, PEX poluproizvodi
	• žica za pl. zavarivanje
	• razna ljepila
	• elektrode za REL postupak
	• plin i kisik
	• propan - butan
	• brusni papir
	• temeljna boja
	• lak boja
	• razrijeđivač
	• brtvena sredstva
	• vijčana roba
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje objekta i opreme
	• brave

- kvake
- lokoti
- okovi
- ključevi
- sanitarije i pribor
- proizvodi od drva
- boje i lakovi
- 3225 Sitni inventar
 - lopte razne
 - rukavice golmanske
 - turpije i drške
 - meki lem
 - tvrdi lem
 - šestari
 - ertace igle
 - kutnici če
 - drveni čekići
 - kistovi razni
 - čelične četke
 - zidarski alat
 - svrdla od \varnothing 2 do \varnothing 13
 - rezne ploče
 - brusne ploče
 - keramičarski alat
 - grijaća tijela
 - armatura
 - sanitarije
 - drške
 - listovi za pile
 - lukovi za pile
 - skripci
 - kliješta razna
 - Mjerni alat:
 - metri drveni
 - dvometri i trometri vrpčasti
 - libele Al
 - pomična mjerila
 - univerzalni instrument za mjerenje električnih veličina
- 4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ
 - namještaj za zbornicu, obrazovanje odraslih, sobu ravnatelja, kabinete, učionice
 - računalna oprema
- 4227 UREDAJIL, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE
 - vibracione bušilice – čekić, brusilice, mini tokarski stroj, kompresor za bojanje

- opremanje kabineta toplinske tehnike
- automatika za centralno grijanje
- elektroinstalacije i strojarne instalacije u praktikumu toplinske tehnike
- zamjena videonadzora
- videoprojektori
- prenosiva računala

4245 KNJIGE U KNJIŽNICI

4511 DODATNO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

- nastavak izmjene pokrova glavne zgrade biber crijepom i po potrebi izmjena limarije na trošak Gradskog ureda
- zamjena saloničnih ploča na parkiralištu
- izrada stolarije po mjeri (ormari)
- izmjena prozora i vrata (PVC)
- zidarski i soboslikarski radovi nakon ugradnje nove stolarije
- krečenje hodnika i učionica
- uređenje stepenica zbog klizanja
- opremanje sportskih igrališta
- uređenje WC
- popravak fasade dvorišne zgrade
- troškovi za sudjelovanje u projektima iz pristupnih fondova EU
- troškovi zbog izrade novih programa
- kotizacije za seminare, putni nalozi i sl.

Ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. donesen je na sjednici Školskog odbora dana 1. listopada 2022. godine.

Klasa: 602-03/22-01/01

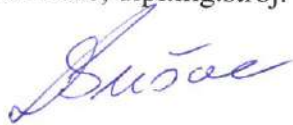
Ur. broj.: 251-91-01/22-01

U Zagrebu, 02.10.2022.

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

Darko Sušac, dipl.ing.stroj.



Zdenka Rožman Đekanović, prof.



